

Vastgestelde Jaarverantwoording 2017 Zeeuws Archief

Middelburg, 5 juli 2018

Inhoudsopgave

JAARVERSLAG 2017	3
Inleiding	4
Programma beheer	6
Wat was het doel?	6
Wat hebben we ervoor gedaan?	6
Wat heeft dit gekost?	12
Programma informatie en kennis	13
Wat was het doel?	13
Wat hebben we ervoor gedaan?	13
Wat heeft dit gekost?	21
Programma exploitatie	
Wat was het doel?	22
Wat hebben we ervoor gedaan?	22
Wat heeft dit gekost?	29
Programma bestuur en erfgoedsamenwerking	30
Wat was het doel?	30
Wat hebben we ervoor gedaan?	30
Wat heeft dit gekost?	32
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	33
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	35
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	38
Paragraaf financiering	39
Paragraaf bedrijfsvoering	40
JAARREKENING 2017	42

JAARVERSLAG 2017

Inleiding

De ontwikkeling van een Zeeuws e-Depot is een belangrijk speerpunt in het beleidsplan 2017-2020, getiteld *Open en Oneindig, met het Zeeuws Archief naar nieuwe bestemmingen*. Daarin is de ambitie uitgesproken dat het Zeeuws Archief uitgroeit tot hét Zeeuws e-Depot en dat de aansluiting van overheden en particuliere digitale archieven in deze beleidsplanperiode vorm moet krijgen. In het jaar 2017 heeft het Zeeuws Archief hierin veel tijd en energie gestoken. Daarnaast is de dienstverlening een belangrijke opdracht voor het Zeeuws Archief. Het betreft dan vooral het beheren, bewaren en beschikbaar stellen van informatie, zowel digitaal als analoog. En als derde speerpunt krijgen de collecties en het publieksbereik veel aandacht, waarbij het Zeeuws Archief voor het publiek zowel online als offline dé werkplaats is om de geschiedenis van Zeeland te ontdekken en te onderzoeken.

Het Zeeuws Archief acht het zijn taak om de bewustwording voor een duurzaam digitaal informatiebeheer bij alle Zeeuwse overheden te bevorderen en in gezamenlijkheid te komen tot een goede uitgangssituatie voor overheden en verbonden partijen, zodat die voorbereid zijn op een aansluiting met het Zeeuws e-Depot. Het Zeeuws Archief heeft daartoe net als in voorgaande jaren het gezamenlijk proces met de Zeeuwse overheden om te komen tot één Zeeuws e-Depot bevorderd. Het Zeeuws Archief is daarom nauw betrokken bij de Zeeuwse werkgroep en is voorzitter van de stuurgroep e-Depot Zeeuwse overheden. Beide gremia hebben een belangrijke voortrekkersrol vervuld en vormen een samenbindend element op weg naar een Zeeuws e-Depot.

Alle RHC's zijn aangesloten op de landelijke infrastructuur voor digitale duurzaamheid die door de samenwerking van het Nationaal Archief en de RHC's tot stand is gekomen. Die gemeenschappelijke infrastructuur is in staat om digitaal en gedigitaliseerd rijksarchief en archieven van andere overheden op te nemen, te beheren en beschikbaar te stellen. Er zijn inmiddels heldere en duidelijke duurzaamheidseisen en richtlijnen voor informatiebeheer beschikbaar. Bovendien gaat de digitalisering van rijksarchieven, in het bijzonder van de notariële archieven 1811-1861, gestaag door, zodat ze via een open toegang voor publiek vindbaar, toegankelijk en herbruikbaar gemaakt kunnen worden.

In 2017 zijn pilots gehouden met Veere, Middelburg en Schouwen-Duiveland, betreffende het raadsinformatiesysteem, de website en het zaakstelsel. Deze pilots hebben veel inzicht opgeleverd. Veere heeft de intentie uitgesproken om verder te gaan en toe te werken naar een daadwerkelijke aansluiting medio 2018. In Tholen is een onderzoek naar de kwaliteit van de informatiehuishouding afgerond.

De communicatie rondom het programma e-Depot Zeeuwse overheden heeft blijvend aandacht. De extern ingehuurde medewerker geeft het proces goede sturing en verzorgt nieuwsbrieven om alle overheden betrokken te houden.

Het Zeeuws Archief is in 2017 in staat gesteld om twee fte aan te trekken voor de digitale taken rijksoverheid. In 2016 was reeds een medewerker aangetrokken voor ondersteuning van de interne en externe processen voor digitale duurzaamheid. Daarnaast heeft een extern bureau het Zeeuws Archief ondersteund in het definiëren en toekennen van de taken en rollen aan de medewerkers, inclusief de nieuwe taken en rollen in het kader van het e-Depot.

Voor de analoge archieven is in 2017 een overeenkomst met Schouwen-Duiveland bereikt. In 2021 wordt het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor het archief. Belangrijk is dat de verbondenheid met Schouwen-Duiveland blijft. Het Zeeuws Archief zal daarom de depots en de studiezaal in Zierikzee blijven gebruiken en zal speciale aandacht schenken aan de aanstelling van een medewerker die

bekend is met de geschiedenis van Schouwen-Duiveland en die een actieve rol heeft in de cultuur-historische uitstraling.

In 2017 heeft het bestuur afscheid genomen van de heer J. Lilipaly, rijksbestuurder. De ontstane vacature is vervuld door benoeming van mevrouw prof. dr. B.M. Oomen, eveneens rijksbestuurder.

Het jaar 2017 is voor het Zeeuws Archief een goed jaar geweest. Het al jaren slepende probleem van de onvoldoende structurele financiering - de weeffout die in feite sedert de start van het Zeeuws Archief bestond maar die acuut werd door het vertrek van de Rechtbank - is door alle partners in de gemeenschappelijke regeling structureel opgelost. Het punt van het indexeringsverschil tussen de RVB (eigenaar van het pand) en OCW (bekostiging van de huur) is nog wel aan de orde, maar is minder klemmend wegens een forse huurverlaging als onderdeel van de huurafspraken bij de oprichting van het Zeeuws Archief in het jaar 2000. Met dit alles heeft het Zeeuws Archief een solide basis om de toekomst met vertrouwen in te gaan.

Bovendien zijn in 2017 de dienstverleningsovereenkomsten met de provincie Zeeland en met het Waterschap Scheldestromen vernieuwd. Ze zijn voor onbepaalde tijd aangegaan. Voor het waterschap betekent het ook een uitbreiding van de verantwoordelijkheid met het waterschapsarchief van Zeeuws-Vlaanderen, ingaande per 2019.

In 2016 was een onderzoek gestart naar een mogelijke overdracht van de verantwoordelijkheden van onderhoud en de instandhouding van de huisvesting van het Zeeuws Archief. Dit onderzoek betrof meerdere RHC's. Om een verantwoorde beslissing te kunnen nemen, hebben alle RHC's een Meerjaren Onderhoud- en Instandhoudingsplan (MOIP) opgesteld. In 2017 is na herijking van de middelen voor het Zeeuws Archief door het dagelijks en algemeen bestuur een positief besluit genomen op het voorstel tot het in eigen beheer nemen van het onderhoud en de instandhouding, ingaande per 2019.

Programma beheer

Wat was het doel?

Onder het programma beheer vallen alle werkzaamheden rond het fysieke en digitale beheer van de archieven en collecties, de conservering en restauratie van de archieven en collecties, de implementatie van het e-Depot en het beheer van de stadhuiscollecties van de gemeenten Middelburg en Veere. Ook in 2017 was het doel om alle stukken zo te behouden en beheren, dat alle informatie vind- en raadpleegbaar is.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inrichting depot en klimaatbeheersing

Ook dit jaar zijn kiemgetal-metingen in eigen depots en in die van derden (tegen betaling) uitgevoerd. De depots zijn schoongemaakt volgens planning en nieuw binnengekomen archief werd gecontroleerd en indien nodig door een extern bedrijf bestraald ter ontsmetting of door medewerkers van het Zeeuws Archief handmatig ontsmet.

Restauratie en behoud

In 2017 zijn restauraties uitgevoerd in het kader van aanwinsten, de Archiefbank, metamorfozeprojecten, digitaliseringsprojecten en uitleningen. Door een extern restauratieatelier is er ten behoeve van het metamorfozeproject Classis Schieland een grote hoeveelheid stukken aangevezeld. Verder werden er originele stukken en foto's voor exposities, voor zowel in huis als buitenshuis, in- en uitgelijst. Tevens werd tijd besteed aan werkzaamheden die onder andere programma's vallen: de behoudswerkzaamheden voor het Waterschap Scheldestromen en de materiële verzorging in het kader van diverse projecten zakelijke dienstverlening. De opbrengsten van deze projecten staan bij het programma Informatie en Kennis, zakelijke dienstverlening en DVO Waterschap Scheldestromen.

Hieronder een opsomming van de werkzaamheden die in 2017 zijn uitgevoerd:

- Herverpakking van het archief van het Provinciaal Bestuur: dit archief wordt opnieuw verpakt aangezien de huidige dozen niet meer voldoen aan de heersende normen. Daarnaast kunnen nu dozen van verschillende diktes worden besteld, zodat er efficiënter met depotruimte kan worden omgegaan. Dit jaar is er 240 meter verzorgd en herverpakt.
- In 2016 is een groot aantal films gedigitaliseerd en is een begin gemaakt met de herverpakking en de overbrenging van de films naar de koude berging, om autonoom verval van de films zo veel mogelijk tegen te gaan. In 2017 is dit volledig afgerond, zie ook pagina 15. Uitgangspunt is dat deze films niet meer geraadpleegd worden omdat grote temperatuurschommelingen bij dit materiaal zeer risicovol is.
- In 2017 zijn alle perkamenten charters van het oude stadsarchief Veere geconserveerd en is het tweede gedeelte van deze charters gedigitaliseerd. In 2017 is na de digitalisering gestart met de verpakking van deze charters. Dit wordt in 2018 afgerond.
- In 2017 is gestart met de herverpakking van het archief van de voormalige gemeente Oostkapelle.
- Eerstelijnsconservering van de Register van Strafgevangenen i.v.m. de digitalisering.
- Verpakken 12,5 meter archief Waterschap Scheldestromen en het sealen van 42 kaarten.

In verband met de onderstaande metamorfozeprojecten zijn de werkzaamheden van de langlopende projecten die in de begroting zijn genoemd, zoals conserveren vervallen kadastrale plannen, doorgeschoven naar volgende jaren.

Metamorfozeprojecten

Het Zeeuws Archief heeft in 2017 aan een aantal metamorfozeprojecten gewerkt. Dat hield in de materiële voorbereiding, conservering en digitalisering van:

- Het archief van het Koninklijk Zeeuws Genootschap der Wetenschappen (KZGW) dat bij het Zeeuws Archief wordt beheerd en de handschriftencollectie van KZGW die bij ZB Planbureau van Zeeland wordt beheerd. Looptijd 2016-2018;
- Het archief van de deputaten Oost- en West-Indische zaken van de classes Amsterdam, Schieland en Walcheren. Dit wordt in het kader van een clusterproject met Stadsarchief Amsterdam, Stadsarchief Rotterdam en het Zeeuws Archief uitgevoerd, waarbij het Zeeuws Archief de aanvrager is en het project uitvoert. Looptijd 2017-2019;
- De archieven van de Wilhelmiëtenorde. Dit gebeurt in opdracht van het West-Brabants Archief. Dit project is afgerond in 2017;
- De archieven van het Norbertijnenkloosters, Abdij van Berne en de priorij Sint Catharinadal te Oosterhout. Dit gebeurt in opdracht van het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC). Looptijd 2017-2019.

E-Depot

Ook in 2017 is veel aandacht besteed aan het organisatorische gedeelte van de implementatie van het e-Depot. De organisatie werd versterkt met twee medewerkers: een coördinator Zeeuws e-Depot en een specialist Zeeuws e-Depot. De coördinator coördineert de aansluittrajecten op het Zeeuws e-Depot en stuurt team e-Depot aan. De specialist Zeeuws e-Depot is belast met het functioneel beheer van de applicaties die worden ingezet voor het e-Depot van het Zeeuws Archief. De aangestelde medewerkers zijn per 1 mei begonnen. Het dienstverband van de coördinator Zeeuws e-Depot per 1 oktober beëindigd. Haar taak is vanaf dat moment waargenomen door twee businessconsultants van Adviesgroep Novius. Eind 2017 is begonnen met de werving van een nieuw coördinator Zeeuws e-Depot.

In juni zijn de rollen, taken en competenties van de in te zetten medewerkers in kaart gebracht. De rollen die tijdens aansluiting en beheer op het e-Depot moeten worden vervuld zijn toebedeeld en er is een eerste aanzet gedaan voor de teamstructuur. In december is deze teamstructuur verder uitgewerkt en in januari 2018 definitief vastgesteld.

Het Zeeuws Archief is namens het landelijke Implementatiemanagersoverleg een van de vertegenwoordigers in het Afnemersoverleg tussen Nationaal Archief en RHC's.

Het Zeeuws Archief vervulde in opdracht van het Nationaal Archief een voortrekkersrol in het landelijk Kennisplatform Informatiehuishouding Overheden. Verder werd deelgenomen aan diverse overleggen tussen Nationaal Archief en RHC's in het kader van het e-Depot: gebruikersoverleg e-Depot, architectuurcommissie en de werkgroepen Digitaal Atelier en Webarchivering.

Twee in 2016 gestarte pilots zijn succesvol afgerond en gepresenteerd. Die met de gemeente Middelburg betrof het archiveren van de gemeentelijke website, die met Veere het archiveren van informatieobjecten die worden gebruikt in het Raadsinformatiesysteem. Met de gemeente Schouwen-Duiveland werd een korte pilot gehouden waarbij in kaart werd gebracht in hoeverre het nieuw te implementeren zaakstelsel van de gemeente voldoet aan de eisen op het gebied van metadata en export.

Het proces van samenwerking en communicatie is het afgelopen jaar volop voortgezet. De directeur en het hoofd Informatie en Kennis hebben gesprekken gevoerd met bestuurders en managers van bijna alle Zeeuwse overheidsorganisaties en er zijn met enige regelmaat presentaties gehouden.

Samenwerking E-Depot Zeeuwse overheden

Begin 2017 werd duidelijk dat vrijwel alle overheden in Zeeland positief hadden besloten over het advies van de VZG en in principe zullen aansluiten bij het Zeeuws e-Depot. Een paar gemeenschappelijke regelingen hadden nog wat vragen hierover.

In 2017 is de samenwerking met de Zeeuwse overheden meer gericht op de concrete aansluittrajecten. Eind maart is de uitkomst van het Zeeuwsbrede onderzoek naar de staat van de informatiehuishouding gepresenteerd aan de werkgroep en het netwerk van leidinggevend. Uit het onderzoek kwam naar voren dat er grote diversiteit aan informatiesystemen binnen de Zeeuwse overheden bestaat, er sprake is van beperkte toepassing van standaard metadatering, er een relatief groot aantal technisch specialisten is en een grote diversiteit is aan antwoorden ten aanzien van samenwerkingsverbanden binnen Zeeland. De gezamenlijke conclusie is om zoveel mogelijk applicaties te laten aansluiten op het documentmanagementsysteem of het zaakstelsel en van hieruit een koppeling te ontwikkelen richting het e-Depot. Het vervolg van dit onderzoek wordt gebruikt bij de individuele aansluittrajecten van de Zeeuwse overheden.

Tegelijk met het onderzoek werd een verder uitgewerkt stappenplan voor het aansluitproces ontwikkeld en een voorstel voor de doorberekening van de kosten voor het aansluiten op het e-Depot en het beheer van de in het e-Depot opgenomen informatie. In april is dat ook gepresenteerd aan de Kring van secretarissen en het portefeuillehoudersoverleg van de VZG. Met een advies van de stuurgroep als basis heeft het algemeen bestuur van de VZG eind augustus besloten in te stemmen met een doorberekening van de kosten op basis van inwoneraantallen per gemeente.

In oktober is een informatiebijeenkomst gehouden over de startgesprekken die het Zeeuws Archief de komende jaren met de Zeeuwse overheden gaat houden. Tijdens deze interactieve bijeenkomst van de Zeeuwse werkgroep en het netwerk van leidinggevend gezamenlijk, hebben de afzonderlijke overheden hun wensen en vragen rond het aansluittraject in beeld gekregen en met de anderen besproken.

Aan het eind van 2017 waren individuele startgesprekken gehouden met de provincie Zeeland, de gemeenten Veere en Terneuzen, de RUD en de Veiligheidsregio Zeeland. Een aantal andere staat gepland voor begin 2018. De gemeente Veere is bezig met de quickscan als opmaat voor een aansluitplan.

Er zijn vier nieuwsbrieven e-Depot verschenen en er is landelijk veel aandacht geweest voor de Zeeuwse activiteiten in de vorm van artikelen in het Archievenblad en OD-magazine. Er zijn presentaties over het e-Depot en de Zeeuwse samenwerking gehouden voor het Drents Archief en de Drentse overheden voor de provincie Vlaams Brabant in Leuven.

Kennisplatform Informatiehuishouding overheden

In 2017 heeft het Zeeuws Archief de aanjaagfunctie op zich genomen van het kennisplatform Informatiehuishouding overheden, één van de 15 landelijke kennisplatforms. Reden daarvoor was dat al ruim drie jaar goede ervaringen zijn met de samenwerking tussen het Zeeuws Archief en de Zeeuwse overheden op het gebied van duurzaam digitaal informatiebeheer als voorbereiding op aansluiting op het e-Depot. Het platform biedt de kans om deze ervaring met anderen in het land te delen en de door ons ontwikkelde instrumenten zoals de handreiking informatiehuishouding overheden, de Flying information doctors en de informatieanalyse instrumenten voor breder gebruik beschikbaar te stellen. De aanjager heeft discussies gestart zoals rond Archiveren by design. Er zijn actieve leden gezocht en gevonden evenals samenwerkingspartners. Ook is er een workshop verzorgd op een landelijke Dag van de Digitale duurzaamheid. Het uitbouwen en activeren van het platform is, net als voor de andere platforms, een proces van lange adem gebleken. Door de basis die in 2017 is gelegd kunnen in 2018 concrete activiteiten van de grond komen.

Stadhuiscollecties

Onder het beheer van de stadhuiscollecties Middelburg en Veere valt:

- het uitoefenen van toezicht op het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere;
- registratie van de objecten en het doen van onderzoek naar de collectie;
- het verzorgen van rondleidingen, lezingen en exposities;
- het adviseren betreffende conservering, aankoop en bruikleen van voorwerpen uit de collectie;
- het fungeren als in- en extern contactpersoon ten aanzien van de collecties;
- het contact onderhouden met de Vereniging van Musea in Zeeland, de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland en Walcherse musea en erfgoedinstellingen.

In het verslagjaar is regelmatig overleg geweest gevoerd met de wethouders cultuur en beleidsmedewerkers cultuur van gemeenten Middelburg en Veere.

Toezicht op het beheer

Toezicht wordt uitgeoefend op het beheer van objecten op de volgende locaties:

- stadhuis aan de Markt in Veere
- 'De Schotse Huizen' in Veere
- Grote en de Kleine kerk in Veere
- Oudheidkamer en dorpskerk in Oostkapelle
- Gemeentehuis in Domburg
- Museum 'Het Polderhuis' in Westkapelle
- Streekmuseum in IJzendijke
- Verenigingsgebouw in Koudekerke
- Verenigingsgebouw in Vrouwenpolder
- Museum brandspuithuis in Serooskerke
- Stadhuis aan de Markt in Middelburg
- Zeeuws Archief, Middelburg
- Zeeuws Museum, Middelburg
- Vleeshal, Middelburg
- Stadskantoor in Middelburg
- Stadhuismuseum in Arnemuiden
- Kerktoren in Arnemuiden
- Dorpshuis in Nieuw- en Sint Joosland

Objecten die in 2017 niet geëxposeerd werden, berusten in depots in de oude stadhuizen van Veere en Middelburg, de COVRA in Vlissingen–Oost, het depot van het Zeeuws Archief, het mijnenmagazijn in Veere en de opslag van restauratieatelier Rijken in Koudekerke.

Kwetsbare of losse objecten worden in vitrines of in het depot bewaard.

Collectiebeheer

Het integraal beheer van de Veerse collectie werd uitgevoerd conform het collectieplan. In 2017 is een begin gemaakt met het opstellen van een collectieplan voor de Middelburgse collectie.

Registratie en documentatie

Specifiek onderzoek is gedaan naar kroonluchters in het oude stadhuis van Middelburg, stukken uit de porseleincollecties, schilderijen uit het legaat Polak en de beker van Maximiliaan.

Het beheersysteem van de collectie Veere bevatte op 31 december 2017 6816 records. Het beheersysteem van de collectie Middelburg bevatte toen 1052 records.

Registratie is een continu proces. In 2017 zijn in het beheersysteem nieuwe taxatiebedragen, veranderde standplaatsen, nieuwe kennis over herkomst van objecten en restauratieverslagen ingevoerd.

Publieksbereik

Dit jaar heeft het Zeeuws Archief in samenwerking met het Centrum Beeldende Kunst in Middelburg in het gemeentehuis in Domburg twee exposities ingericht. Van februari tot mei 2017 was dat de expositie *De verre reis van het Veerse vissertje, Zeeuws Blauwe chinoiserie* te zien. Hiervoor werd gebruik gemaakt van porselein en aardewerk uit de Veerse en Middelburgse collecties, in combinatie met werk van de kunstenares Dieuwke Parlevliet.

In december 2017 is de expositie *Miniatuur architectuur in Veere. Origamic Architecture* ingericht. Hiervoor zijn schaalmodellen van Veerse monumenten - onderdelen van de maquette van de stad Veere - gecombineerd met pop-up knipkunst door Gerda Uyttenbroek die monumenten van Veere creëert als *Origamic Architecture*.

Bruiklenen

In 2017 is de langdurige bruikleen van objecten die eigendom zijn de Stichting Buitenplaats Westhove, het Instituut Collectie Nederland, het Koninklijk Zeeuws Genootschap der Wetenschappen, de Confrérie van Sint Sebastiaan te Middelburg, het Rijksmuseum Amsterdam en enkele particulieren en instellingen voortgezet.

Het Rijksmuseum in Amsterdam heeft in 2017 de langdurige bruikleen van het schilderij *Gezicht op Antwerpen* door Jan Wildens opgezegd. Dit schilderij hing sinds 1951 op een prominente plaats in de hal van het oude stadhuis van Middelburg. Onderzoek naar permanente vervanging door een passend schilderij uit de collectie van het Rijksmuseum leverde niets op. Als tijdelijke oplossing is het schilderij *Schepen op de rede van Veere* door Philip van Macheren uit het Veerse stadhuis naar het Middelburgse stadhuis verplaatst. Het schilderij *Schepen van de MCC* uit het Middelburgse stadhuis hangt tijdelijk in het Veerse stadhuis.

Langdurige uitlening van objecten aan de gemeente Middelburg en Veere, de Stichting Delta Cultureel te Veere, de Oudheidkamer Oostkapelle, de Stichting Polderhuis te Westkapelle, het historisch museum in Arnemuiden, de Grote Kerk Veere/Stichting Nieuwe Muziek, het Zeeuws Archief, Stichting Streekmuseum IJzendijke en Stichting 'het oude brandspuithuis' zijn voortgezet.

Ten behoeve van exposities en manifestaties zijn in 2017 objecten voor en beperkte periode uitgeleend aan het Zeeuws Archief (expositie *Middelburg 800*), ZB Planbureau voor Zeeland (expositie *Middelburg en de Mediene, Joods leven in Zeeland door de eeuwen heen*), het Marie Tak van Poortvlietmuseum te Domburg (expositie *Langs paden van verlangen, drie bijzondere collecties in beeld*, Vereniging Middelburgs Theater (rekwisieten voor de voorstelling *Meisje met de parel*), Taxandria- en Begijnhofmuseum te Turnhout, België (expositie *Mannen en laarzen. Bijzondere verschijningen tijdens Turnhoutse veldslagen*).

Restauratie

Restauratieatelier De Valk in Middelburg heeft een ingelijste achttiende-eeuwse kaart van Zeeland in bewerking genomen. Restauratieatelier Martens in Aardenburg heeft vier heraldische wapens in behandeling.

Zeven beelden gemaakt tussen 1931-1934 door Oswald Wenckebach afkomstig van de gevel van het Veerse stadhuis werden in 2012 onderdeel van de Veerse collectie en waren tot 2017 opgesteld in de Grote kerk van Veere. In 2017 zijn ze voor onderzoek en conservering verplaatst naar de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. De gemeente Veere en het Zeeuws Archief zoeken naar een passende permanente bestemming voor deze beelden.

Klokkenrestaurator Albert de Goeij uit Middelburg heeft een achttiende-eeuwse zonneklok uit het stadhuis van Middelburg weer lopend gemaakt

Metaalrestaurator Michiel Langeveld heeft in 2017 opdracht gekregen twee replica's te maken van de beker van Maximiliaan.

Informatiebeheer

Lezingen, gastlessen, educatieve wandelingen en rondleidingen werden gegeven over cultuur-historische onderwerpen. Het betrof de geschiedenis en toekomst van Gapinge, kerken in Middelburg, slavernij, omgevingsgeschiedenis van Vrouwenpolder en Biggekerke en de familie Van Borsele. Een voordracht over Schotten in Zeeland was onderdeel van een paneldiscussie 'Trading Places' in het Nationaal Museum van Schotland in Edinburgh. Dit maakte deel uit van het onderzoek van de Royal Society of Edinburgh over de Schotse commerciële diaspora. Aan de gemeenten Veere en Middelburg werden adviezen gegeven over onder andere monumenten uit de Tweede Wereldoorlog, straatnamen, Joodse inwoners, kerken, begraafplaatsen, kanonnen en de historische relatie tussen Veere en Antwerpen.

Wat heeft dit gekost?

	2e wijziging		Begroting 2017
	Realisatie 2017	Begroting 2017	
Programma beheer			
Totale lasten	779.902	775.389	562.997
Totale baten	66.713	64.129	49.178
Saldo	-713.189	-711.260	-513.819

Specificatie programma beheer	Realisatie 2017	2e wijziging		Begroting 2017
		Begroting 2017	Begroting 2017	
Salarislasten programma beheer		498.990	493.893	329.850
Materiële lasten programma beheer		280.912	281.497	233.147
- inrichting depot en klimaatbeheersing	69.548		69.548	69.151
- conserveren en restaureren	19.538		19.998	35.456
- stadhuiscollecties	137		500	500
- e-Depot	191.690		191.451	128.040
Baten programma beheer		66.713	64.129	49.178
- stadhuiscollectie Middelburg	15.441		14.703	14.051
- stadhuiscollectie Veere	38.603		36.757	35.127
- e-Depot	12.669		12.669	0
Bijzondere baten		0	0	0
- Bijdrage Archief 2020	0		0	0
- DTR-bijdrage OCW	0		0	0
Saldo		-713.189	-711.260	-513.819

Programma informatie en kennis

Wat was het doel?

Het verwerven en toegankelijk maken van archieven en collecties, met als doel deze beschikbaar te stellen, het relatiebeheer met de ketenpartners in Zeeland en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden bij de bij het Zeeuws Archief aangesloten overheidsorganisaties.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Relatiebeheer, inspectie en acquisitie

Acquisitie/Relatiebeheer

De provincie Zeeland heeft het grootste deel van de papieren archieven die voor permanente bewaring in aanmerking komen in 2017 bij het Zeeuws Archief ondergebracht. In totaal is het aantal beheerde meters daarmee toegenomen tot ruim 1290 meter, deze archieven beslaan ongeveer de periode 1950-2016. De formele overbrenging wordt in 2018 verwacht.

In het afgelopen jaar werden 125 aanwinsten geacquireerd, 35 meer dan in 2016. Particuliere organisaties gaven hun archief of een aanvulling hierop in bewaring en burgers schonken weer interessant archiefmateriaal waaronder veel foto's. De variëteit in soorten archieven en archiefstukken blijkt onder meer uit de volgende aanwinsten: een aanvulling het archief van de Lutengroep Middelburg van het Nederlandse Padvindsters Gilde (1936-2013), brieven uit de periode 1996-1999 van voormalige Duitse soldaten die in de Tweede Wereldoorlog op Walcheren gelegerd waren, het oorlogsdagboek (september 1944-mei 1945) van rector A. Fortgens van het Stedelijk Gymnasium in Middelburg, en het archief van de Vereniging ter verbetering van het Geitenras in Zeeland (1909-1968).

Er werden verschillende adviezen uitgebracht aan organisaties die hun archief in het Zeeuws Archief willen onderbrengen. De vraag hoe om te gaan met digitale informatieobjecten speelt hierin een steeds grotere rol.

Een medewerker van het Zeeuws Archief is lid van de Aanwijsc commissie van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Vrijwilligers van de korfbalvereniging KV TOP uit Arnemuiden zijn begonnen om in het Zeeuws Archief hun archief te bewerken onder begeleiding van een archivaris. Dit zorgt ervoor dat de acquisitie na afloop van de bewerking snel en soepel kan plaatsvinden.

Inspectie en advisering

Het onderzoek bij de gemeente Kapelle naar de kwaliteit van de informatiehuishouding op basis van tien kritische prestatie indicatoren rapport over de periode 2014-2016 werd afgerond. Voorbereidingen werden getroffen voor het verrichten van dergelijke onderzoeken voor de provincie en de gemeenten Middelburg, Veere en Schouwen-Duiveland.

Met de provincie Zeeland en de gemeenten Kapelle, Middelburg en Veere werd periodiek overleg gevoerd over het informatiebeheer in het Strategisch Informatieoverleg (SIO) en het Tactisch Informatieoverleg (TIO). Goedkeuring werd verleend aan vernietigingslijsten die door genoemde overheden werden aangeboden.

Aan verschillende overheden werden adviezen uitgebracht waaronder advies over het handboek vervanging (gemeenten Kapelle, Middelburg, Veere, Terneuzen en de Veiligheidsregio Zeeland), over het informatiebeheerplan en de doorschakeling van de brandmeldinstallatie in de archiefruimte (gemeente Kapelle) en over de positionering van de informatiefunctie en de inrichting van de informatiehuishouding (waterschap Scheldestromen).

Met de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) werd verschillende keren overleg gevoerd en geadviseerd over (de organisatie van) het informatiebeheer waaronder het overbrengen en/of uitplaatsen van archieven.

Het Zeeuws Archief nam vanuit de rol van provinciearchivaris deel aan de overleggen van het LOPAI, het Landelijk overleg van de voormalige provinciale archiefinspecteurs en was betrokken bij het onderzoek dat Van Bussel Document Services heeft uitgevoerd naar de archiveringsomgeving bij de provincie Zeeland. Het ging om twee audits. De ene audit, gebaseerd op NEN 2082 en ISO 16175, richtte zich op de centrale document (c.q. records) managementapplicatie. De andere audit, gebaseerd op ISO 15489 en RODIN 2 (2017) richtte zich primair op de organisatie van informatiemanagement en –beheer.

Er is onderzoek gedaan naar het informatiebeheer in het proces van vergunningverlening bij de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Zeeland. Dit gebeurde op verzoek van de provincie Zeeland en de gemeenten Kapelle, Middelburg en Veere.

De inspecteurs volgden de cursus Toezicht op de digitale overheid en de cursus nieuwe selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen. Beide cursussen werden georganiseerd door en gegeven in het Zeeuws Archief. Medewerkers van verschillende Zeeuwse overheden namen aan deze cursussen deel.

Bij het congres van de Nederlandse Vereniging voor Rekenkamers en Rekenkamercommissies werd een presentatie gehouden over de mogelijkheden van samenwerking tussen archivariissen in hun rol als toezichthouder en rekenkamers en rekenkamercommissies.

Primair toegankelijk maken

Het overzicht van de archieven en collecties waarvan de toegankelijkheid te wensen overlaat, is geactualiseerd en er zijn prioriteiten aangebracht om achterstanden aan te pakken. Ter ondersteuning hiervan is de formatie tijdelijk uitgebreid met twee informatiebeheerders. Twee vrijwilligers werkten gedurende de woensdagochtenden verder aan de inventarisatie van ontoegankelijke, kleinere particuliere archiefbestanden. Van vijf archieven kwam de primaire bewerking gereed. Na inhoudelijke controle, regulier nawerk en materiële verzorging kunnen ze in de loop van 2018 beschikbaar worden gesteld.

Vele online beschrijvingen dwars door de gehele collectie werden verbeterd en verrijkt. Aanleiding hiervoor zijn meestal reacties van gebruikers en het digitaliseren van de betreffende documenten. Daarnaast wordt aan de hand van een prioriteringslijst van in het verleden zeer summier beschreven nummers gewerkt aan de verbetering van metadata op individueel niveau.

Filmproject

Gestart is met het beschrijven van het in 2016 gedigitaliseerde filmmateriaal, zie ook pagina 6. Om het verloren gaan van het filmmateriaal dat in het depot van het Zeeuws Archief is opgeslagen te voorkomen is in dat jaar door de firma Van Eck Video Services een selectie van films en videobanden

gedigitaliseerd (in totaal bijna 7.000 minuten). Door een deskundige is de materiële toestand en de inhoud geanalyseerd. In dit verslagjaar heeft een projectmedewerker een plan van aanpak opgesteld voor het beschrijven, online publiceren en duurzaam beheren van dit gedigitaliseerde materiaal. Ook bij dit beeldmateriaal is het opsporen van auteursrechthebbers en het regelen van toestemming tot publiceren een belangrijk onderdeel van het project. Het project is in oktober van start gegaan en loopt door in 2018.

Bibliotheek

De bibliotheekcatalogus werd vanuit Vubis geconverteerd naar MAIS-Flexis. De beschikbaarstelling gebeurt nu via Archieven.nl. De titels worden gevonden vanuit de centrale zoekfunctie en er kan specifiek gezocht worden via de zoekingang 'Bibliotheek'. In deze zoekingang verschijnen ook de specifiek beschreven boeken in archieven en verzamelingen. Na acceptatie zijn de records uit Vubis en de GGC verwijderd. De kosten voor de technische conversie en verwijdering van records kwamen voor rekening van het Nationaal Archief, als vervolg op het DTR-programma.

De ontvlechting, controle, nadere bewerking en verantwoording van 100 jaar bewerkingsgeschiedenis van de archiefblokken Stad Veere 1340-1816 (nr 2000, 80 meter) en Gemeente Veere 1811-1966 (nr 2001, 80 meter) naderde voltooiing. De resultaten van dit project worden in 2018 gepresenteerd.

Nader toegankelijk maken

Beeldmateriaal

Voor de werkzaamheden voor het nader toegankelijk maken van beeldmateriaal (scannen en beschrijven) worden vrijwilligers ingezet. Eén vrijwilliger scant beeldmateriaal (foto's, prentbriefkaarten en dia's), een andere vrijwilliger beschrijft het beeldmateriaal. In het verslagjaar is er vooral gewerkt aan drie grote bestanden: het fotoarchief van de firma J. Torbijn, fotografen en uitgevers van prentbriefkaart van Zeeland en West-Brabant over de periode 1913-1981 (totale omvang ruim 6.500 foto's en prentbriefkaarten), de dia's van het voormalige Delta-Instituut voor Hydrobiologisch Onderzoek te Yerseke (ruim 3.500) en de luchtfoto's van Delta-Phot over de periode 1977-1986 (3.460 scans).

Zes oud-medewerkers van de voormalige fabriek Philips Lighting, in Middelburg bekend als Vitrite, zijn bezig geweest uit het omvangrijke fotoarchief van deze fabriek een selectie te scannen en te beschrijven. In deze fabriek, begonnen in 1887, werden lampvoeten gefabriceerd voor de wereldmarkt. Dit wordt afgerond in 2018.

In november is de voltooiing van het fotoarchief Torbijn feestelijk opgeleverd in bijzijn van een kleindochter van Jacob Torbijn en haar echtgenoot. In de media is ruim aandacht besteed aan het online beschikbaar komen van dit archief, dat niet alleen een compleet beeld geeft van steden en dorpen in Zeeland en West-Brabant, maar voornamelijk ook van de ontwikkeling en trends in de toeristensector, omdat de Torbijns veel fotograferden voor eigenaren van hotels, pensions en campings.

Het vastleggen van het auteursrecht behoort inmiddels bij de acquisitie van beeldmateriaal tot de vaste routine. Het verbeteren van de vastlegging van in het verleden verkregen materiaal waarbij het auteursrecht minder goed werd vastgelegd, verloopt vaak moeizaam maar gaat gestaag verder. Ook in 2017 werden met diverse vervaardigers van met name recentere fotografie contracten gesloten waarbij het Zeeuws Archief het recht verkreeg het materiaal op de website (inclusief de beeldbank) te tonen.

Het aantal online te raadplegen foto's, prenten, prentbriefkaarten en gravures steeg met 7.000 afbeeldingen tot 61.455.

Aan de gemeente Kapelle is een voorstel gedaan voor het beschrijven, digitaliseren en online publiceren van de analoge beeldbank. In 2018 zal dit worden uitgevoerd.

Persoonsgebonden bronnen

Door vrijwilligers is verder gewerkt aan het invoeren van persoonsgegevens uit diverse bestanden, met als doel deze beschikbaar te stellen via de online persoonsnamendatabase Zeeuwen Gezocht. Vrijwilligers werkten aan de volgende projecten:

- Doop-, Trouw- en Begraafregisters. Invoer van de fiches en controle van deze invoer aan de hand van de originele registers.
- Leden gemeentebesturen 1853-1965 uit de Zeeuwse Jaarboekjes.
- Oorspronkelijke Aanwijzende Tafels 1832.
- Burgerlijke Stand (invoer gegevens akten die in betreffende jaar openbaar worden)
- Sluisregisters Veere 1872-1937 (archief Rijkswaterstaat Directie Zeeland, Sluismeester Veere).
- Vonnissen Arrondissementsrechtbank Middelburg 1838-1939.
- Bewerken series brieven uit archief Provinciaal bestuur 1813-1831 (project Drost).
- Adresboekjes Middelburg (naoorlogse periode).

Vele handen

In 2016 is besloten de pilot Koudekerke van het project 'Wonen op Walcheren' een vervolg te geven. Alle overige bevolkingsregisters van Walcheren van vóór 1900, met uitzondering van Middelburg en Vlissingen, zijn in 2017 op dezelfde zoekvelden (voornaam, tussenvoegsel, achternaam, beroep, geboorteplaats en -datum) nader toegankelijk gemaakt. In totaal betrof het 173 registers en ruim 30.000 scans. Na oplevering van de data van het platform 'Vele Handen' zijn deze gekoppeld aan de scans op Zeeuwen Gezocht, op WieWasWie geplaatst en doorzoekbaar gemaakt. Het Vele Handenproject 'Wonen op Walcheren' kon eerder worden afgerond dan gepland. Op 14 december werd het eindresultaat gepresenteerd.

Transcripties

Het Zeeuws Archief heeft de transcriptietool van De Ree Archiefsystemen in gebruik. Deze tool maakt het mogelijk binnen de online omgeving van Archieven.nl transcripties te vervaardigen en te publiceren. Enkele vrijwilligers gebruiken deze tool onder begeleiding van een informatiebeheerder die in het systeem de nodige rechten kan verlenen. Ook de werkgroep Paleografie in Zeeland (PaIZ) maakt gebruik van deze tool.

Tol van Zeeland

Door zes vrijwilligers werd -overwegend vanuit eigen huis- gestaag verder gewerkt aan het invoeren van de tolpassages van de Tol van Zeeland in de periode 1584-1805, een onderdeel van het archief van de Rekenkamer van Zeeland. Dit is een zeer omvangrijke klus die de vele duizenden passages, personen, schepen en producten in kaart brengt.

Digitalisering

Onderhoud

De scans uit projecten en het 'scannen op verzoek'-proces werden toegevoegd aan het 'Predepot'. Scans van 'vergeten pagina's' werden regelmatig ingevoegd in bestaande mappen. Er werd een plan opgesteld voor de ingest van de scans in het e-Depot. Hierin wordt inzichtelijk gemaakt welke werkzaamheden nog gedaan moeten worden. Voordat daadwerkelijk gestart wordt

met deze operatie wordt gewacht op plotseling opgekomen hoopgevende ontwikkelingen rond minder tijdrovende ingest workflows voor gedigitaliseerd materiaal naar het Zeeuws e-Depot.

Digitalisering Notariële archieven DTR

Het Zeeuws Archief neemt deel aan de actie digitalisering van notariële archieven 1811-1935 in het kader van het project Digitale Taken Rijksarchieven (DTR), werkpakket 3. In tranches van circa 50 meter worden Zeeuwse notariële archieven via de door het Nationaal Archief opgezette infrastructuur in Heerlen gedigitaliseerd. De doorlooptijden overschrijden de kalenderjaren, zodat alleen tranche 2 op het conto van 2017 kan worden geschreven. Eind november vertrok tranche 3, die in maart 2018 terug wordt verwacht. De voorbereidingen hiervoor zijn arbeidsintensief vanwege de indeling van deze archieven in meerjarenblokken, de overdrachten aan gemeentearchieven en de soms niet op transport en digitalisering berekende verpakkingsmethoden. De duurzame opslag van de moederscans en mogelijke beschikbaarstelling vanuit het e-Depot worden meegenomen in het eerdergenoemde plan.

Interne projecten

Naast externe projecten is een aantal interne projecten uitgevoerd. Daarvoor wordt op basis van de prioriteitenlijst gekeken naar (delen van) archieven die vaak worden geraadpleegd of die door hun formaat een grote belasting vormen voor de fysieke dienstverlening:

- Registers van de Strafinrichtingen Zeeland
- Retroacta burgerlijke stand Kapelle
- Marine Etablissement Vlissingen
- Godshuizen Middelburg
- Zeeuwse Mobiele Schutterij

Scannen op verzoek

Voor een groot deel van de archiefstukken kan het publiek online een scanverzoek indienen. Het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis ondersteunt dit met de module 'Archiefbank'. Wekelijks wordt zo een aantal documenten gedigitaliseerd, indien nodig aangevuld met een eigen keuze uit de collectie die is gebaseerd op een prioriteitenlijst. Omdat de omvang in aantal scans van de in een week te digitaliseren documenten per week vooraf moeilijk is in te schatten, kan de uitputting van het beschikbare budget fluctueren.

Dienstverleningsovereenkomst Waterschap Scheldestromen

Sinds 1 januari 2007 heeft het Zeeuws Archief een dienstverleningsovereenkomst met het voormalig waterschap Zeeuwse Eilanden (thans waterschap Scheldestromen) voor het beheer, behoud en beschikbaar stellen van de waterschapsarchieven van Zeeuwse Eilanden van voor 1996. In 2017 is met het Waterschap Scheldestromen een nieuwe DVO aangegaan, waarmee met ingang van 2018 ook het toezicht op de niet-overgebrachte archieven van het waterschap en met ingang van 2019 ook het beheer van de archieven van Zeeuws-Vlaanderen worden geregeld.

In 2017 zijn in het kader van deze overeenkomst naast de standaardwerkzaamheden betreffende het beheren en beschikbaar stellen van de archieven de volgende werkzaamheden verricht waarvoor specifiek budget beschikbaar gesteld werd:

Verbetering presentatie kaartbeschrijvingen

Er werd een pilot uitgevoerd ten behoeve van de verbetering van de onduidelijke presentatie van beschrijvingen in de zogenaamde 'kaartenlijsten' uit de analoge inventarissen van Waterschap Zeeuwse Eilanden. Hierdoor werd inzichtelijk dat dit probleem per voormalig waterschap verschilt, waardoor steeds een andere aanpak noodzakelijk is. Als eerste werden de Schouwen-Duivelandse

inventarissen behandeld, waarvan in één exemplaar de toenmalige beheerders al handmatig de nodige informatie hadden toegevoegd. Op basis hiervan werden in MAIS-Flexis 456 koppelingen en toelichtende teksten aangebracht, die in combinatie met elkaar in de online presentatie de gewenste duidelijkheid en links zullen opleveren. In 2018 wordt per eiland met een steeds aan de bron aangepaste oplossingsrichting voortgegaan, waarbij ook de Zeeuws-Vlaamse inventarissen (zie hierna) zullen worden meegenomen.

Digitalisering kaarten en technische tekeningen Waterschap Zeeuws-Vlaanderen

De door het waterschap aangeleverde scans zijn geconverteerd en gekoppeld aan de koepeltoegangen van de archieven van de waterschappen Het Vrije van Sluis, Hulsterambacht en Axelerambacht. Het gaat om 823 scans bij 705 beschrijvingsrecords. De kaarten en tekeningen zijn inmiddels voor iedereen online raadpleegbaar.

De gekozen wijze van beheer en daarmee deze online beschikbaarstelling leidt wel tot het hierboven genoemde probleem van onduidelijke presentatie, zodat ook deze drie bestanden aan de eerder gemelde werkvoorraad op dat gebied worden toegevoegd.

Digitaliseren overlopers Waterschap Scheldestromen

Waterschap Scheldestromen heeft in 2017 opdracht gegeven tot het digitaliseren van oude archiefstukken. Het Zeeuws Archief heeft voorgesteld om eerst de overlopers te laten digitaliseren van de zogenaamde oude polders, ca. 44.000 opnamen. Dit betreft de poldergebieden die al vanaf de Middeleeuwen onder één waterschapsbestuur stonden: Walcheren, de Breede Watering bewesten Yerseke en Schouwen. Deze registers zijn doorgaans groot van volume en bestrijken een groter gebied dan die van polders die vanaf de stormvloed van de 16^{de} eeuw zijn ontstaan. Tevens zijn de overlopers een van de meest aangevraagde stukken uit de polder- en waterschapsarchieven. Een groot aantal van de registers hebben een buitengewoon formaat, waardoor transport naar de studiezaal een extra inspanning vergt. Begin 2018 worden deze scans online gepubliceerd.

Verbeteren toegankelijkheid archieven Thoolse en Sint Philipslandse polders en waterschappen van voor 1959

In 2017 is een vervolg gemaakt met het verbeteren van de toegankelijkheid van de voormalige Thoolse en Sint Philipslandse polders en waterschappen. Er zijn nieuwe toegangen gemaakt en gepubliceerd op de archieven van de polders Moggershil, Muije, Nieuwe-Annex-Stavenisse, Oud-Kempenshofstede, de Waterkering van de Oud-Kempenshofstedepolder en Moggershilpolder en de waterschappen Oud-Vossemeer en Poortvliet.

Erfgoedcollectie

Het integraal overzicht van alle objecten uit de collectie van het voormalig Waterschap Zeeuwse Eilanden is online gepresenteerd en wordt verder verfijnd in 2018.

Functioneel beheer archiefsystemen

e-Depot

Het ministerie van OCW heeft vanaf 2017 extra structurele middelen beschikbaar gesteld aan het NA en de RHC's ten behoeve van beheer en toegankelijkheid van digitale rijksarchieven. Deze zijn ingezet voor het aantrekken van extra medewerkers en voor het uitbreiden van de ICT-infrastructuur van het Zeeuws Archief.

MAIS- Flexis

Het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis wordt ingezet voor alle aspecten van het primair en nader toegankelijk maken van analoge en digitale archieven. Op 11 december werd versie 8.3 vervangen door versie 8.5.

Het functioneel beheer werd in het verslagjaar uitgevoerd door twee senior informatiebeheerders. Vertegenwoordigers van het Zeeuws Archief maken deel uit van het bestuur van de landelijke gebruikersvereniging MAIS-Flexis (tot november 2017) en de werkgroep MAIS-MDWS.

De geplande migratie naar het Nationaal Archief werd doorgeschoven naar 2018. De reden daarvan was dat bij de pilot met het Noord-Hollands Archief bleek dat enkele cruciale onderdelen van de primaire werkprocessen (stukken aanvragen en stukken digitaliseren) nog niet 'op afstand' uitgevoerd konden worden en dat het Zeeuws Archief nog niet beschikte over een internetverbinding met voldoende bandbreedte. Sinds januari 2018 beschikt het Zeeuws Archief over een glasvezelinternetverbinding van 50 Mbit. Deze kan indien nodig uitgebreid worden.

Digitaal Atelier

Het Zeeuws Archief nam deel in de Werkgroep Digitaal Atelier waarin het Nationaal Archief en de deelnemende RHC's zoeken naar een veilige omgeving met een adequate infrastructuur ten behoeve van de voorbereiding van digitale archieven voorafgaand aan de ingest in het e-Depot.

De Werkgroep Digitaal Atelier heeft het Portefeuillehoudersoverleg geadviseerd om in 2018 stappen te zetten om het Digitaal Atelier verder vorm te geven en te implementeren.

Koppeling e-Depot <=> CBS

De voor de communicatie tussen e-Depot en MAIS-Flexis noodzakelijke koppelingen (webservices 1-5) ten behoeve van de 'Keten Born Digital Archief - Openbaar' werden door de betreffende werkgroep van het Nationaal Archief en de deelnemende RHC's voorbereid. In februari zijn de betreffende koppelingen opgeleverd.

Koppeling e-Depot <=> applicaties

Naast het opnemen van digitaal archief in het e-Depot speelt ook het beschikbaar stellen een belangrijke rol. Tijdens de pilots die het Zeeuws Archief de afgelopen jaren heeft uitgevoerd, is duidelijk geworden dat bij gemeentes de behoefte bestaat om archief te raadplegen via hun eigen vertrouwde systemen. Om dit mogelijk te maken heeft het Zeeuws Archief een bijeenkomst geïnitieerd met het BHIC, HCO en BCT (leverancier Corsa). BCT zal in 2018 een prototype ontwikkelen.

GGI

Het Zeeuws Archief is aan het onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een generieke aansluiting op het e-Depot. In 2017 zijn de eerste stappen gezet voor een samenwerking met diverse Zeeuwse overheden, het Nationaal Archief en VNG Realisatie om te onderzoeken in hoeverre de te ontwikkelen Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) kan worden gebruikt om voor het berichtenverkeer tussen het Zeeuws e-Depot en de overheden. In 2018 zal dit worden voortgezet.

Kennisontwikkeling

Diverse medewerkers hebben een basiscursus Preservica gevolgd, dat is de applicatie die een aantal belangrijke functies van het Zeeuws e-Depot aanstuurt.

Daarnaast onderhouden ze contacten met collega's in het land en bezochten regelmatig landelijke bijeenkomsten ten behoeve van de kennisontwikkeling op het gebied van digitaal informatiebeheer.

Zakelijke dienstverlening

- Bewerking aanvullingen familiearchief Schorer (ca. 1681-1999)
- Bewerking archief Familiefonds Hurgronje (ca. 1770-2010)
- Onderzoek informatiehuishouding voor diverse gemeenten in Zeeland, verbonden partijen, Provincie Zeeland en Waterschap Scheldestromen
- Onderzoek informatiebeheer gemeente Tholen
- KPI rapportage gemeente Schouwen-Duiveland
- Historisch onderzoek project Molenwater Middelburg
- Digitaliseren Nummerbewijzen ANWB
- Digitalisering burgerlijke stand gemeente Terneuzen
- Ondersteuning informatiebeheer gemeente Terneuzen
- Metamorfoze project WBA Archieven van de Wilhelmiëtenorde, 2^e deel
- Metamorfoze project BHIC Archieven van het Norbertijnenklooster, Abdij van Berne en de priorij St Catharinadal, 1/3^e deel
- Sealen affiches ZB planbureau en Bibliotheek Zeeland
- Diverse klimaatmetingen, bemonsteringen en bestralingen voor derden

Opdrachten waarvoor opdracht is gegeven maar waarvan de werkzaamheden in 2018 e.v. plaatsvinden, zijn:

- Bewerking archief MEE Zeeland (ca. 1965-2015)
- Bewerking archief SBKM
- Bewerking archief oeverbestand Rijkswaterstaat (ca. 1880-1998)
- Bewerking archief rechtsvoorgangers Stichting Intervence (ca. 1918-2009)
- Rho en rechtsvoorgangers (ca. 1945-2013)

Wat heeft dit gekost?

	2e wijziging		Begroting 2017
	Realisatie 2017	Begroting 2017	
Programma informatie en kennis			
Totale lasten	675.761	693.650	536.154
Totale baten	225.208	233.017	246.044
Saldo	-450.553	-460.633	-290.109

Specificatie programma I&K

	Realisatie 2017	2e wijziging		Begroting 2017
		Begroting 2017	Begroting 2017	
Salarislasten programma informatie en kennis		541.376	533.075	487.811
Materiële lasten programma informatie en kennis		134.385	160.575	48.343
- relatiebeheer, inspectie en acquisitie	3.585		5.000	5.750
- primair toegankelijk maken	17.403		39.139	22.411
- nader toegankelijk maken	6.620		6.674	1.500
- digitalisering	15.675		16.181	16.681
- dvo Waterschap Scheldestromen	10.942		11.000	0
- zakelijke dienstverlening	80.160		82.581	2.000
Baten programma informatie en kennis		225.208	233.017	246.044
- dvo Waterschap Scheldestromen	18.222		23.920	219.044
- zakelijke dienstverlening	206.986		209.097	27.000
Saldo		-450.553	-460.633	-290.109

Programma exploitatie

Wat was het doel?

Het Zeeuws Archief is een gastvrij kenniscentrum, zowel fysiek als digitaal, waar de geschiedenis van Zeeland op uiteenlopende manieren, steeds op professionele wijze, wordt aangeboden en kan worden beleefd. Het Zeeuws Archief is een bron voor alle belangstellenden in de Zeeuwse historie. Middelen die hiervoor ingezet worden zijn:

- een goed lopend fysiek en digitaal infocentrum
- een groeiend aanbod van archieven en collecties toegankelijk via het internet en via het infocentrum/studiezaal. De toegang wordt makkelijker gemaakt dankzij goede contextuele informatie die via uiteenlopende communicatiemiddelen wordt aangeboden
- het organiseren van symposia, het verzorgen van rondleidingen en open dagen
- het publiceren van informatie en activiteiten op website, weblog, sociale media en in de nieuwsbrief
- het ontwikkelen en uitvoeren van educatieve projecten
- het actief en passief presenteren van de collectie en de instelling

Wat hebben we ervoor gedaan?

Infocentrum, fysiek en digitaal

Dienstverlening

De reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd, zoals het helpen van bezoekers en het lichten van stukken en het beantwoorden van vragen die via de email, de website, WhatsApp, schriftelijk en telefonisch binnenkomen. Tot de reguliere werkzaamheden behoort ook het uitlenen van stukken aan de gemeenten Middelburg, Veere en Kapelle en de Provincie Zeeland. De gemeenten Middelburg en Veere krijgen fysieke dossiers uitgeleend. De gemeente Kapelle krijgt geen fysieke dossiers maar scans van stukken die men wenst te raadplegen. Begin juni 2017 heeft de Provincie Zeeland jonge archieven in de depots van het Zeeuws Archief geplaatst. Inzage door medewerkers van de provincie Zeeland gebeurt in de studiezaal of door middel van het leveren van scans. In 2017 zijn 169 dossiers aangevraagd door de Provincie Zeeland.

De verbreding van de dienstverlening van fysiek (in de studiezaal) naar digitaal (zowel in de studiezaal als op afstand) zet zich voort. Steeds meer inventarisnummers worden gedigitaliseerd en zijn als scan in te zien. Steeds meer vragen worden digitaal gesteld, zowel via email, WhatsApp als via de knop die bij een inventarisnummer in Archieven.nl te vinden is. Opmerkelijk is dat het aantal fysieke bezoeken en bezoekers ook in 2017 weer is gestegen. De bezoeken stegen met zo'n 400 ten opzichte van 2015. Al jaren was er sprake van een lichte daling van het aantal bezoekers maar het aantal bezoekers is sinds 2016 aan het stijgen en ligt nu zelfs boven dat van 2013.

De digitale dienstverlening blijft zich daarnaast verder ontwikkelen. Sinds oktober 2015 zijn alle scans die online beschikbaar zijn, gratis in te zien en te downloaden. De reden is dat de Wet Hergebruik Overheidsinformatie in werking is getreden, die het Zeeuws Archief verplicht beschikbare scans kosteloos beschikbaar te stellen. Dit betekent wel dat het Zeeuws Archief vanaf die datum geen inzicht meer heeft in het aantal scans dat wordt ingezien en/of gedownload van onze website en Archieven.nl. Het aantal aanvragen voor scannen op verzoek lag in 2017 op 23 en er zijn in totaal 34 inventarisnummers op verzoek gescand. Daarnaast heeft het Zeeuws Archief zelf 169 inventarisnummers laten scannen. Tegen betaling zijn 49 afbeeldingen gescand. Dit aantal ligt fors

lager dan in 2016, wat een direct gevolg is van het online beschikbaar stellen van steeds meer scans van afbeeldingen.

Het aantal verzoeken voor informatie via e-mail, onze website, WhatsApp, brief of telefoon, was in 2017 iets lager dan in 2016. Sinds 2015 is het mogelijk om online stukken te reserveren; deze functie voorziet duidelijk in een behoefte van onze klanten. In 2017 zijn bijvoorbeeld 69 stukken aangevraagd door bezoekers die voor de eerste keer onderzoek gingen doen in het Zeeuws Archief.

De benodigde kennis van medewerkers van de studiezaal wordt met behulp van interne educatie verrijkt om zo bezoekers goed van dienst te kunnen zijn.

De dienstverlening van het Genealogisch Centrum Zeeland (GCZ) in de studiezaal is in 2017 voortgezet. Ook dit jaar is gebleken dat de samenwerking positief werkt voor zowel bezoekers van het Zeeuws Archief als voor die van het GCZ.

Ook in 2017 was er een wisselwerking tussen vrijwilligers van het EHO (Etty Hillesum Onderzoekscentrum) en de studiezaal.

WhatsApp

In 2016 is het Zeeuws Archief gestart met een pilot WhatsApp om klanten een extra communicatiekanaal te bieden waarmee vragen snel gesteld en afgehandeld kunnen worden. De pilot is succesvol afgerond en begin 2017 is besloten om door te gaan met het aanbieden van deze vorm van dienstverlening. In 2017 zijn 61 WhatsApp gesprekken gevoerd.

Bruiklenen

In 2017 zijn ten behoeve van exposities dertig archiefstukken in bruikleen gegeven aan drie instellingen.

Het Zeeuws Museum heeft in 2017 elf stukken in bruikleen ontvangen. Dit museum heeft een nieuwe permanente tentoonstelling. Hiervoor vraagt het museum elk half jaar een aantal prenten in bruikleen. In november opende de tentoonstelling *Romeinse Kust*, een reizende tentoonstelling van het Rijksmuseum voor Oudheden. Het Zeeuws Museum heeft deze tentoonstelling aangevuld met werk dat betrekking heeft op Zeeland en heeft hiervoor twee stukken in bruikleen gekregen. Museum Veere opende in april de tentoonstelling *Het Dijkhuis. Een verdwenen stukje Veere*. Hiervoor zijn zestien stukken in bruikleen gegeven.

ZB Planbureau en Bibliotheek van Zeeland kreeg voor de tentoonstelling *Middelburg en de Mediene* drie stukken in bruikleen.

Archiefviewer Kadaster

Sinds 2015 werken Kadaster en Zeeuws Archief samen in de vorm van het aanbieden van de Archiefviewer van het Kadaster in de studiezaal. Onderzoekers kunnen in de Archiefviewer vrijwel alle kadastrale informatie digitaal raadplegen.

Mijn Studiezaal

Het Zeeuws Archief neemt deel aan het gratis online platform 'Mijn Studiezaal'. Deze functionaliteit is beschikbaar op www.archieven.nl. Bezoekers van de website kunnen gebruik maken van een forum waar men vragen kan stellen, elkaar kan helpen met het vinden van informatie en waar medewerkers van archiefdiensten mensen kunnen begeleiden met onderzoek.

Website en web uitingen

Nieuwe website

De opdracht voor de bouw van de nieuwe website is in 2017 verleend aan Pony Design Club uit Rotterdam. Voor de realisatie is een werkwijze gekozen waarbij tegelijkertijd gebouwd en gevuld en (naar aanleiding van de content) bijgestuurd wordt. Begin 2018 gaat de website live.

De zoekfunctie voor zoeken in de archieven en collecties van het Zeeuws Archief bestaat voorlopig uit een plug-in op Archieven.nl. Daarmee wordt de huidige manier van zoeken voortgezet. De webcomponenten voor zoeken in het e-Depot - die ontwikkeld worden door het Nationaal Archief - waren in 2017 nog niet voltooid.

Voor het overzetten en naar het Engels vertalen van bestaande content naar de nieuwe website is tijdelijk een student van University College Roosevelt aangetrokken.

Google Arts & Culture

Het Zeeuws Archief is door Google in 2016 uitgenodigd deel te nemen aan 'Google Arts & Culture', het platform voor musea en cultuurhistorische instellingen. Het Zeeuws Archief heeft hiermee de mogelijkheid online exposities te bouwen, waarmee een groot publiek bereikt kan worden. De software biedt mogelijkheid tot het embedden van digitale exposities in de website en het maken van toepassingen voor smartphones.

Het Zeeuws Archief publiceerde in 2017 de eerste expositie op Google Arts. Deze expositie behandelt het onderwerp van de trans-Atlantische slavenhandel aan de hand van het archief van de Middelburgse Commercie Compagnie (MCC).

Wikipedian in Residence – Zeeuws Archief op Wikimedia

UNESCO Nederland bood beheerders van documentair erfgoed, dat is ingeschreven in UNESCO's Memory of the World-Register, de mogelijkheid voor een Wikipedian in Residence. Hierbij leidt een medewerker van Wikimedia Nederland gedurende een aantal dagen medewerkers op om bij te dragen aan de webuitingen van Wikimedia, waaronder Wikipedia. Het is voor erfgoedinstellingen een uitstekende manier om een groot publiek te bereiken en erfgoed te delen. Wikipedia Nederland heeft in juni en juli 2017 een medewerker van het Zeeuws Archief opgeleid om zijn kennis te delen met andere medewerkers zodat zij lemma's over het Zeeuws Archief en belangrijke bronnen over de Zeeuwse geschiedenis kunnen publiceren op Wikimedia.

Zeeuwse Ankers

De Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (SCEZ) beheert de erfgoedwebsite Zeeuwse Ankers. Voor de content maakt de SCEZ gebruik van de voormalige archiefportalwebsite Geschiedenis Zeeland en deels van de actuele content op de website van het Zeeuws Archief en culturele instellingen in Zeeland. Het Zeeuws Archief heeft een bijdrage geleverd aan inhoud en aan informatie filmpjes in Zeeuwse Ankers. Kennis, personen en archieven werden daartoe beschikbaar gesteld.

Bezoekcijfers

De website van het Zeeuws Archief werd in 2017 door 92.000 unieke bezoekers bezocht. In totaal werden in 2017 152.257 bezoeken aan de website gebracht.

Het aantal bezoekers voor genealogische gegevens bleef stabiel. Het aantal unieke bezoekers aan de website Zeeuwen Gezocht daalde weliswaar met circa 9.000, maar het aantal unieke bezoekers aan WieWasWie (gefilterd op Zeeuws Archief) nam met circa 6.000 toe.

Het aantal bezoeken aan beide sites nam wel af; met circa 5.000 aan Zeeuwen Gezocht en circa 13.000 aan WieWasWie. De daling van bezoek aan Zeeuwen Gezocht houdt mogelijk verband met de blog Zeeuwen Gezocht, die al langere tijd niet meer regelmatig wordt gevuld.

De blog over de slavenreis van de Eenigheid werd in vergelijking met 2016 door meer buitenlandse bezoekers bezocht; ruim 13% was afkomstig uit de V.S. De bezoekduur nam licht toe, terwijl het

totaal aantal unieke bezoekers en bezoeken licht daalde. Het aantal bezoekers en bezoeken aan de educatieve website over de slavenreis van de Eenigheid bleef stabiel.

De expositie van het Zeeuws Archief op Google Arts & Culture ontving 2381 unieke bezoekers.

Over het algemeen nam het aantal bezoekers via tablet toe.

Het aantal volgers via Twitter steeg licht - naar 3587 personen - evenals het aantal likers via Facebook – naar 1151.

Externe Communicatie

De inzet van externe communicatie is vooral gericht op een zo selectief en effectief mogelijk publieksbereik. Met een cross-mediale inzet van fysieke en digitale communicatiemiddelen probeert het Zeeuws Archief zijn organisatie, diensten en producten onder de aandacht te brengen van (potentieel) geïnteresseerd publiek.

De cross-mediale inzet bestond in 2017 uit:

- digitale communicatie via berichten op de eigen websites, weblogs en sociale media als facebook, twitter, pinterest
- digitale communicatie via verschillende relevante webportals en digitale media van derden
- digitaal nieuwsbulletin 'n Zee van Tijd (4x/jaar, circa 2000 abonnees) inclusief de promotie ervan via online banners en verspreiding van wervende ansichtkaarten
- advertenties, vermeldingen en reclame-uitingen online en in print
- actieve en passieve persbewerking (free publicity) via digitale persberichten en persoonlijke perscontacten
- online publieksjaarverslag
- deelname aan evenementen en presentaties van derden, zoals de N8vdN8, Middelburg 800
- rondleidingen door het gebouw en op locatie door medewerkers van het Zeeuws Archief
- open dagen, zoals Open Monumentendag en Open Dag van het Zeeuws Archief
- lezingen, ontvangsten, cursussen, workshops en symposia
- uitgifte van promotiemateriaal
- verkoop van historische en archivalische producten via de archiefwinkel
- gesprekken over sponsoring aan de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief.

De speerpunten van communicatiewerkzaamheden in 2017 waren:

Stimuleren publieksbereik

Relaties en bezoekers informeren over actuele ontwikkelingen, nieuws, producten, diensten, evenementen en activiteiten, maar ook bezoek genereren aan onze website, blogs, digitale studiezaal en social media. Dat is het doel van het digitale nieuwsbulletin 'n Zee van Tijd dat elk kwartaal verschijnt of zoveel vaker als wenselijk. Met een wervende ansichtkaart die in- en extern verspreid wordt via relevante publiekslocaties (organisaties en evenementen), vestigt het Zeeuws Archief de aandacht op 'n Zee van Tijd en worden extra abonnees geworven.

Actieve persbewerking

Om in de digitale informatiesamenleving sneller, effectiever en efficiënter te kunnen zijn, maakt het Zeeuws Archief gebruik van een online module voor actieve en gerichte persbewerking. Daarmee kan niet alleen het bereik van persmail beter gevolgd worden, maar ook het klik-, open- en leesgedrag van de journalisten. Tevens heeft het Zeeuws Archief met deze module altijd toegang tot up-to-date persadressen.

Communicatie Zeeuws e-Depot

Als nieuwe tak van dienst had het Zeeuws e-Depot, het samenwerkingsprogramma met Zeeuwse overheden voor duurzaam toegankelijk informatiebeheer, ook in 2017 weer een groot aandeel in de (corporate) communicatiewerkzaamheden.

In 2017 stonden de volgende thema's op de agenda:

Middelburg 800 jaar stadsrechten

Middelburg vierde 800 jaar stadsrechten in 2017. Het Zeeuws Archief droeg bij met:

- tentoonstelling in de kelders van het Van de Perrehuis
- foto-expositie in het archiefcafé
- open dag met lezingen, stadswandelingen en workshops
- verkiezing van de Grootste Middelburger aller tijden, samen met de PZC

Open dag en Vriendenlezing

De jaarlijkse open dag was gewijd aan Middelburg 800 jaar stadsrechten. Op het rijk gevulde programma stonden onder andere een lezing van de Walchers Archeologische Dienst, een stadswandeling langs verdwenen monumenten en een snelcursus huizenonderzoek. De traditionele Vriendenlezing, waarin dit jaar Elisabeth Leijnse, auteur van *Cécile en Elsa, strijdbare freules* vertelde over de rol van archieven en archiefonderzoek in haar werk.

Verkiezing Grootste Middelburger aller tijden

Het Zeeuws Archief nam het initiatief tot het houden van de verkiezing van de Grootste Middelburger aller tijden. Wie was er van grote betekenis, wie maakte het verschil; wie is de belangrijkste inwoner van Middelburg aller tijden? Samen met de Provinciale Zeeuwse Courant (PZC) werd een jury opgericht, bestaande uit twee deskundigen, twee inwoners en twee scholieren. De jury werd voorgezeten door burgemeester Bergmann van Middelburg. In de nominatieronden kon iedereen via de website van de PZC een Middelburger nomineren. De jury bracht de longlist terug tot een shortlist met 10 namen. Vervolgens kon iedereen online zijn stem uitbrengen. Tijdens de jaarlijkse open dag in het Zeeuws Archief, 4 november, maakte de burgemeester van Middelburg de Grootste Middelburger aller tijden bekend: Eddy Hillesum.

Maand van de Geschiedenis

Het Zeeuws Archief nam deel aan de Maand van de Geschiedenis (oktober) met een kleine expositie in het archiefcafé. Het thema van de maand was 'geluk'. De expositie bestond uit archiefstukken over 'Middelburg en geluk', door medewerkers geselecteerd uit de archieven en collecties van het Zeeuws Archief.

Fotocollectie J. Torbijn

De gedigitaliseerde fotocollectie van de familie Torbijn werd op 22 november 2017 gepresenteerd aan het publiek. Ruim 6500 foto's en prentbriefkaarten geven een beeld van steden en dorpen en het opkomende toerisme in Zeeland in de 20^e eeuw.

En verder

Het Zeeuws Archief heeft een schenking ontvangen van Ricoh Zeeland: een 360-graden camera. Initiatiefnemer was ZLM Verzekeringen, die de camera schonk aan de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief. Het Zeeuws Archief gaat de camera gebruiken voor het vastleggen en tonen op zijn website van evenementen en van de stijlkamers in het Van de Perrehuis.

Voor de gemeentegids van Kapelle werden historische teksten over de kernen Kapelle, Biezeling, Wemeldinge, Eversdijk en Schore geschreven.

Educatie en Exposities

Onderwijs

Het Zeeuws Archief was in het schooljaar 2016-2017 opgenomen in het cultuurmenu voor het primair onderwijs. Hiervoor werd een nieuw programma ontwikkeld rondom Walcheren en Middelburg in de Tweede Wereldoorlog en de wederopbouwperiode. Het programma bestond uit een gastles op school, een archiefintroductie in het Zeeuws Archief en de educatieve website 'Middelburg verwoest en herbouwd'. Facultatieve elementen waren een verwerkingsles op school en de wederopbouwroute 'Middelburg verrijst uit zijn as' door de stad langs herinneringen aan oorlog en herbouw. Dit cultuurmenuprogramma werd opgenomen in het basiscultuurmenu, dat wordt georganiseerd door Kunsteducatie Walcheren. Dit cultuurmenu sluit aan bij het landelijke programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Het cultuurmenuprogramma van het Zeeuws Archief werd in het verslagjaar gevolgd door de groepen 7/8 van basisscholen in de gemeente Middelburg en enkele scholen uit de gemeente Veere. De uitvoering van het programma werd verzorgd door de bij het Zeeuws Archief werkzame educatievrijwilligers, allen gepensioneerde leerkrachten. Zij gaven op de deelnemende scholen een gastles als inleiding op het bezoek aan het Zeeuws Archief. Van medio januari – medio juni 2017 verzorgden de educatievrijwilligers 30 lessen in het archief voor 735 leerlingen en 70 begeleiders van 17 scholen.

Voor het schooljaar 2017-2018 werd het programma van het Zeeuws Archief in het najaar van 2016 via Kunsteducatie Walcheren aangeboden in vrije keuzemenu voor Walcheren. Elk programma wordt twee jaar uitgevoerd, waarna weer een ander thema wordt gekozen. Op deze manier krijgen alle scholen voor primair onderwijs op Walcheren de mogelijkheid aan het programma deel te nemen en het Zeeuws Archief te bezoeken. Ten behoeve van de gastlessen op de scholen en de archieflessen in het Zeeuws Archief kregen de educatievrijwilligers intensieve bijscholing.

In het verslagjaar werden in totaal 71 onderwijsactiviteiten georganiseerd voor 852 leerlingen/studenten en 109 docenten/begeleiders in alle onderwijsvormen op verschillende niveaus, van primair tot en met wetenschappelijk onderwijs. Naast de scholen die deelnamen aan het cultuurmenuprogramma brachten ook andere scholen uit de regio en uit andere delen van de provincie en daarbuiten een bezoek aan het Zeeuws Archief.

Dit jaar werden enkele onderwijsprogramma's in overleg met het onderwijs herzien en is de workshop 'Middelburg in kaart' ontwikkeld in het kader van de festiviteiten rondom de viering van 'Middelburg 800 jaar stadsrechten'.

Het Zeeuws Archief leverde aan diverse educatieve projecten een bijdrage door de inzet van materiaal en kennis, onder meer aan het digitale onderwijsprogramma 'Atlantikwall Zeeland' voor bovenbouw primair onderwijs tot en met bovenbouw voortgezet onderwijs, dat in het verslagjaar werd gepresenteerd.

De educatieve speurtochten van het Zeeuws Archief worden door het onderwijs onverminderd ingezet, vaak in combinatie met bezoeken aan het Zeeuws Archief, maar ook als aparte activiteit. De speurtochten langs herinneringen aan de VOC en langs herinneringen aan het slavenhandelverleden worden het meest gebruikt. De hosting van de landelijke educatieve website over de burgerlijke stand werd in 2017 overgenomen door het Nationaal Archief.

Cursussen en lezingen

In het kader van deskundigheidsbevordering van gebruikers van archieven organiseerde het Zeeuws Archief in samenwerking met de Zeeuwse Volksuniversiteit zes cursussen: 'Slim online zoeken naar voorouders', 'Kijkje achter de schermen – het archiefdepot', 'Stadsgeschiedenis van Middelburg', 'Paleografie voor beginners', 'Slim zoeken met gedigitaliseerde kaarten' en 'Middelburg in kaart'. De cursussen werden verzorgd door archiefmedewerkers en een externe docent, er namen 77 personen aan deel. In het verslagjaar werden voorbereidingen getroffen voor de deelname aan de paleografietool 'Wat staat daar?'. Deze tool is ontwikkeld door enkele Noord-Brabantse archiefinstellingen en is gericht op mensen die zelfstandig oud schrift willen leren lezen. De tool kan

ook worden ingezet bij cursussen paleografie en bij educatieve activiteiten voor het onderwijs. Het Zeeuws Archief zal in 2018 bij de paleografietool aansluiten.

Onderdeel van het cursusaanbod vormde in 2017 een lezingencyclus over de geschiedenis van Middelburg in het kader van het jubileumjaar 'Middelburg 800 jaar stadsrechten'. De organisatie van deze lezingenreeks was in handen van het Zeeuws Archief, de Zeeuwse Volksuniversiteit, de Zomeracademie Zeeland en de Bibliotheek voor Zeeland. De acht lezingen werden in totaal door 996 belangstellenden bijgewoond.

Exposities

In de kelders onder het Van de Perrehuis was van 3 april 2017 tot en met 3 februari 2018 de tentoonstelling *Middelburg 800 jaar stadsrechten 1217-2017* te bezichtigen. Aan de inrichting werd medewerking verleend door het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen, het Zeeuws Archeologisch Depot, het Zeeuws Museum en diverse particuliere bruikleengevers. De tentoonstelling werd in het verslagjaar bezocht door 3249 belangstellenden.

In de eerste ruimte van de tentoonstellingskelders was van 9 oktober tot en met 2 december 2017 de gelegenheidsexpositie *Meesters van Middelburg* te zien, in het kader van de activiteiten rondom de viering van Middelburg 800 jaar stad. Deze expositie maakte onderdeel uit van een route langs verschillende plaatsen in Middelburg, waar te zien was hoe kunstenaars Middelburg hebben verbeeld. Er werden vijf wandelingen georganiseerd langs de verschillende locaties.

In het archiefcafé waren in 2017 twee exposities te zien die aansloten bij de actualiteit:

Tot en met 22 september de verlengde expositie *Souvenir de l'île de Walcheren* over toerisme, in het kader van het thema van de Internationale Archievendag: Archieven en toerisme.

Van 2 oktober 2017 tot en met 3 februari 2018 konden bezoekers de expositie *Middelburg, de gelukkigste koopstad van Zeeland* bekijken. Deze expositie was ingericht in het kader van de Maand van de Geschiedenis, die als thema 'Geluk' had meegekregen. Ook sloot het thema 'Middelburg en Geluk' aan bij het jubileumjaar Middelburg 800 jaar stad en de Open Dag van het Zeeuws Archief.

In de gevelkastjes aan het Van de Perrehuis was van 3 oktober tot en met 31 december 2017 de expositie 'Capturing movement | Gevangen beweging' – Hans Overvliet te zien in het kader van de Kunstmanifestatie 'Kijk, daar beweegt iets... {achter de gerania}'. Ter gelegenheid daarvan leverde het Zeeuws Archief een artikel over de geschiedenis van het Van de Perrehuis voor de laatste uitgave van het Zeeuwse kunstmagazine 'decreet', dat in december werd gepresenteerd.

Ten behoeve van het beter zichtbaar maken van de verschillende betrokkenen bij de transatlantische slavenhandel zijn dit jaar geluidsopnamen gemaakt van citaten uit ooggetuigenverslagen van de tot slaaf gemaakte Afrikaan Olaudah Equiano en van Joachim Nettelbeck, stuurman op een slavenschip. Deze geluidsopnamen zullen in 2018 worden opgenomen in de tentoonstelling over handel.

Overige activiteiten

Ter gelegenheid van Internationale Archievendag op 9 juni 2017 presenteerde het Zeeuws Archief via Twitter een selectie archiefstukken rondom het thema 'Toerisme in archieven'. Dat gebeurde in het kader van het internationale Twitterevenement #IAD17 #archivestourism, dat georganiseerd werd door twee wereldwijde Twitterinitiatieven: 'Follow An Archive' en 'Ask Archivists', waarvan een medewerker van het Zeeuws Archief en een medewerker van het Nationaal Archief in Kopenhagen initiatiefnemers/beheerders zijn.

Het Zeeuws Archief nam ook dit jaar weer deel aan het Zeeuwse Solargraphy Project van de Volkssterrenwacht Philippus Lansbergen. Halfjaarlijks wordt de baan van de zon vastgelegd door twee of drie pinhole camera's. De resultaten worden gedeeld via de website en de sociale media van het Zeeuws Archief.

Via de sociale media (onder meer Twitter, Facebook, LinkedIn, Pinterest) van het Zeeuws Archief werden in tekst en beeld activiteiten gecommuniceerd. Vanwege het jubileumjaar Middelburg 800

jaar stad lag de nadruk in het verslagjaar op hoogte- en dieptepunten uit de geschiedenis van Middelburg.

Wat heeft dit gekost?

Programma exploitatie	2e wijziging		
	Realisatie 2017	Begroting 2017	Begroting 2017
Totale lasten	475.750	466.603	458.252
Totale baten	15.046	10.300	5.400
Saldo	-460.704	-456.303	-452.852

Specificatie programma exploitatie	2e wijziging		
	Realisatie 2017	Begroting 2017	Begroting 2017
Salarislasten programma exploitatie		404.677	396.953
Materiële lasten programma exploitatie		71.073	69.650
- infocentrum	21.833		21.552
- web uitingen	32.553		28.470
- educatie	7.749		6.137
- externe communicatie	8.937		13.490
Baten programma exploitatie		15.046	10.300
- infocentrum	8.569		7.000
- web uitingen	0		0
- educatie	2.714		1.950
- externe communicatie	3.763		1.350
Saldo		-460.704	-456.303

Programma bestuur en erfgoedssamenwerking

Wat was het doel?

Voor de uitvoering van de missie en visie is het belangrijk om een goedlopende organisatie te hebben, waardoor het aanbieden van historisch materiaal aan de gebruiker en samenwerking met andere (culturele) instellingen mogelijk wordt.

Daarnaast vergrootte het Zeeuws Archief het publieksbereik van zijn collectie en profileerde zich als cultuurhistorisch knooppunt in Zeeland. Hiervoor werden in samenwerking met andere instanties diverse projecten en publicaties georganiseerd.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Begeleiding en deelname in projecten

Het Zeeuws Archief verzorgde inhoudelijke en of financiële begeleiding van onderzoeksprojecten, samenwerkingsverbanden en publicaties:

- Contacten onderhouden met, en diensten verlenen aan diverse werkgroepen, zoals de Werkgroep Cultuur Historie van het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen (KZGW), de Werkgroep Industrieel Erfgoed, de Heemkundige Kring Walcheren, Omroep Zeeland, het Eddy Hillesum Onderzoekscentrum en de Walcherse Archeologische Dienst;
- Het Zeeuws Archief is voorzitter van de stuurgroep e-Depot Zeeuwse overheden en secretaris van de Zeeuwse werkgroep e-Depot;
- Het Zeeuws Archief werkte samen met de UCR voor specifieke onderwijsprogramma's;
- Het Zeeuws Archief bereidde in 2017 de totstandkoming voor van een publicatie over Middelburg, ter gelegenheid van het feit dat de stad 800 jaar stadsrechten heeft. De voorbereidingen waren al in 2014 gestart. In 2015 heeft de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland dit project overgenomen en zijn fondsen verworven. In 2016 en 2017 is de begeleiding voortgezet, onder verantwoordelijkheid van de SHOZ;
- Het Zeeuws Archief participeert in de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland en begeleidt daarin mede de totstandkoming van een boek over Jacob Hendrik Schorer, de eerste Commissaris van de Koning van Zeeland. Het Zeeuws Archief vervult het secretariaat in de SHOZ;
- Het Zeeuws Archief participeert in Zeeuwse Ankers en stelt al zijn data beschikbaar voor de ankerplaatsen in Zeeland. De voorbereidingen werden getroffen voor het via open data beschikbaar stellen van de data, dit wordt begin 2018 gerealiseerd;
- Het Zeeuws Archief werkte mee aan het project Struikelstenen, herinneringsplaatsen voor weggevoerde Joodse inwoners van Zeeland;
- Medewerking aan Zee(uw)post, de digitale beschikbaarstelling en transcriptie van brieven (de Sailing Letters) uit The National Archives, Engeland, een samenwerkingsproject met de Zeeuwse Bibliotheek;
- Het Zeeuws Archief ontving diverse bezoekers, onder wie de ambassadeur van Israël in Nederland, Aviv Shir-On. Hij heeft donderdag 11 mei 2017 een bezoek gebracht aan het Zeeuws Archief en het Eddy Hillesum Onderzoekscentrum waarbij hij archiefstukken over Joden in Middelburg bekeek;
- Boekpresentatie 'De Dry Clavers en bewoners' op 5 april 2017 in het Zeeuws Archief. De auteurs hebben honderden jaren geschiedenis van het huis De Dry Clavers te Middelburg, de bewoners en de stad bijeengebracht;

- Keti Koti-tafel in het Zeeuws Archief ter gelegenheid van de herdenking van de afschaffing van de slavernij op 1 juli 1863. Een bijzondere maaltijd met ruimte voor ontmoeting en dialoog;
- Op donderdag 21 september 2017 zond de NTR de derde aflevering uit in de serie 'Hier zijn de Van Rossems', waarvoor zij op bezoek waren in het Zeeuws Archief en het archief van de Middelburgse Commercie Compagnie bekeken;
- KRO-NCRV besteedde vrijdag 6 oktober 2017 in het tv-programma 'Achter de dijken' aandacht aan slavenhandel en het archief van de Middelburgse Commercie Compagnie (MCC);
- Introductie verzorgd op het thema de Vliegende Hollander op een congres over spoedeisende hulp;
- Lezing verzorgd over de geschiedenis en actualiteit van Zeeland voor de Association of Former International Civil Servants (AFICS).

Samenwerkingsverbanden

- Het Zeeuws Archief neemt deel aan de Wetenschappelijke Raad Zeeland ten behoeve van kennisprojecten voor Zeeland;
- Het Zeeuws Archief is vertegenwoordigd in het bestuur van de Stichting Historisch Onderzoek Zeeland (secretariaat);
- Het Zeeuws Archief werkt samen met het Genealogisch Centrum Zeeland;
- Het Zeeuws Archief beheert de historisch topografische atlas Zelandia Illustrata voor het Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen;
- Diverse medewerkers van het Zeeuws Archief nemen (ook in hun eigen tijd) bestuurs- en redactielidmaatschappen van erfgoedinstellingen en erfgoedverenigingen in Zeeland voor hun rekening;
- Verder is er sprake van collegiale uitwisseling met collega's in Zeeland, Oost- en West Vlaanderen in het Vlaams-Zeeuws archivarissenoverleg;
- In het DOZA onderhouden de archiefdiensten in Zeeland contact. Het Zeeuws Archief levert de voorzitter;
- De directeur van het Zeeuws Archief is de landelijke voorzitter van de KVAN;
- Het Zeeuws Archief heeft in 2017 het nieuwbouwdeel van het pand beschikbaar gesteld voor de 3e editie van de City Trail Middelburg, een hardloop- en wandelevenement door de gebouwen van de stad.

Nationaal erfgoed

De Minister van OCW heeft in 2017 een deel van de objecten in de collectie van het KZGW aangewezen als beschermd cultuurgood volgens de Erfgoedwet 2016. Deze voorwerpen worden onvervangbaar en onmisbaar geacht in verband met hun symboolfunctie voor Nederland. In het Zeeuws Archief bevindt zich een deel daarvan. Het betreft het planetarium, en diverse stukken uit de Zelandia Illustrata.

Dienstverleningsovereenkomsten

In 2017 zijn de dienstverleningsovereenkomsten met de provincie Zeeland en met het Waterschap Scheldestromen vernieuwd. Ze zijn voor onbepaalde tijd aangegaan. Voor het waterschap betekent het ook een uitbreiding van de verantwoordelijkheid met het waterschapsarchief van Zeeuws-Vlaanderen, ingaande per 2019.

Huisvesting en samenwerking

Het Zeeuws Archief huisvest

- Genealogisch Centrum Zeeland, sinds 2014 ook opgenomen in de studiezaal van het Zeeuws Archief, deels in aparte ruimten
- Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen
- Natuurkundig Gezelschap
- Walcherse Archeologische Dienst
- Ety Hillesum Onderzoekscentrum
- Godshuizen Middelburg

Daarmee vormt het Zeeuws Archief het cultuur-historisch knooppunt van Zeeland.

Wat heeft dit gekost?

	2e wijziging		
	Realisatie 2017	Begroting 2017	Begroting 2017
Programma bestuur en erfgsamewerking			
Totale lasten	2.172.225	2.206.060	3.238.622
Totale baten	0	0	0
Saldo	-2.172.225	-2.206.060	-3.238.622
Specificatie programma bestuur		2e wijziging	Begroting
	Realisatie	Begroting	Begroting
	2017	2017	2017
Salarislasten programma bestuur		468.681	465.206
Materiële lasten programma bestuur		1.703.543	1.740.854
- overige personeelslasten	97.910		81.450
- huur	1.157.679	1.157.679	2.192.605
- huisvestingslasten	241.295	262.582	266.269
- organisatielasten	154.667	158.639	139.328
- afschrijvingslasten	22.731	24.718	53.204
- rentelasten	29.261	29.261	29.261
Baten programma bestuur		0	0
Saldo		-2.172.225	-2.206.060
			-3.238.622

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

	Realisatie 2017	2e wijziging	
		Begroting 2017	Begroting 2017
Algemene dekkingsmiddelen			
Bijdrage Nationaal Archief *	2.268.851	3.283.068	3.088.333
Bijdrage Nationaal Archief behoud	47.263	47.263	45.456
Bijdrage Nationaal Archief DTR	153.666	153.666	0
Bijdrage Provincie Zeeland	566.462	566.462	543.662
Bijdrage Middelburg	441.239	441.239	411.731
Bijdrage Veere	126.207	127.384	118.871
DVO Waterschap	221.458	221.458	0
DVO Kapelle	31.482	31.482	0
Verhuur depot **en kantooruimte	22.984	23.250	19.448
Overige algemene dekkingsmiddelen	26.938	19.000	15.500
Totaal algemene dekkingsmiddelen	3.906.550	4.914.272	4.243.001
Onvoorzien			
Onvoorzien	0	15.000	15.000
Totaal onvoorzien	0	15.000	15.000

* De bijdrage Nationaal Archief is bij de realisatie 2017 lager dan in de 2^e wijziging begroting 2017. In de 2^e wijziging begroting 2017 is uitgegaan van de totale bijdrage die het Zeeuws Archief in 2017 van het Nationaal Archief zou ontvangen voor exploitatie en huur. Per 1 april 2017 is de gebruiksvergoeding die het Zeeuws Archief verschuldigd is aan het Rijksvastgoedbedrijf verlaagd. Hierdoor is de huurbijdrage is € 1.014.217 hoger dan de te betalen huur aan het Rijksvastgoedbedrijf. In de 2^e wijziging begroting 2017 is dit bedrag via de bestemming van de reserves gedoteerd aan het bestemmingsfonds huurbijdrage, overeenkomstig de opdracht van het Nationaal Archief bij brief van 19 april 2017 en 30 november 2017. In beide brieven is aangegeven dat ten aanzien van de bestemming van de te ontvangen rijksbijdrage in relatie tot de verlaagde gebruiksvergoeding voor het Zeeuws Archief geldt dat alleen het Rijk gerechtigd is te beschikken over dit bestemmingsfonds.

De voor de controle van de jaarrekening ingehuurde accountant wees er echter op dat het besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten, waar het Zeeuws Archief aan dient te voldoen, geen bestemmingsfondsen kent. In opdracht van de accountant is het verschil van € 1.014.217 als overlopende passiva in de balans opgenomen met als omschrijving "de van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestemmingsdoel (bestemmingsfonds huurbijdrage)".

** Verhuur depotruimte

In 2017 is archiefruimte verhuurd aan:

- Gemeente Middelburg (292 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging, inclusief 14 meter WMO-archief en 45 meter archief dienst stadsbeheer);
- Gemeente Veere (193 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging);
- Vereniging Zeeuwse Gemeenten (14 meter);

- Stichting de Zeeuwse Ombudsman (4 meter);
- Suikerunie (2 meter koude berging);
- Justid (10 meter koude berging).

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt in deze jaarverantwoording het volgende verstaan:

- Weerstandcapaciteit: dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover het Zeeuws Archief kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
- Alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn.

Weerstandscapaciteit

Algemene reserve

Het Zeeuws Archief beschikt over een algemene reserve die wordt aangehouden als bufferfunctie voor de exploitatiekosten. Een afwijking in de realisatie wordt in eerste instantie niet verrekend met de partners, maar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 10% van de gezamenlijke bijdragen bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden ten behoeve van personeelskosten vanwege langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieveranderingen / reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof e.d.

Jaarlijks ontvangt het Zeeuws Archief in de lumpsum van OCW een bedrag dat besteed dient te worden aan behoud. Het bedrag dat jaarlijks niet wordt besteed, wordt aan de bestemmingsreserve behoud toegevoegd.

De bestemmingsreserve programma's wordt aangehouden voor werkzaamheden die in een bepaald jaar niet zijn uitgevoerd, in een later stadium uit te laten voeren.

Egalisatiereserve

Er kunnen verschillen optreden tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van de totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt. Indien het vastgestelde percentage hoger is dan de reële prijsstijgingen, wordt het meerdere niet teruggevorderd van het Zeeuws Archief. Evenmin wordt in geval van een indexeringspercentage dat lager is dan de reële prijsstijgingen nadere compensatie verleend. Om verschillen meerjarig te kunnen opvangen, heeft het Zeeuws Archief een egalisatiereserve gevormd.

Risico's

Indexering

Op de langere termijn kan het verschil tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van de totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt, een risico vormen voor de continuïteit. Dit geldt temeer daar deze verschillen structureel doorwerken.

Depotverhuur

Door een weeffout in de eerste begroting van het Zeeuws Archief was het Zeeuws Archief genooddaakt depotruimte te verhuren om de exploitatie rond te kunnen krijgen, onder meer aan de Rechtbank Middelburg (4.702 meter). Hierdoor werden structurele kosten door incidentele baten gedekt. Het huurcontract (van 2002) beliep tien jaar en eindigde per 1 januari 2012, waarna het conform de bepalingen in het contract steeds met een jaar verlengd werd. De Rechtbank heeft in

december 2015 het huurcontract per 1 juli 2016 opgezegd voor de depothuur en per 1 februari 2016 voor de kantoorruimte.

Hierdoor namen de inkomsten van het Zeeuws Archief met ongeveer € 152.800 op jaarbasis af. Er waren geen mogelijkheden om dit bedrag binnen de begroting van het Zeeuws Archief op te vangen. In 2017 is met de partners in de regeling overeenstemming bereikt over het structureel verhogen van ieders bijdragen op basis van een verdeelsleutel. Dit risico is hiermee ondervangen.

Vennootschapsbelasting

Op 26 mei 2015 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen aangenomen. Met deze nieuwe regelgeving beoogt de wetgever een gelijk speelveld te creëren tussen enerzijds overheidsondernemingen en anderzijds marktpartijen die vergelijkbare activiteiten verrichten. De wetgeving is voor het eerst van toepassing op boekjaren die aanvangen op of na 1 januari 2016. Naar aanleiding hiervan heeft het Zeeuws Archief aan Deloitte opdracht gegeven om te bekijken wat de fiscale vennootschapsbelasting-gevolgen zijn voor het Zeeuws Archief. Het Zeeuws Archief heeft hiertoe de nodige gegevens aangeleverd die door Deloitte zijn omgezet naar een brief aan de belastingdienst waarin gesteld wordt dat het Zeeuws Archief geen aangifte hoeft te doen. In 2017 hebben gesprekken plaatsgevonden tussen het Nationaal Archief en de belastingdienst om te komen tot een standpunt van de belastingdienst dat voor alle RHC's geldt. Het Zeeuws Archief heeft hierover samen met Deloitte overleg met de belastingdienst. Begin 2018 heeft een gesprek plaatsgevonden tussen Deloitte, de belastingdienst en het Zeeuws Archief. De belastingdienst stelt zich op het standpunt dat bij de door de RHC's afgesloten DVO's sprake is van marktwerking, in ieder geval op onderdelen. Naar aanleiding hiervan heeft het Zeeuws Archief samen met Deloitte een berekening opgesteld o.b.v. de vennootschapsbelasting berekend kan worden. Dit moet nog kortgesloten worden met de belastingdienst. Indien de belastingdienst met deze berekening instemt betekent dit dat naar schatting jaarlijks € 25.000 vennootschapsbelasting moet worden betaald. Daarnaast is sprake van eenmalige kosten voor het inrichten van een fiscale financiële administratie.

Kengetallen

In het kader van de vernieuwing van de BBV dienen gemeenten en provincies een uniforme basisset van financiële kengetallen op te nemen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. Deze verplichting geldt ook voor gemeenschappelijke regelingen. In onderstaande tabel zijn voor het Zeeuws Archief drie van de vijf verplichte kengetallen opgenomen. De kengetal grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing.

Jaarverslag 2017	Verloop van de kengetallen		
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Kengetallen	2016	2017	2017
netto schuldquote	-526%		-722%
solvabiliteitsratio	54%		36%
structurele exploitatieruimte	-52%		91%

Een kanttekening die bij bovenstaande percentages genoemd moet worden is dat het een momentopname betreft. Indien bijvoorbeeld de kwartaalfactuur voor de huur en de salariskosten voor december eind december nog in de vlottende passiva zou zitten en dus nog niet betaald is, krijgt

men een ander beeld dan wanneer de betreffende factuur begin januari zou zijn geboekt gezien de omvang van de betreffende facturen (meer dan € 400.000).

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Het Zeeuws Archief is gehuisvest aan het Hofplein te Middelburg in een monumentaal pand met een moderne vleugel. Het pand wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). Hiertoe is een interne huurovereenkomst gesloten die loopt tot 1 april 2017. In 2014 hebben er werkzaamheden t.a.v. de brandveiligheid plaatsgevonden. De hiermee samenhangende investeringen worden in 15 jaar afgeschreven, ingaande per 1 januari 2015. Het huurcontract is hiermee automatisch verlengd met 15 jaar t/m 2029. De totale investering voor het brandveiligheidsproject bedroeg € 377.410,-, terwijl er € 701.509,- begroot was. Het leidde voor het Zeeuws Archief per 1 januari 2015 tot een huurverhoging van € 27.446,- i.p.v. de begrote € 40.000,-. Per 1 april 2017 is een allonge op de huurovereenkomst van toepassing met een looptijd van 21 maanden en die eindigt op 31 december 2018. Hierin is de door het RVB gevraagde gebruiksvergoeding aanzienlijk verlaagd van € 2.149.612,66 naar € 792.559,42.

Op de overeenkomst is de zogenaamde Regeling Taakverdeling Beheer 2007 van toepassing. Hierin zijn de onderhouds- en beheerverplichtingen van het RVB en het Zeeuws Archief opgenomen. Het RVB stelt jaarlijks een meerjaren-onderhoudsprognose op. Deze wordt afgestemd met het Zeeuws Archief, waarna vervolgens een planning voor de uitvoering wordt opgesteld.

Naast de interne huurovereenkomst met het Zeeuws Archief heeft RVB een zgn. service overeenkomst afgesloten met het Ministerie van OCW, waarin OCW en RVB het onderhoud van een aantal specifieke gebruiksinstallaties regelen, inclusief de financiële gevolgen ervan.

In 2016 is een onderzoek gestart naar een mogelijke overdracht van de verantwoordelijkheden van het onderhoud en de instandhouding van de huisvesting van het Zeeuws Archief. Dit onderzoek betreft alle RHC's. Afsproken is dat dit onderzoek voor alle RHC's positief dient te zijn om over te gaan tot het in eigen beheer nemen van het onderhoud. Om een verantwoorde beslissing te kunnen nemen, is voor alle RHC's een Meerjaren Onderhoud- en Instandhoudingsplan (MOIP) opgesteld. Aanvankelijk leek de toekenning van de middelen voor het Zeeuws Archief onvoldoende om een positief besluit te kunnen nemen. Na bijstelling van de middelen in 2017 en op basis van het MOIP is het voor het Zeeuws Archief wel verantwoord om het onderhoud, beheer en de instandhouding in eigen beheer te nemen. In 2017 is door alle betreffende RHC's besloten dat eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van dagelijks- en planmatig onderhoud gewenst is, zodat dit in principe in 2019 van start kan gaan.

De inventaris van de depots, de kantoren, het infocentrum, de expositieruimte en het restauratieatelier is eigendom van het Zeeuws Archief. Dit geldt ook voor de ICT-apparatuur.

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het uitzetten van gelden en afsluiten van leningen met een prudent karakter. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasurystatuut. Het statuut heeft onder andere als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren. Dit statuut is in 2016 vastgesteld. In 2017 is de checklist frauderisicofactoren Zeeuws Archief opnieuw vastgesteld.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit het Rijk heeft in 2017 per kwartaal plaatsgevonden en vanuit de gemeenten per maand. De salariskosten zijn door de gemeente Middelburg maandelijks halverwege de volgende maand in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief binnen twee weken aan de gemeente Middelburg betaald. De huurkosten zijn door RVB per kwartaal in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief betaald.

Kasgeldlimiet

Onder kasgeldlimiet wordt de ruimte verstaan die overheidsorganisaties hebben om zaken met kort geld (rentetypische looptijd korter dan 1 jaar) te financieren. Deze is bij ministeriële regeling bepaald als percentage van de totale lasten. Voor openbare lichamen is dit percentage bepaald op minimaal 8,2%.

Leningen

Per 1 juli 2000 is een annuïteitenlening afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten die per 1 juli 2026 afloopt:

- * 25-jarige lening met een rentepercentage van 6,02% en een jaarlijks contractueel te betalen bedrag van 74.775,89 Euro.

Financiering van de investeringsuitgaven

In 2017 heeft voor ongeveer een bedrag van € 100.000,- investeringen plaatsgevonden in hard- en software. Het betrof met name de aanschaf van een boekscanner en de eerste twee termijnen voor het laten ontwikkelen van de website.

Uitzettingen

In december 2013 zijn decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen verplicht om bij het rijk te gaan schatkistbankieren op grond van de wet verplicht schatkistbankieren van 4 juli 2013 (ingangsdatum 14 december 2013). Dat heeft gevolgen voor de uitzettingen van het Zeeuws Archief. (Tijdelijk) extra middelen boven een bedrag van € 250.000,- (gerekend op kwartaalbasis) dienen bij de schatkist te worden ondergebracht. Daarover wordt een minimale rente berekend.

Paragraaf bedrijfsvoering

Personeel en organisatie

Personeel

Per 31 december 2017 werkten in totaal 40 personen bij het Zeeuws Archief met een vast of tijdelijk dienstverband. Deze vervulden in 2017 30,89 fte. Dit betreft 29,27 fte met een vast dienstverband en 1,63 fte met een tijdelijk dienstverband. De totale salarislasten voor vast en tijdelijk personeel bedroegen in 2017 € 1.920.674,-. Daarnaast is voor een bedrag van € 79.376,- aan uitzendkrachten ingehuurd t.b.v. metamorfozeprojecten, projecten toegankelijk maken, receptie en managementassistentie.

De salarisadministratie is uitbesteed aan de gemeente Middelburg. Jaarlijks brengt de gemeente Middelburg hiervoor door middel van een factuur kosten in rekening. Daarnaast maakt het Zeeuws Archief gebruik van de ArboUnie in verband met ziekteverzuim-aangelegenheden maar ook voor werkplekonderzoeken en vertrouwenspersoon.

Het ziekteverzuimpercentage onder de medewerkers met een vast en tijdelijk dienstverband bij het Zeeuws Archief bedroeg in 2017 2,94% gecorrigeerd voor langdurig zieken (inclusief langdurig zieken is het percentage 6,41%). De ziekmeldingsfrequentie bedroeg in 2017 2,52.

Interne communicatie

Algemene Personeels-en Informatiebijeenkomst (API)

In 2017 zijn zeven algemene personeelsbijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers en vrijwilligers. Tijdens deze zogenaamde API's praat de directeur de aanwezigen bij over voor het Zeeuws Archief belangrijk nieuws, plannen en ontwikkelingen. Wisselend geven medewerkers van de verschillende afdelingen een presentatie over actuele projecten of activiteiten waar zij aan werken. In 2017, bijvoorbeeld, werden tijdens elke API updates gegeven over de voortgang van het Zeeuws e-Depot. Verder is er voor iedereen gelegenheid tot het stellen van vragen. De organisatie is in handen van het Team Interne Communicatie. Doel is de onderlinge informatievoorziening, betrokkenheid en samenhang te bevorderen. Alhoewel aanwezigheid niet verplicht is, is de belangstelling altijd groot.

ViceVersa (intranet)

Het intranet 'ViceVersa' wordt intensief gebruikt als informatiebron en communicatieplatform. De infrastructuur biedt echter ook mogelijkheden voor interactie zoals samenwerken en kennisdelen. De key users volgden in 2016 hiertoe een incompany training en zij maakten op hun beurt in 2017 de overige collega's wegwijs. De komende jaren zal met name de interactieve functie van intranet steeds belangrijker worden voor snel, efficiënt en slagvaardig samenwerken en kennisdelen. Twee ViceVersa projectgroepleden namen deel aan een groot landelijk Intranetcongres hierover in de Jaarbeurs Utrecht. Het door ontwikkelen van de interactieve functies van ons eigen intranet en de bijbehorende vaardigheden van medewerkers daartoe, maakt onderdeel uit van het informatiebeleidsplan dat in 2018 zal worden vastgesteld.

Medezeggenschap

In 2017 heeft de directeur regelmatig overlegd met de ondernemingsraad van het Zeeuws Archief.

Bestuurlijke organisatie

Het Zeeuws Archief is een openbaar lichaam op basis van de wet gemeenschappelijke regelingen dat de archiefbescheiden en collecties beheert die berusten in de gemeentelijke archiefbewaarplaats van de gemeenten Middelburg en Veere en in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Zeeland.

Het dagelijks bestuur bestaat uit mevrouw G.W. van Montfrans-Hartman, voorzitter en rijksbestuurder, de heren J.J. Aalberts, wethouder Middelburg en R.M.A. Molenaar, wethouder Veere. Zij maken ook deel uit van het algemeen Bestuur, dat verder bestaat uit F.W. Weisglas, rijksbestuurder en A.P. Beekman, wethouder Middelburg. De heer J.J. Lilipaly, rijksbestuurder, heeft medio 2017 afscheid genomen. Hij is opgevolgd door mevrouw B.M. Oomen.

Huisvesting

Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.

Begrotingsrechtmatigheid

Uit de programmarekening blijken de gerealiseerde lasten ten opzichte van de begroting na wijzigingen te zijn overschreden voor het programma 'Beheer' en het programma 'Exploitatie'. Zoals uit de toelichting van het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening blijkt, zijn deze overschrijdingen veroorzaakt door iets hogere salarislasten dan begroot.

De overschrijdingen bij de programma's passen binnen het door het bestuur uitgezette beleid. Het was niet mogelijk deze overschrijdingen eerder te signaleren. Met het vaststellen van de jaarrekening zal het bestuur de desbetreffende overschrijdingen alsnog autoriseren.

JAARREKENING 2017

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(voor bestemming van het resultaat)

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	517.461	476.560
<u>Vlottende activa</u>		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	0	0
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.763.878	1.519.887
Overige vorderingen	52.874	13.451
	2.816.752	1.533.338
Liquide middelen	138.559	106.717
Overlopende activa	154.132	276.629
TOTAAL ACTIVA	3.626.904	2.393.244
PASSIVA		
<u>Vaste passiva</u>		
<i>Eigen Vermogen</i>		
Algemene reserve	150.000	150.000
Bestemmingsreserve personeel	164.905	154.905
Bestemmingsreserve programmagelden	496.549	461.067
Bestemmingsreserve behoud	199.847	179.002
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	125.000	125.000
Egalisatiereserve	115.939	115.939
Onverdeeld resultaat	59.081	98.084
	1.311.320	1.283.997
Voorzieningen	5.698	23.920
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>		
25-jarige annuïteitenlening	463.976	508.160
	463.976	508.160
Totaal vaste passiva	1.780.994	1.816.077
<u>Vlottende passiva</u>		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	442.116	263.575
	442.116	263.575
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	137.276	209.268
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel (bestemmingsfonds huurbijdrage)	1.096.773	0
Overige nog te ontvangen bedragen	169.745	104.324
	1.403.795	313.592
TOTAAL PASSIVA	3.626.904	2.393.244

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING 2017

	Realisatie 2017	2e wijziging begroting 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
LASTEN				
<i>Programma beheer</i>				
Totale lasten	779.902	775.389	562.997	730.583
Totale baten	66.713	64.129	49.178	203.046
Saldo	-713.189	-711.260	-513.819	-527.537
<i>Programma informatie en kennis</i>				
Totale lasten	675.761	693.650	536.154	646.115
Totale baten	225.208	233.017	246.044	80.329
Saldo	-450.553	-460.633	-290.109	-565.786
<i>Programma exploitatie</i>				
Totale lasten	475.750	466.603	458.252	428.248
Totale baten	15.046	10.300	5.400	18.566
Saldo	-460.704	-456.303	-452.852	-409.682
<i>Programma bestuur en erfgoedsamenwerking</i>				
Totale lasten	2.172.225	2.206.060	3.238.622	3.136.444
Totale baten	0	0	0	82.556
Saldo	-2.172.225	-2.206.060	-3.238.622	-3.053.888
<i>Saldo uitvoering programma's</i>				
Totale lasten	4.103.637	4.141.702	4.796.024	4.941.390
Totale baten	306.967	307.446	300.622	384.498
Saldo	-3.796.670	-3.834.256	-4.495.402	-4.556.892
<i>Algemene dekkingsmiddelen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	2.268.851	3.283.068	3.088.333	3.197.702
Bijdrage Nationaal Archief behoud	47.263	47.263	45.456	46.241
Bijdrage Provincie Zeeland	566.462	566.462	543.662	553.428
Bijdrage Middelburg	441.239	441.239	411.731	427.890
Bijdrage Veere	126.207	127.384	118.871	123.535
Bijdrage DTR	153.666	153.666	0	0
DVO Waterschap	221.458	221.458	0	220.796
DVO Kapelle	31.482	31.482	0	25.000
Verhuur depot- en kantoorruimte	22.984	23.250	19.448	94.583
Overige algemene dekkingsmiddelen	26.938	19.000	15.500	21.301
	3.906.550	4.914.272	4.243.001	4.710.476
<i>Onvoorzien</i>	0	15.000	15.000	0
<i>Vennootschapsbelasting</i>	0	0	0	0
GEREALISEERDE TOTAAL SALDO VAN BATEN EN LASTEN	109.880	1.065.016	-267.401	153.584

	Realisatie 2017	2e wijziging begroting 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
<i>Toevoegingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve programmagelden	35.482	35.482	93.133	45.500
Bestemmingsreserve behoud	20.498	20.498	0	0
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Egalisatiereserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	10.000	10.000	10.000	10.000
Bestemmingsfonds huurbijdrage	0	1.014.217	0	10.000
	<u>65.980</u>	<u>1.080.197</u>	<u>103.133</u>	<u>55.500</u>
<i>Onttrekkingen aan reserves</i>				
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Bestemmingsreserve behoud	15.181	15.181	15.181	0
Bestemmingsreserve programmagelden	0	0	128.040	0
Egalisatiereserve ivm te lage indexering	0	0	74.567	0
	<u>15.181</u>	<u>15.181</u>	<u>217.788</u>	<u>0</u>
GEREALISEERDE RESULTAAT	59.081	0	-152.747	98.084

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Het openbaar lichaam Het Zeeuws archief heeft, conform artikel 2 lid 2 van de regeling Het Zeeuws Archief ten doel de belangen van de minister en de gemeenten Middelburg en Veere bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Zeeland en in de gemeentelijke archiefbewaarplaatsen van Middelburg en Veere in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is voor wat betreft de waardering van de activa en passiva opgemaakt op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

De waardering en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met per categorie vastgestelde lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen een nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Bestemmingsreserves

Personeel

Dit betreft een reserve ten behoeve van personeelskosten vanwege vervanging langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieverandering/reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof, e.d.

Behoud

Jaarlijks ontvangt het Zeeuws Archief in de lumpsum een bedrag dat besteed dient te worden aan behoud. Het bedrag dat jaarlijks niet besteed wordt, wordt aan deze bestemming toegevoegd.

Bedrijfsvoering

Dit betreft een reserve ten behoeve van de algehele bedrijfsvoering van het Zeeuws Archief vanwege zaken die samenhangen met het gebouw.

Programma's

Dit betreft een reserve ten behoeve van de diverse programma's voor werkzaamheden die in een bepaald jaar niet zijn uitgevoerd, in een later stadium uit te laten voeren.

Egalisatiereserve

Dit betreft een fonds om schommelingen tussen het vastgestelde indexeringspercentage en het percentage waarmee het prijspeil van totale lasten van het Zeeuws Archief stijgt te kunnen opvangen.

Voorziening behoud Waterschap Scheldestromen

De voorziening behoud Waterschap Scheldestromen betreft nog niet volledig aangewende middelen voor projecten op het gebied van behoud en de kunstcollectie Waterschap Scheldestromen die aan het einde van het jaar gedoteerd worden aan de voorziening behoud Waterschap Scheldestromen. Voor de afronding van de projecten worden de kosten aan deze voorziening onttrokken.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De lasten en baten worden toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of zij tot uitgaven en ontvangsten in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

Baten

Onder baten worden verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke. Tevens worden hieronder verstaan de over het verslagjaar verstrekte bijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de gemeente Middelburg en de gemeente Veere.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten en lasten vloeien voort uit handelingen en gebeurtenissen die zich onderscheiden van de normale bedrijfsactiviteiten en derhalve van incidentele aard zijn.

Pensioenen

Het Zeeuws Archief heeft een pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder (ABP). De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt op 31 december 2017 volgens opgave van het fonds 104,4%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de gemeenschappelijke regeling bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Materiële vaste activa
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>	
Aanschaffingswaarde	1.573.206
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.096.646</u>
	476.561
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	124.975
Afschrijvingen	<u>-84.074</u>
	40.901
 <i>Boekwaarde per 31 december</i>	
Aanschaffingswaarde	1.551.738
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.034.276</u>
	517.461

In de cumulatieve aanschafwaarden en afschrijvingen zijn geheel afgeschreven activa niet meer begrepen

Afschrijvingspercentages

	%
Materiële activa	4-10-20

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
<i>a. Vorderingen op openbare lichamen</i>		
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
BTW	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
 <i>b. Uitzettingen in 's Rijks schatkist</i>		
Schatkistrekening	<u>2.763.878</u>	<u>1.519.887</u>
	2.763.878	1.519.887

Drempelbedrag is € 250.000,- per kwartaal

Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist
aangehouden middelen:

Kwartaal 1	169.973	210.319
Kwartaal 2	221.802	359.246
Kwartaal 3	471.709	182.408
Kwartaal 4	201.321	221.877

c. Overige vorderingen

Debiteuren

Stand per 31 december	52.874	12.962
Af: voorziening voor oninbaarheid	<u>0</u>	<u>0</u>
	52.874	12.962

<i>Overige vorderingen</i>	0	489
-----------------------------------	----------	------------

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
ING betaalrekening	137.488	105.587
Pinbetalingen	54	0
Kas	1.017	1.130
	138.559	106.717
<u>Overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen van Ministerie OCW ivm eindafrekening RHC	80.246	128.211
Nog te ontvangen van gemeente Middelburg	24.491	46.405
Nog te ontvangen DTR gelden	0	46.566
Nog te ontvangen van gemeente Veere	3.185	6.398
Nog te ontvangen van RHC'S deelbestanden Delta-phot	0	1.843
Nog te ontvangen ivm eindafrekening gas	6.031	3.628
Nog te ontvangen ivm eindafrekening elektra	862	1.557
Nog te ontvangen opdrachten zakelijke dienstverlening	10.185	0
Overig nog te ontvangen bedragen	2.317	1.535
Cafetariaregelingen	0	11.278
Archief 2020	1.815	1.815
Vooruitbetaald huur kopieerapparatuur	2.326	2.281
Vooruitbetaald licenties	4.831	9.255
Vooruitbetaald automatiseringskosten	3.101	1.625
Vooruitbetaald verzekeringen	5.998	5.590
Vooruitbetaald beveiliging	2.346	2.319
Vooruitbetaald arbo	1.081	1.005
Overige vooruitbetaalde bedragen	5.316	5.316
	154.132	276.629
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	150.000	150.000
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Saldo per 31 december	150.000	150.000
Bestemmingsreserve personeel		
Saldo per 1 januari	154.905	144.905
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	10.000	10.000
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	164.905	154.905
Bestemmingsreserve programmagelden		
Saldo per 1 januari	461.067	373.732
Vastgestelde resultaatverdeling	0	41.835
Dotatie	35.482	45.500
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	496.549	461.067
Bestemmingsreserve behoud		
Saldo per 1 januari	179.002	155.889
Vastgestelde resultaatverdeling	15.528	23.113
Dotatie	20.498	0
Onttrekking	-15.181	0
Saldo per 31 december	199.847	179.002

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering		
Saldo per 1 januari	125.000	125.000
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	125.000	125.000
Egalisatiereserve		
Saldo per 1 januari	115.939	115.939
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Dotatie	0	0
Onttrekking	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	115.939	115.939
Onverdeeld resultaat	59.081	98.084
Saldo Eigen vermogen	1.311.320	1.283.997
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Voorzieningen		
Voorziening Behoud Waterschap		
Saldo per 1 januari	23.920	21.557
Dotatie	0	2.363
Onttrekking	<u>-18.222</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	5.698	23.920
Saldo Voorzieningen	5.698	23.920
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Schulden op lange termijn		
De annuïteitenlening is verstrekt door de nv Bank Nederlandse Gemeenten en is aangegaan op 1 juli 2000. Jaarlijks wordt per 1 juli afgelost.		
25-jarige annuïteitenlening, rentepercentage 6,02%		
Saldo per 1 januari	508.160	549.836
Aflossing	<u>-44.185</u>	<u>-41.676</u>
Saldo per 31 december	463.976	508.160
Totaal schulden op lange termijn	463.976	508.160

De langlopende schuld van de 25-jarige lening bedraagt per 31 december 2017 € 463.976. De kortlopende schuld bedraagt per 31 december 2017 € 46.845.
Het resterende bedrag dat in 5 jaar na 2017 moet worden afgelost op de annuïteitenlening bedraagt € 264.173.
De totale rentelast voor deze lening bedraagt over 2017 € 29.261.

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
VLOTTENDE PASSIVA		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	0	0
<i>Crediteuren</i>		
Stand per 31 december	442.116	263.575
	442.116	263.575
<u>Overlopende passiva</u>		
Nog te betalen BTW	74.404	78.613
Nog te betalen salarisadministratie	0	0
Nog te betalen rentelasten annuïteitenlening	13.966	15.296
Nog te betalen vakantiegeld ivm invoering IKB	0	60.000
Nog te betalen accountantskosten	9.000	9.000
Nog te betalen salariskosten uitzendkracht	2.571	0
Nog te betalen afrekening CHF	4.750	15.457
Nog te betalen vacatiegeld	3.262	2.949
Nog te betalen supportkosten	1.353	0
Nog te betalen afrekening NTB	4.429	4.429
Nog te betalen energiekosten december	1.138	1.251
Nog te betalen te veel ontvangen bijdrage Middelburg 2012 en 2013	18.908	18.908
Diverse	3.495	3.365
	137.276	209.268
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel (Bestemmingsfonds huurbijdrage)		
Voorschotbedrag 2016	82.556	0
Voorschotbedrag 2017	1.014.217	0
	1.096.773	0
Cultuur Historisch Fonds Middelburg	4.165	4.028
Tentoonstelling Veere	14.181	0
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze KZGW	86.167	76.376
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Gedeputeerden Oost en West Indische Zaken	41.311	0
Vooruitontvangen OCW bijdrage MOIP	9.079	9.079
Vooruitontvangen zakelijke dienstverlening	14.841	14.841
	169.745	104.324

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige verplichting

Het Zeeuws Archief is een standaard interne verhuurovereenkomst met de Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, aangegaan. De overeenkomst heeft een looptijd van 17,5 jaar en is ingegaan per 1 oktober 1999 en liep tot 1 april 2017. Voor 2017 is een huurbedrag van € 1.157.679,- betaald. De kosten voor het eind 2014 uitgevoerde brandveiligheidsproject worden verspreid over 15 jaar, middels het verhogen van de gebruiksvergoeding door de Rijksgebouwendienst bij het Zeeuws Archief in rekening gebracht per 1 januari 2015. Het Ministerie van OCW heeft toegezegd het bedrag waarmee de gebruiksvergoeding wordt verhoogd, aan de lumpsum van het Zeeuws Archief toe te voegen. De kosten van het totale project waren € 377.410,-, waarvan 80% voor rekening van het Zeeuws Archief komt middels een verhoging van de gebruiksvergoeding met een bedrag van € 27.446,-. Door dit project is het huurcontract automatisch verlengd tot 2030. Per 1 april 2017 is een allonge op de huurovereenkomst van toepassing met een doorlooptijd van 21 maanden en die eindigt op 31 december 2018. Hierin is de door het RVB gevraagde gebruiksvergoeding aanzienlijk verlaagd van € 2.149.612,66 naar € 792.559,42.

Vennootschapsbelasting

Op 26 mei 2015 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen aangenomen. Met deze nieuwe regelgeving beoogt de wetgever een gelijk speelveld te creëren tussen enerzijds overheidsondernemingen en anderzijds marktpartijen die vergelijkbare activiteiten verrichten. De wetgeving is voor het eerst van toepassing op boekjaren die aanvangen op of na 1 januari 2016. Naar aanleiding hiervan heeft het Zeeuws Archief aan Deloitte opdracht gegeven om te bekijken wat de fiscale vennootschapsbelasting-gevolgen zijn voor het Zeeuws Archief. Het Zeeuws Archief heeft hiertoe de nodige gegevens aangeleverd die door Deloitte zijn omgezet naar een brief aan de belastingdienst waarin gesteld wordt dat het Zeeuws Archief geen aangifte hoeft te doen. In 2017 hebben gesprekken plaatsgevonden tussen het Nationaal Archief en de belastingdienst om te komen tot een standpunt van de belastingdienst dat voor alle RHC's geldt. Het Zeeuws Archief heeft hierover samen met Deloitte overleg met de belastingdienst. Begin 2018 heeft een gesprek plaatsgevonden tussen Deloitte, de belastingdienst en het Zeeuws Archief. De belastingdienst stelt zich op het standpunt dat bij de door de RHC's afgesloten DVO's sprake is van marktwerking, in ieder geval op onderdelen. Naar aanleiding hiervan heeft het Zeeuws Archief samen met Deloitte een berekening opgesteld o.b.v. de vennootschapsbelasting berekend kan worden. Dit moet nog kortgesloten worden met de belastingdienst. Indien de belastingdienst met deze berekening instemt betekent dit dat naar schatting jaarlijks € 25.000 vennootschapsbelasting moet worden betaald. Daarnaast is sprake van eenmalige kosten voor het inrichten van een fiscale financiële administratie.

TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

	Realisatie 2017	2e wijziging begroting 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
Programma beheer				
<i>Lasten</i>				
Inrichting depot en klimaatbeheersing	69.548	69.548	69.151	69.069
Conserveren en restaureren	19.538	19.998	35.456	66.589
Stadhuiscollecties	137	500	500	130
e-Depot	191.690	191.451	128.040	118.336
	<u>280.912</u>	<u>281.497</u>	<u>233.147</u>	<u>254.125</u>
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	498.990	493.893	329.850	476.457
<i>Totaal lasten programma beheer</i>	779.902	775.389	562.997	730.583
<i>Baten</i>				
Stadhuiscollectie gemeente Middelburg	15.441	14.703	14.051	30.246
Stadhuiscollectie gemeente Veere	38.603	36.757	35.127	35.734
e-Depot	12.669	12.669	0	0
	<u>66.713</u>	<u>64.129</u>	<u>49.178</u>	<u>65.980</u>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	0	0	0	137.066
Bijdrage Archief2020	0	0	0	62.500
DTR gelden	0	0	0	74.566
<i>Saldo programma beheer</i>	-713.189	-711.260	-513.819	-527.537
Programma informatie en kennis				
<i>Lasten</i>				
Relatiebeheer, inspectie en acquisitie	3.585	5.000	5.750	4.108
Primair toegankelijk maken	17.403	39.139	22.411	20.867
Nader toegankelijk maken	6.620	6.674	1.500	15.024
Digitalisering	15.675	16.181	16.681	15.198
Dienstverleningsovereenkomst WZE	10.942	11.000	0	16.627
Zakelijke dienstverlening	80.160	82.581	2.000	27.497
	<u>134.385</u>	<u>160.575</u>	<u>48.343</u>	<u>99.319</u>
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	541.376	533.075	487.811	546.795
<i>Totaal lasten programma informatie en kennis</i>	675.761	693.650	536.154	646.115
<i>Baten</i>				
Opbrengsten Dienstverleningsovereenkomst WZE	18.222	23.920	219.044	0
Opbrengsten zakelijke dienstverlening	206.986	209.097	27.000	80.329
	<u>225.208</u>	<u>233.017</u>	<u>246.044</u>	<u>80.329</u>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	0	0	0	0
<i>Saldo programma informatie en kennis</i>	-450.553	-460.633	-290.109	-565.786

	Realisatie 2017	2e wijziging begroting 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
Programma exploitatie				
<i>Lasten programma exploitatie</i>				
Infocentrum	21.833	21.552	17.294	14.048
Website	32.553	28.470	48.721	31.559
Educatie	7.749	6.137	3.887	2.067
Externe communicatie	8.937	13.490	13.490	6.599
	<u>71.073</u>	<u>69.650</u>	<u>83.393</u>	<u>54.273</u>
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	404.677	396.953	374.859	373.975
<i>Totaal lasten programma exploitatie</i>	475.750	466.603	458.252	428.248
<i>Totaal baten programma exploitatie</i>	15.046	10.300	5.400	15.302
<i>Incidentele baten en lasten</i>	0	0	0	3.264
Inzet medewerker t.b.v. Archiefatelier	0	0	0	3.264
Saldo programma exploitatie	-460.704	-456.303	-452.852	-409.682
Programma bestuur en erfgoedssamenwerking				
<i>Lasten</i>				
<i>Overige personeelskosten</i>				
Uitzendkrachten	20.899	24.420	0	15.905
Wachtgeld	0	0	0	0
WIA/WAZO uitkering	-6.471	0	0	-3.476
Verzorging salarisadministratie	15.682	15.682	15.000	14.702
ARBO	6.047	8.000	8.000	9.315
Ondernemingsraad	281	1.500	1.500	1.178
Opleidingskosten, incl. reiskosten	14.735	17.000	32.500	21.140
Bedrijfs hulpverlening	1.931	1.750	2.400	1.539
Reiskosten woon-werkverkeer	24.048	20.000	10.000	11.000
Overige	20.757	19.622	12.050	9.038
	<u>97.910</u>	<u>107.974</u>	<u>81.450</u>	<u>80.341</u>
<i>Huur</i>				
Huur aan Rijksgebouwdienst	1.157.679	1.157.679	2.192.605	2.149.613
	<u>1.157.679</u>	<u>1.157.679</u>	<u>2.192.605</u>	<u>2.149.613</u>
<i>Huisvestingskosten</i>				
Onderhoud tuin	7.584	7.630	4.110	4.049
Onderhoud gebouw en installaties	11.537	12.750	16.000	3.628
Onderhoud kantine	7.673	7.000	7.000	6.376
Zakelijke lasten	576	700	700	557
Gas	58.266	67.500	67.500	58.524
Electra	48.251	60.000	65.000	49.860
Water	645	750	750	686
Schoonmaak	87.656	86.752	86.007	84.363
Beveiliging	19.107	19.500	19.203	18.394
	<u>241.295</u>	<u>262.582</u>	<u>266.269</u>	<u>226.437</u>

	Realisatie 2017	2e wijziging begroting 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
<i>Organisatiekosten</i>				
Huur en onderhoud kantoormachines	8.661	8.613	8.100	6.740
Kantoorbenodigdheden	3.058	4.200	5.000	4.220
Telefoon- en portokosten	13.756	14.000	14.000	13.175
Automatiserings-, internet- en licentiekosten	51.074	54.719	71.697	43.769
Reisdeclaraties medewerkers	9.040	8.000	7.500	6.974
Representatiekosten	3.204	3.000	2.750	4.011
Kosten bestuur Zeeuws Archief	3.262	3.000	2.500	2.949
Assurantiekosten	6.571	7.000	6.300	6.686
Accountant	21.382	11.000	9.000	9.460
Overige inhuur externe buro's	25.687	35.000	0	2.931
Cultuur historische activiteiten Middelburg	4.555	4.457	4.381	4.457
Bankkosten	1.034	1.100	1.100	973
Overige	3.384	4.550	7.000	3.530
	<u>154.667</u>	<u>158.639</u>	<u>139.328</u>	<u>109.873</u>
<i>Rentelasten</i>				
25-jarige annuïteitenlening	29.261	29.261	29.261	31.846
	<u>29.261</u>	<u>29.261</u>	<u>29.261</u>	<u>31.846</u>
<i>Overige afschrijvingskosten</i>				
Kantoorinrichting	7.769	7.718	6.702	7.203
Kantine inrichting	154	0	725	0
Automatisering	12.983	15.000	41.952	38.229
Software	1.825	2.000	3.825	4.628
Diverse apparatuur	0	0	0	340
	<u>22.731</u>	<u>24.718</u>	<u>53.204</u>	<u>50.400</u>
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	468.681	465.206	476.504	487.935
<i>Totaal lasten programma bestuur en erfgoedsamenwerking</i>	2.172.225	2.206.060	3.238.622	3.136.444
<i>Totaal baten programma bestuur en erfgoedsamenwerking</i>	0	0	0	0
<i>Incidentele baten en lasten</i>	0	0	0	82.556
<i>Saldo programma bestuur en erfgoedsamenwerking</i>	-2.172.225	-2.206.060	-3.238.622	-3.053.888
Algemene dekkingsmiddelen				
<i>Bijdragen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	2.268.851	3.283.068	3.088.333	3.197.702
Bijdrage Nationaal Archief: behoud	47.263	47.263	45.456	46.241
Bijdrage Provincie Zeeland	566.462	566.462	543.662	553.428
Bijdrage Middelburg	441.239	441.239	411.731	427.890
Bijdrage Veere	126.207	127.384	118.871	123.535
Bijdrage DTR	153.666	153.666	0	0
DVO Waterschap	221.458	221.458	0	220.796
DVO Kapelle	31.482	31.482	0	25.000
	<u>3.856.628</u>	<u>4.872.022</u>	<u>4.208.053</u>	<u>4.594.592</u>

	Realisatie 2017	2e wijziging begroting 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
<i>Depotverhuur</i>				
Rechtbank Middelburg	0	0	0	71.941
Gemeente Middelburg	8.966	9.000	7.100	8.027
Gemeente Veere	5.926	6.000	4.400	5.908
VZG	430	1.100	212	214
Justid	1.075	200	212	1.072
Suikerunie	214	200	211	213
Zeeuwse Ombudsman	123	500	1063	122
	<u>16.734</u>	<u>17.000</u>	<u>13.198</u>	<u>87.498</u>
<i>Verhuur kantoorruimte</i>				
Rechtbank Middelburg	0	0	0	836
Walcherse archeologische dienst	6.250	6.250	6.250	6.250
	<u>6.250</u>	<u>6.250</u>	<u>6.250</u>	<u>7.086</u>
<i>Rentebaten</i>				
	0	0	0	0
<i>Overige baten</i>				
Verrekening BTW	25.829	14.000	14.000	18.254
Eindafrekening projecten	0	0	0	0
Overige baten en lasten	1.109	5.000	1.500	3.047
	<u>26.938</u>	<u>19.000</u>	<u>15.500</u>	<u>21.301</u>
<i>Incidentele baten en lasten</i>				
	0	0	0	0
Totaal algemene dekkingsmiddelen	3.906.550	4.914.272	4.243.001	4.710.476
Onvoorzien	0	15.000	15.000	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Resultaat voor bestemming	109.880	1.065.016	-267.401	153.584
<i>Reserves</i>				
Dotatie aan algemene reserve	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve programmagelden	35.482	35.482	93.133	45.500
Dotatie aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	0	0	0	0
Dotatie aan egalisatiereserve	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve behoud	20.498	20.498	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve personeel	10.000	10.000	10.000	10.000
Dotatie aan bestemmingsfonds huurbijdrage	0	1.014.217	0	0
Onttrekking algemene reserve	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve personeel	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve programmagelden	0	0	-128.040	0
Onttrekking egalisatiereserve ivm niet gecomp. huurverhoging	0	0	-74.567	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve behoud	-15.181	-15.181	-15.181	0
	<u>50.799</u>	<u>1.065.016</u>	<u>-114.655</u>	<u>55.500</u>
Resultaat na bestemming	59.081	0	-152.747	98.084

NADERE TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

In deze toelichting wordt nader ingegaan op de verschillen tussen de realisatie 2017 en de 2^e wijziging begroting 2017.

Algemeen

Voor alle programma's geldt dat de doorbelaste salariskosten hoger zijn dan begroot. In totaal gaat het om een bedrag van € 24.599,-.

Programma informatie en kennis

De kosten voor primair toegankelijk maken zijn lager dan begroot omdat de inhuur t.b.v. projecten toegankelijk maken is verschoven naar doorbelaste salariskosten en naar kosten zakelijke dienstverlening, omdat hier ook projecten toegankelijk maken bij zaten, waarmee aan de slag is gegaan. Per saldo was hier € 20.000,- voor begroot, maar is de realisatie € 9.548,-.

Bij kosten voor zakelijke dienstverlening zijn lager dan begroot omdat er minder gedigitaliseerd is voor het metamorfoze-project BHIC dan in eerste instantie werd aangenomen. Een verschil van € 10.000,-.

De opbrengsten DVO Waterschap Scheldestromen betreffen de onttrekking uit de voorziening WZE. Het project wat hiermee wordt gedekt, is nog niet afgerond. Er resteert nog een bedrag van ongeveer € 5.600,- in de voorziening WZE om het project in 2018 mee af te ronden.

Programma bestuur en erfgoedsamenwerking

Overige personeelskosten

Bij de overige personeelsposten staat een ontvangen uitkering van het UWV i.v.m. zwangerschapsverlof van één van de medewerkers van het Zeeuws Archief van € 6.471,-. Deze is niet begroot.

Huisvestingskosten

De eindafrekening voor gas en elektra valt in 2017 gunstig uit. Het Zeeuws Archief betaalt maandelijkse voorschotten en krijgt aan het eind van het jaar een eindafrekening. Dit maakt inschatten van de begrote kosten lastig.

Organisatiekosten

De kosten voor de accountant zijn hoger dan begroot in verband met advieskosten vennootschapsbelasting.

Algemene dekkingsmiddelen

Bijdragen

De bijdrage Nationaal Archief is bij de realisatie 2017 lager dan in de 2^e wijziging begroting 2017. In de 2^e wijziging begroting 2017 is uitgegaan van de totale bijdrage die het Zeeuws Archief in 2017 van het Nationaal Archief zou ontvangen voor exploitatie en huur. Per 1 april 2017 is de gebruiksvergoeding die het Zeeuws Archief verschuldigd is aan het Rijksvastgoedbedrijf verlaagd. Hierdoor is de huurbijdrage is € 1.014.217 hoger dan de te betalen huur aan het Rijksvastgoedbedrijf. In de 2^e wijziging begroting 2017 is dit bedrag via de bestemming van de reserves gedoteerd aan het bestemmingsfonds huurbijdrage, overeenkomstig de opdracht van het Nationaal Archief bij brief van 19 april 2017 en 30 november 2017. In beide brieven is aangegeven dat ten aanzien van de bestemming van de te ontvangen rijksbijdrage in relatie tot de verlaagde gebruiksvergoeding voor het Zeeuws Archief geldt dat alleen het Rijk gerechtigd is te beschikken over dit bestemmingsfonds.

De voor de controle van de jaarrekening ingehuurde accountant wees er echter op dat het besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten, waar het Zeeuws Archief aan dient te voldoen, geen bestemmingsfondsen kent. In opdracht van de accountant is het verschil van € 1.014.217 als overlopende passiva in de balans opgenomen met als omschrijving “de van het Rijk ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestemmingsdoel (bestemmingsfonds huurbijdrage)”.

WET NORMERING TOPINKOMEN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector in werking getreden. Bij het Zeeuws Archief is voor de topfunctionaris en overige medewerkers geen sprake van een overschrijding van de grensbedragen. Hetzelfde geldt voor de leden van het algemeen en dagelijks bestuur:

naam	functie	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		Totaal	beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		Totaal
		2017	2017		2016	2016	
J.J. Aalberts	penningmeester AB en DB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t
A.P. Beekman	lid AB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t
J.J. Lilipaly	lid AB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t	614	0	€ 614
R.M.A. Molenaar	lid AB en DB	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
B.M. Oomen	lid AB	€	135	€ 135	n.v.t.	n.v.t.	€ -
F.W. Weisglas	lid AB	€	1.113	€ 1.113	405	n.v.t.	€ 405
G.W. van Montfrans-Hartman	voorzitter AB en DB	€	1.448	€ 1.448	1.528	n.v.t.	€ 1.528
J.L. Kool Blokland	directeur	€	116.438	€ 133.225	109.594	€ 14.373	€ 123.967

De duur en omvang van het dienstverband van de directeur was: 1-1-2017 t/m 31-12-2017 o.b.v. 1,0 fte. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur hebben allen van 1-1-2017 t/m 31-12-2017 zitting gehad in het algemeen en dagelijks bestuur m.u.v. mw. Oomen die per 1 december 2017 officieel door de minister van OCW is benoemd als lid van het algemeen bestuur.

- 1) Betreft werkgeversdeel pensioenvoorziening

VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

Deze jaarrekening is opgesteld door het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief en wordt vergezeld van een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief heeft de jaarverantwoording tijdens haar vergadering 9 april 2018 behandeld en naar de partners van de regeling gestuurd.

RESULTAATBESTEMMING

Regeling resultaatbestemming

Artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling van het Zeeuws Archief bepaalt dat een batig saldo kan worden bestemd voor vorming of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en de minister. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdragen uitgekeerd aan de gemeenten en de minister. In de gewijzigde regeling het Zeeuws Archief staat in artikel 22 lid 1 dat de reserve in enig jaar niet meer bedraagt dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen en in artikel 22 lid 3 dat het negatief eigen vermogen in enig jaar niet meer bedraagt dan vijf procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten van dat jaar.

Voorstel bestemming van het resultaat 2017

Het dagelijks bestuur stelt voor het positieve saldo van € 59.081,- als volgt te verdelen:

- Toevoegen aan de bestemmingsreserve programmagelden een bedrag van € 59.081,- voor de noodzakelijke tijdelijke inhuur van nieuwe deskundigheid op het gebied van digitale duurzaamheid, toezicht en ten behoeve van de uitvoering van het informatiebeleid en informatiebeveiligingsbeleid van het Zeeuws Archief.

SPECIFICATIE MATERIELE VASTE ACTIVA

	aanschaf- waarde	investerings	afboeking volledige afschrijving	aanschaf- waarde	afschrijvings %	cumulatieve afschrijving	afschrijving	afboeking volledige afschrijving	cumulatieve afschrijving	boekwaarde	boekwaarde
	1-1-2017	2017	2017	31-12-2017		1-1-2017	2017	2017	31-12-2017	1-1-2017	31-12-2017
Materiële vaste activa											
Inrichting kantoor	€ 77.865	€ 1.201	€ -680	€ 78.386	10	€ 41.425	€ 7.769	€ -680	€ 48.514	€ 36.439	€ 29.873
Depotinrichting	€ 1.007.994	€ -	€ -	€ 1.007.994	4	€ 677.758	€ 40.320	€ -	€ 718.078	€ 330.236	€ 289.916
Apparatuur diversen	€ 2.268	€ -	€ -1.553	€ 716	20	€ 1.720	€ 143	€ -1.553	€ 310	€ 548	€ 405
Inrichting restauratie en behoud	€ 7.910	€ -	€ -866	€ 7.044	10	€ 6.559	€ 704	€ -866	€ 6.397	€ 1.351	€ 647
Apparatuur studiezaal en kantoor	€ 6.988	€ -	€ -	€ 6.988	20	€ 2.522	€ 1.291	€ -	€ 3.813	€ 4.466	€ 3.174
Inrichting kantine	€ 2.625	€ 3.087	€ -2.625	€ 3.087	20	€ 2.625	€ 154	€ -2.625	€ 154	€ 0	€ 2.933
Inrichting front-office	€ 3.068	€ 5.183	€ -2.294	€ 5.956	10	€ 2.881	€ 121	€ -2.294	€ 707	€ 187	€ 5.249
Expositieruimte	€ 2.442	€ -	€ -	€ 2.442	10	€ 1.738	€ 244	€ -	€ 1.982	€ 704	€ 460
Converteren bestanden	€ -	€ -	€ -	€ -	10	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Apparatuur restauratie en behoud	€ 45.422	€ -	€ -	€ 45.422	10	€ 30.202	€ 3.339	€ -	€ 33.541	€ 15.219	€ 11.881
Digitaliseren bestanden BS	€ 151.806	€ -	€ -	€ 151.806	10	€ 96.160	€ 15.181	€ -	€ 111.341	€ 55.646	€ 40.465
Hardware 5 jaar	€ 215.028	€ 79.475	€ -104.314	€ 190.189	20	€ 188.090	€ 12.983	€ -104.314	€ 96.758	€ 26.939	€ 93.431
Software 5 jaar	€ 49.790	€ 36.029	€ -34.111	€ 51.708	20	€ 44.966	€ 1.825	€ -34.111	€ 12.681	€ 4.824	€ 39.027
Totaal materiële vaste activa	€ 1.573.206	€ 124.975	€ -146.443	€ 1.551.738		€ 1.096.646	€ 84.074	€ -146.443	€ 1.034.276	€ 476.560	€ 517.461