



ZEEUWS E-DEPOT NIEUWS12

DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER • 20 DECEMBER 2018

ZEEUWSE NETWERKBIJEENKOMST OP DE WERELDDAG VAN DE DIGITALE DUURZAAMHEID – 29 NOVEMBER 2018

Terugblik op netwerkbijeenkomst

De gemeente Veere en het Zeeuws Archief deelden hun praktijkervaringen over het aansluitproces Zeeuws e-Depot, aan de hand van de eerste praktijkervaringen met de gemeente Veere: hoe verliep het proces van plan tot werkelijkheid, wat moest er gebeuren, wie waren daarbij nodig, wat ging goed en wat kan beter?

De Zeeuwse overheden zagen presentaties van Frank Bloemsaat, Stefan Schrier en Kees de Ridder, allemaal van het Zeeuws Archief. Tot slot wisselden Geert Ridderbos van de gemeente Veere en Hanneke van Aalst van het Zeeuws Archief in een vraaggesprek hun ervaringen uit, want de praktijk is altijd anders dan de theorie.

Het programma e-Depot Zeeuwse

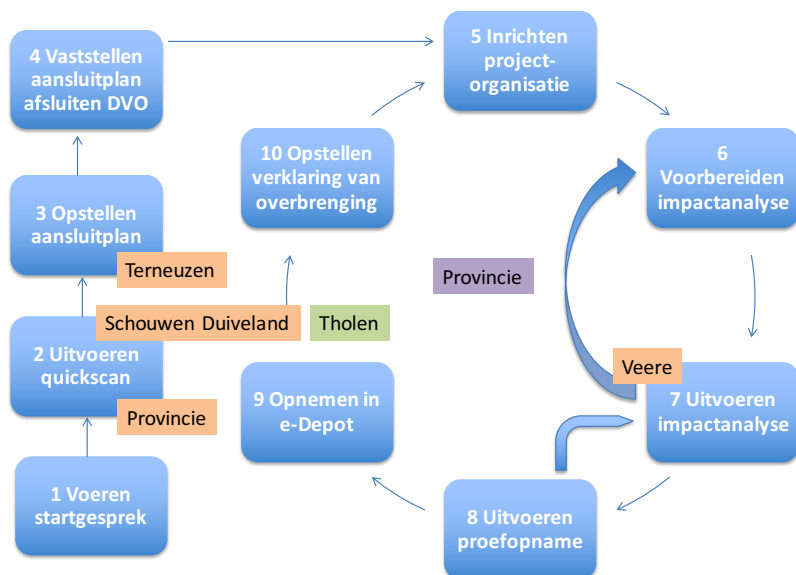
overheden Dit programma is voortgekomen uit het rapport 'Toekomstbestendig Informatiebeheer Zeeuwse Overheden'. In februari 2014 namen de Vereniging van Zeeuwse Gemeenten (VZG), de Provincie Zeeland, het Waterschap Scheldestromen en het Zeeuws Archief, het initiatief tot het oprichten van een werkgroep met vertegenwoordigers van de overheidsorganisaties in Zeeland. De werkgroep kreeg de opdracht portefeuillehouders te adviseren over de voorwaarden voor toekomstbestendig informatiebeheer. Na de ambtelijke presentatie werd het rapport 'Toekomstbestendig informatiebeheer Zeeuwse overheden' gedeeld met de Kring van secretarissen en met de portefeuillehouders van de Zeeuwse overheden. Het programma e-Depot Zeeuwse overheden werkt de aanbevelingen verder uit langs de twee sporen die het rapport aangeeft: het voorbereiden op aansluiting op een e-Depot voorziening en een gezonde digitale informatiehuishouding bij alle Zeeuwse overheden.

> [Rapport](#)

PRESENTATIE FRANK BLOEMSAAT

Aanpak en voortgang Zeeuws e-Depot

Nog niet iedereen kent **Frank Bloemsaat, sinds juni 2018 coördinator Zeeuws e-Depot bij het Zeeuws Archief**. Deze netwerkbijeenkomst is een goed moment voor Frank om zicht te geven op de (beoogde) aanpak en planning van de aansluittrajecten met de Zeeuwse archiefvormers. De gemeente Veere is het verst. Daar wordt hard gewerkt aan het gereed maken van twee typen informatieobjecten voor overbrenging: raadsinformatie en omgevingsvergunningen. Bij de gemeente Terneuzen is de inventarisatie van digitale archieven gedaan en is het opstellen van een aansluitplan de volgende stap. De gemeenten Tholen en Schouwen-Duiveland hebben er

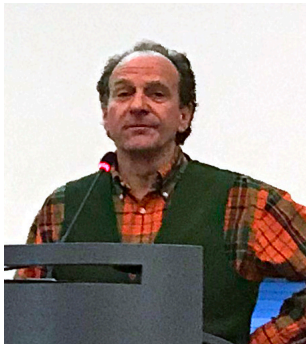


lees verder op volgende pagina

De organisatie van het programma

Een stuurgroep bewaakt de voortgang. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van de VZG, de provincie, het waterschap, de gemeentesecretaris van Goes als vertegenwoordiger van de Kring van secretarissen, de gemeente Terneuzen en het Zeeuws Archief.

Een ambtelijke werkgroep van de VZG, met daarin ook vertegenwoordigers van de provincie, het waterschap en het Zeeuws Archief, werkt de aanbevelingen uit.



De boodschap van Frank Bloemsaat is: begin vooral!

voor gekozen om te starten met een mapping van Toeopassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO, de standaard voor metadatering) in het nieuwe zaaksysteem. Op die manier kunnen zij de inrichting van het zaaksysteem verbeteren met het oog op archivering in de toekomst. Bij Schouwen-Duiveland zijn inmiddels 260 zaaktypen ingericht waarvan er naar voorlopige schatting ongeveer 60 duurzaam te archiveren zijn. Bij de Provincie Zeeland werkt men al enige tijd aan het 'common data-model' voor eenmalige opslag en meervoudig gebruik van informatie en de koppeling via de servicebus.

Daarnaast start de provincie met de quickscan om overzicht te krijgen in wat er aan te bewaren informatie in de systemen zit. Men wil ook graag op korte termijn één informatieobject overbrengen om het proces te begrijpen en te testen.

De eerste ervaringen laten zien dat er bij lokale overheden geen kant en klare digitale archieven klaar staan, die zo maar geschikt zijn voor overbrenging naar een e-Depot. Bij de automatisering en digitalisering van werkprocessen stond – en staat – efficiency en effectiviteit voorop. Logisch, maar door deze focus is te weinig aandacht besteed aan de vraag hoe digitaal te archiveren. Om data en bestanden, buiten de context van de bedrijfsvoering van de zorgdrager en zonder de applicaties waarin ze gevormd worden en thans vindbaar zijn, ook voor de lange termijn in goede orde beschikbaar en raadpleegbaar te houden, vraagt een forse (tijds-) investering van de archiefvormer. Niet alleen van de DIV-afdeling, maar zeker ook van de vakspecialisten. Dit betreft met name het achteraf op orde brengen van metadata. Maar ook het realiseren van exportfunctionaliteit en het omzetten naar toekomstvast bestandsformaten blijkt veelal een uitdaging.

De boodschap van Frank is: begin vooral! Dan wordt duidelijk wat er moet gebeuren met je dossiers en kun je tegelijk samen met je collega's kijken naar de actuele bedrijfsvoering, zodat je niet blijft herstellen en aanvullen. De aanpak van het Zeeuws Archief is er op gericht om met alle Zeeuwse overheden in gesprek te gaan, het vraagstuk inzichtelijk en hanteerbaar te maken, op zoek te gaan naar oplossingen, opdat het verder doorschuiven naar de toekomst wordt voorkomen.

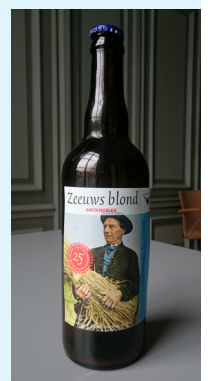


KENNIS OVER E-DEPOT EN AANSLUITTRAJECT GETEST

Peter Castel winnaar quiz

Wie weet het meest over het e-Depot en het aansluittraject?

Met een kleine Kahoot-quiz werd de kennis van de aanwezigen getest. Peter Castel van de gemeente Schouwen-Duiveland was de winnaar. Hij ging ervandoor met een mooie fles Archiefbier, speciaal gebrouwen ter viering van het 25-jarig jubileum van Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief. Gebrouwen naar een recept uit het archief van de Brouwerij De Volharding van de familie Van Waes-Boodts uit Westdorpe, Zeeuws-Vlaanderen.





VRAAGGESPREK HANNEKE VAN AALST EN GEERT RIDDERBOS

Uitwisseling van ervaringen

Veere volgt het 10 stappenplan voor de aansluiting en is nu bezig met het uitvoeren van de impactanalyse. Wat zijn de ervaringen tot dusver? Door middel van een vraaggesprek tussen Hanneke van Aalst (Zeeuws Archief) en Geert Ridderbos (gemeente Veere) is nog meer ingegaan op het proces zoals Veere dat heeft ervaren.

Voor Geert Ridderbos is het pionieren, een proces met vallen en opstaan. Dat het soms langer duurt, en je tegen zaken aanloopt die anders gaan, hoort daar bij. Het e-Depot is op sommige punten nog in ontwikkeling en de informatiehuishouding bij de gemeente Veere vraagt meer aandacht dan gedacht. Samen staan we er als organisaties voor om er een succes van te maken. Belangrijkste conclusie van Geert is dat hij dit bij een nieuwe kans opnieuw zo zou doen. Geert: "Dat moet wel mogelijk zijn binnen de organisatie waar je werkt. Er moet ruimte zijn om te leren, te onderzoeken en ook om fouten te kunnen maken."

Gelukkig geeft ook Geert aan er het volle vertrouwen in te hebben.

Hanneke geeft aan dat iedereen die specifieke vragen heeft over het proces, terecht kan bij haar of bij Frank. En als men graag een demonstratie wil van het e-Depot dan is dat altijd mogelijk.



Stefan Schrier

PRESENTATIE STEFAN SCHRIER

Mapping TMLO met zaaksysteem.nl

Stefan Schrier, medewerker digitale informatie van het Zeeuws Archief, is samen met de gemeente Schouwen-Duiveland en de gemeente Tholen bezig geweest met een TMLO mapping. Dit is toegepast op het zaaksysteem.nl waar beide gemeenten mee werken.

TMLO is de standaard voor het toekennen van metadata (kenmerken van informatie, documenten en dossiers) bij lokale overheden, die zo volledig mogelijk moeten worden ingevuld. Tijdens de mapping is een aantal stappen doorlopen:

- 1 Wat is er al aanwezig aan metadata?
- 2 Lukt het om te exporteren uit het zaaksysteem?
- 3 Begrijpen we de export?
- 4 Samen invullen van het metadatamodel.
- 5 Ontbrekende of onduidelijke onderdelen markeren.
- 6 Besluiten wat je ermee gaat doen (aanvullen of verduidelijken).

Omdat bij de gemeente Tholen deze stappen al eerder waren doorlopen, kostte het bij Schouwen-Duiveland beduidend minder tijd. We leren allemaal door te doen en met elkaar aan het werk te gaan.

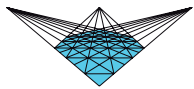
We staan nog wel voor een aantal praktische uitdagingen. Zo bleek bijvoorbeeld dat er met terugwerkende kracht classificatiecodes moeten worden gekoppeld aan zaaktypen. Verder zullen we ook het vraagstuk over openbaarheid moeten onderzoeken. Het Zeeuws Archief gaat samen met de gemeente Tholen en Schouwen-Duiveland zoeken naar oplossingen voor deze uitdagingen.

Contact en informatie

Fieke Krikhaar, programmacoördinator
Hanneke van Aalst, programmamanager
info@zeeuwsarchief.nl
T: 0118 678 800
www.zeeuwsarchief.nl
> [Aanmelden voor nieuwsbrief](#)
via info@zeeuwsarchief.nl



ZEEUWS ARCHIEF



INTERVIEW MET FRED VAN DEN KIEBOOM

Ervaringen van gemeente Tholen

Aansluitend op deze uitdagingen hebben we voor deze nieuwsbrief Fred van den Kieboom van de gemeente Tholen, een paar vragen gesteld over zijn ervaringen tot nu toe.

Uit de mapping bleek dat er met terugwerkende kracht classificatiecodes moeten worden gekoppeld aan zaaktypen. Kun je daar iets over vertellen?

“In ons zaakstelsel bestaat reeds een veld waarin classificatiecodes kunnen worden ingevuld. In principe is voor de ordening van het archief geen classificatiecode meer nodig. Maar om een goede koppeling te leggen tussen de oude archiefordening op basis van classificatiecodes en de nieuwe ordening op basis van zaaktypen, hebben we toch besloten de nieuwe zaaktypen te voorzien van de oude classificatiecodes zodat we snel de overgang kunnen maken van de oude dossiers naar de nieuwe zaken. De codes worden aan zaaktypen gekoppeld en daarmee krijgen alle zaken van dat zaaktype die classificatiecode. Dit kost niet veel tijd en is inmiddels gerealiseerd.”

Hoe gaat het koppelen van KVK nummer aan partijen in het zaakstelsel?

“Het gebruiken van KVK-nummers (Kamer van Koophandel) geeft de mogelijkheid om bedrijven en organisaties middels één uniek nummer te identificeren. Dat zorgt ervoor dat we op eenvoudige wijze alle zaken waar een organisatie bij betrokken is met één zoekvraag terugvinden. Deze koppeling moet door de medewerkers gelegd worden en daarvoor moet men goed worden geïnstrueerd.”

Wat is voor jullie nu de winst van dit traject?

“De winst ligt in het feit dat er veel minder fouten gemaakt kunnen worden en dat stukken en zaken beter teruggevonden kunnen worden. Het is een kwaliteitsslag.”