

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4	afdeling	team	beschrijving informatieobjecten	vorm papier/digitaal	contactpersoon
5	Directie en college	Directie en college	agendas bestuurders	digitaal	
6	Middelen	PenO	vergaderstukken OR	digitaal	
7	Middelen	PenO	vergaderstukken GO	digitaal	
8	Realisatie en Beheer	Groen	begraafplaatsenadministratie	digitaal	
9	Realisatie en Beheer	Techniek	verkeerstellingen	digitaal	
10					
11	ETC				

	F	G	H	I	J	K	L
1							
2	taakveld	zaaktype	locatie	bestandsfo	grootte opslag	pakketnaam	pakketversie
3							
4	Algemeen Bestuur en Inrichting organisatie		.. Schijf	msg			
5	Bedrijfsvoering en personeel	Ondernemingsraad	G schijf	pdf			
6	Bedrijfsvoering en personeel	Georganiseerd Overleg	G schijf	pdf			
7	Bedrijfsvoering en personeel	Begraven	G en N schijf, RMA		omvang database en opslag 7 gb		
8	Verkeer vervoer en waterstaat	Verkeer	G schijf				
9							
10							
11							

	M	N	O	P	Q
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
	leverancier	referentiecomponent gemeente	status	datum status	extern pakket ja of nee
			in productie		nee
			in productie		nee
			in productie		nee
		Begraafplaatsenadmi nistratie	in productie		nee
		Wegbeheer	in productie		ja

	R	S	T
1	organisatie	categorie Selectielijst	bewaartermijn Selectielijst
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

	U	V	W	X	Y
1	toelichting	prioriteit		koppeling	
2		hoog midden	kan opslag in	pakket met e- naar e-	
3		laag	RMA?	depot nodig? Depot?	
4					
	19.1.2 agenda bestuurder bewaartermijn 7 jaar. De agenda van de portefeuillehouder vastgoed kan aanleiding geven tot langere bewaring (9 jaar) op basis van de Wet op de Omzetbelasting 1968 artikel 34a.				
4		hoog	?	nee	nee
5	agenda, verslag en besluiten van onafhankelijke adviescommissie of GO	midden	ja	RMA	ja
6	agenda, verslag en besluiten van onafhankelijke adviescommissie of GO	midden	ja	RMA	ja
7	gegevens m.b.t. overledene, rechthebbende, belanghebbende, tarieven, grafbedekking, onderhoudstermijn, algemeen of particulier graf. Documenten staan in zaaksysteem/Alfresco. Gegevens tbv nota gaan naar financiën. Werkbestanden op n, g schijf. Data intern op server. Is database . Te vergelijken met vroegere begraaf-en crematieregisters Bewaren. Jaarlijks snapshot maken?!	midden	deels voor documenten Hoe te regelen voor database?	RMA	ja
8	verwerken verkeerstellingen. Resultaten komen op G schijf	midden	ja	RMA	
9					
10					
11					

	Z	AA	AB
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
	planning/stand van zaken	meest actuele aantekening op tabblad d.d.	afgehandeld
			5-jan-18
			10-jan-18

	AC	AD
1	resultaat	datum
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		