

Zeeuws Archief

Jaarverantwoording

2025

Middelburg, 13 april 2026

Inhoud

Jaarverslag 2025	3
Inleiding.....	4
Programma Beheer	6
Programma Informatie en Kennis	16
Programma Publieksbereik	28
Overzicht algemene dekkingsmiddelen	38
Overzicht overhead	39
Overzicht vennootschapsbelasting	39
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	40
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	42
Paragraaf Verbonden partijen.....	44
Paragraaf financiering	45
Paragraaf bedrijfsvoering	46
Jaarrekening 2025	48
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

Jaarverslag 2025

Inleiding

2025 was een bijzonder jaar voor het Zeeuws Archief omdat de organisatie officieel 25 jaar bestond. In het jaar 2000 zijn het Rijksarchief Zeeland en de archiefdiensten van de gemeentes Middelburg en Veere samengegaan als Zeeuws Archief. In de afgelopen kwart eeuw heeft het Zeeuws Archief dienstverleningsovereenkomsten met meerdere Zeeuwse overheden afgesloten om hun archieven te bewaren, beheren en beschikbaar te stellen voor zowel analoog (papieren) als digitaal archief (via het Zeeuwse e-Depot). Er werd op verschillende manieren stil gestaan bij het jubileum, waaronder met de publicatie van het tijdschrift 'Een Zee van Tijd. Bewaren, beheren en beschikbaar stellen.' dat in november 2025 werd gepresenteerd. In het magazine staan de archieven en collecties van het Zeeuws Archief en het doen van onderzoek centraal.

In april 2025 besloot Unesco de archieven van de Deltadienst en haar voorgangers op te nemen in het internationale *Memory of the World Register*. De archieven, die beheerd worden door het Zeeuws Archief, documenteren de geschiedenis van de internationaal baanbrekende Deltawerken, Nederlands grootste revolutionaire waterbouwkundige werken uit de 20e eeuw. Het Zeeuws Archief is gestart met de digitalisering van delen van dit archief, dankzij financiering vanuit het Metamorfoze programma van de KB. In 2025 werd ook een tweede aanvraag voor het conserveren en digitaliseren van dit archief gehonoreerd.

Er is hard gewerkt aan de herinrichting van een van de depots om meer ruimte te creëren voor inkomende archieven. Hiervoor zijn ook extra verpakwerkzaamheden verricht. Zoals elk jaar hebben medewerkers kwalitatief en kwantitatief veel werk verricht in het kader van digitalisering, (nader) toegankelijk maken, acquisitie, het op orde brengen van collecties, restauratie en behoud van stukken, lopende en nieuwe e-Depotaansluitingen en dienstverlening via het infocentrum. Zo is er in 2025 140,5 meter archieven en collecties gedigitaliseerd, een totaal van meer dan een half miljoen scans. Daar komt het scannen op verzoek en het digitaliseren van beeldmateriaal nog bij. Het e-Depot blijft groeien: in 2025 zijn er meer dan 5,1 miljoen bestanden aan toegevoegd. Het op orde brengen voor duurzame toegankelijkheid van born digital archieven vraagt om nieuwe methoden en technieken. Er is daarom gestart met het ontwerpen van applicaties om deze werkzaamheden te automatiseren.

Het Zeeuws Archief bereikte ook dit jaar weer een breed publiek door een scala aan activiteiten en communicatie-uitingen. De open dag van het Zeeuws Archief in november, gewijd aan het beleidsthema klimaat en water, trok veel belangstellenden. Ook waren er veel mensen die als onderdeel van Open Monumentendag in september een kijkje kwamen nemen in het historische stadspaleis.

De Gemeente Kapelle (die al sinds 2016 een DVO voor archiefbeheer en -toezicht heeft met het Zeeuws Archief) is per 1 oktober 2025 een DVO aangegaan voor de aansluiting op het Zeeuwse e-Depot. De Gemeente Sluis is per 1 oktober 2025 een DVO aangegaan voor aansluiting op het Zeeuws e-Depot en per 1 november 2025 voor archiefbeheer en -toezicht.

De gesprekken met overheden in het kader van het voornemen van het Rijk om uit de gemeenschappelijke regeling te treden duurden voort in het jaar 2025. De uittreding is onderdeel van de voorgestelde nieuwe Archiefwet die in februari 2025 met algemene stemmen is aangenomen in de Tweede Kamer en nu bij de Eerste Kamer ligt ter behandeling. Het wetsvoorstel strekt tot

modernisering van de Archiefwet 1995 zodat deze beter aansluit bij de praktijk van het digitale informatiebeheer en levert een bijdrage aan de verbetering van de informatiehuishouding van de rijksoverheid. De verwachting is dat de Archiefwet per 1 januari 2027 in werking zal treden en dat het Rijk per die datum uit de gemeenschappelijke regeling treedt. Het bestuur van het Zeeuws Archief heeft ervoor gekozen om de gemeenschappelijke regeling uit te breiden met een aantal nieuwe overheden, om de bestuurlijke basis van het Zeeuws Archief te versterken. De provincie Zeeland, het Waterschap en de gemeenten Schouwen-Duiveland, Terneuzen en Vlissingen hebben eind 2025 allemaal ingestemd met toetreding en de wijziging in de regeling is van kracht vanaf 20 februari 2026.

Het algemeen bestuur bestond in 2025 uit de heren drs. F.W. Weisglas (Rijk en voorzitter), mevrouw mr. M. Vermue-Vermue (Rijk), de heer mr. E. Smit (Rijk), mevrouw drs. F. Schouwenaar (Veere), mevrouw C.J. Doorn-Roosenburg (Middelburg) en de heer mr. ing. R. Schonis (Middelburg). Het dagelijks bestuur bestond in 2025 uit de heer Weisglas, en mevrouw Doorn-Roosenburg en mevrouw Schouwenaar.

Programma Beheer

Wat was het doel?

Onder het programma Beheer vallen alle werkzaamheden rond het fysieke en digitale beheer van de archieven en collecties, de conservering en restauratie van de archieven en collecties, de werkzaamheden in het kader van het e-Depot en het beheer van de stadhuiscollecties van de gemeenten Middelburg en Veere. Ook in 2025 was het doel om de archieven en collecties zo te behouden en beheren, dat alle informatie vind- en raadpleegbaar is.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inrichting depot en klimaatbeheersing

De depots van het Zeeuws Archief bevinden zich in Middelburg, Vlissingen, Zierikzee en Terneuzen. Dit jaar zijn als gebruikelijk voor ieder depot van het Zeeuws Archief kiemgetalmetingen uitgevoerd en is actie ondernomen indien dit nodig was. Naar aanleiding hiervan is eind 2025 besloten de archieven van het Waterschap Scheldestromen die in Terneuzen staan in januari 2026 te verhuizen naar de depots in Middelburg.

Elk kwartaal zijn de depots schoongemaakt, heeft er regelmatig een visuele controle plaatsgevonden en worden alle depots gemonitord op ongedierte.

Nieuw binnengekomen archieven werden bemonsterd, waarbij nergens schimmelgroei is gevonden. Wel is er handmatig het nodige schimmelresidu verwijderd.

Vanwege de afgesloten dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Sluis was het noodzakelijk om meer depotruimte voor dozenberging te creëren. Hiervoor is in het onderste depotruimte gemaakt door ladekasten te stapelen, verschuiven of verwijderen. Een erg intensieve logistieke inspanning die goed is verlopen zonder incidenten met medewerkers of met de archiefstukken. Alle archiefstukken zijn tijdens en ook na het project vindbaar gebleven.

In het laatste kwartaal van 2025 zijn stellingkasten geplaatst in het betreffende depot. Hiervoor moesten sleuven in het beton worden geslepen. Samen met het bedrijf dat de stellingkasten heeft geleverd, is voor een goede oplossing gezorgd om te voorkomen dat het stof zich in de rest van het depot zou verspreiden.

Restauratie en behoud

In 2025 is een tweede coördinator opgeleid in het kader van collectiehulpverlening (CHV). Met het CHV-team is een table topoefening gedaan (zowel droog als in een nagebootste situatie). Daarnaast zijn de eerste medewerkers getraind door de medewerkers van restauratie en behoud in het Omgaan met Originelen (OMO). Dit wordt in 2026 stapsgewijs voortgezet. Dit heeft gezorgd voor meer bewustzijn voor wat betreft de veiligheid van de stukken.

Om de diverse werkzaamheden op het gebied van conservering uit te kunnen voeren zijn in het eerste halfjaar extra medewerkers ingehuurd. Samen met de restaurator, de twee behoudsmedewerkers en twee medewerkers eerstelijnsconservering is gewerkt aan onderstaande zaken.

De populariteit van het scannen op verzoek blijft ook bij restauratie en behoud te merken. Via de Archiefbank komen veel digitaliseringsverzoeken binnen. Hiervoor is het nodige conserveringswerk gedaan om de aangevraagde stukken gereed te maken voor digitalisering. In totaal zijn hiervoor in 2025 150 stukken gerestaureerd of geconserveerd.

In 2025 is er in totaal 884 m¹ verpakt. Bij het verpakken hoort ook het zeer bewerkelijke verwijderen van schimmelresidu en het herinrichten van kasten. Voor Waterschap Scheldestromen is verdergegaan met de verpakking van de archieven van de polders Walcheren en de Braakmanpolder. Voor de gemeente Middelburg is doorgegaan met het verpakken van het archief van gemeentewerken 1940-1991. Voor de gemeente Veere is verder gewerkt aan het verpakken van het archief van de gemeente Meliskerke en de gemeente Biggekerke. Gestart is met het verpakken van het archief van de gemeente Zoutelande en het verpakken van het archief van de Heeren van Veere is afgerond. Voor de gemeente Schouwen-Duiveland is verdergegaan met het verpakken van de handschriften. Voor de gemeente Terneuzen is verdergegaan met het verpakken van het archief van de gemeente Koewacht en is gestart met het archief van de gemeente Zuiddorpe. Voor de gemeente Vlissingen zijn de negatieven uit het fotoarchief van J.F. Dellaert verpakt.

De planning voor 2025 van het verpakwerk is voor een deel aangepast door de herinrichting van depot 3. Hiervoor zijn extra verpakwerkzaamheden verricht. Zo zijn de kadasterkaarten verpakt en verplaatst naar het depot Vlissingen. Ook zijn de rolberging van XL-kaarten gereedgemaakt zodat ze verplaatst konden worden naar depot Vlissingen. Daarnaast is veel tijd gaan zitten in laden van de kasten leeghalen en verplaatsen en ook het schoonmaken van de laden.

Verder werd tijd besteed aan eerstelijnsconservering van de digitaliseringsprojecten Staten van Zeeland, Arrondissementsrechtbank Goes, Verzameling Handschriften Zeeuws Archief. Daarnaast werden eerstelijnsconserveringswerkzaamheden die door een externe partij zijn uitgevoerd begeleid.

Ook werd in 2025 gewerkt aan de eerstelijnsconservering van de Metamorfozeprojecten Delta Archieven, deel 1 en Delta Archieven, deel 2. En aan het herverpakken van de archieven van het Metamorfozeproject Zeeuwse Ambachtsheerlijkheden.

Metamorfozeprojecten

In 2023 is het Zeeuws Archief begonnen met het Metamorfozeproject Zeeuwse Ambachtsheerlijkheden 1350-2003. Het doel van dit project is het conserveren en digitaliseren van 25 archieven van ambachtsheerlijkheden in Zeeland. Ook in 2025 is hier verder aan gewerkt. Het project wordt in 2026 afgerond.

In 2024 is gestart met de werkzaamheden voor het conserveren en digitaliseren van een eerste deel van de archieven van de Deltadienst en aanverwante archieven zoals de Dienst Dijkherstel Zeeland. Het project loopt tot eind 2027. In 2025 is een aanvraag voor het conserveren en digitaliseren van het tweede deel van de archieven van de Deltadienst gehonoreerd en is de planning en begroting opgesteld. Dit project loopt naar verwachting t/m 2028.

Ondersteuning Metamorfozeproject Streekarchief Goeree-Overflakkee

Het Streekarchief Goeree-Overflakkee is in 2023 begonnen aan het Metamorfozeproject heerlijkheidsarchieven Goeree-Overflakkee (1259-1984). Het Zeeuws Archief heeft hierin een adviserende rol. Het project liep tot eind 2025. Zie ook paragraaf Zakelijke dienstverlening bij programma Informatie en Kennis.

Stadhuiscollecties en relatiebeheer Veere en Middelburg

Stadhuiscollecties Veere en Middelburg

Het beheer en gebruik van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere heeft in 2025 in algemene zin geresulteerd in:

- Het uitoefenen van toezicht op het beheer van de verzamelingen van de gemeenten Middelburg en Veere;
- Registratie van de objecten en het doen van onderzoek in en naar de collectie;

- Het verzorgen van rondleidingen, lezingen en exposities;
- Het adviseren betreffende conservering, aankoop en bruikleen van voorwerpen uit de collectie;
- Het fungeren als in- en extern contactpersoon ten aanzien van de collecties;
- Het onderhouden van contact met de Vereniging van Musea in Zeeland, de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland en Walcherse musea en erfgoedinstellingen.

Er is regelmatig overleg gevoerd met bestuurders en beleidsmedewerkers cultuur en erfgoed van de gemeenten Middelburg en Veere.

Toezicht op het beheer

Toezicht wordt uitgeoefend op het beheer van objecten die zijn opgesteld in de locaties:

- Stadhuis aan de Markt in Veere
- 'De Schotse Huizen' in Veere
- Grote en de Kleine kerk in Veere
- Oudheidkamer en dorpskerk in Oostkapelle
- Gemeentehuis in Domburg
- Museum 'Het Polderhuis' in Westkapelle
- Streekmuseum in IJzendijke
- Verenigingsgebouw in Koudekerke
- Verenigingsgebouw in Vrouwenpolder
- Museum Brandspuithuis in Serooskerke
- Stadhuis aan de Markt in Middelburg
- Zeeuws Archief in Middelburg
- Zeeuws Museum in Middelburg
- Vleeshal in Middelburg
- Stads kantoor/gemeentehuis in Middelburg
- Stadhuis museum in Arnemuiden
- Kerktoren in Arnemuiden
- Dorpshuis in Nieuw- en Sint Joosland

Incidenteel werd overleg gevoerd met de beheerders van deze locaties over bewaarcondities. Objecten die in 2025 niet geëxposeerd werden, berusten in depots in de oude stadhuizen van Veere en Middelburg.

Registratie, documentatie en plaatsing

Registratie is een continu proces. In 2025 zijn in het beheerssysteem nieuwe taxatiebedragen, veranderende standplaatsen en nieuwe kennis over herkomst van objecten ingevoerd.

Publieksbereik

In 2025 is in samenwerking met Museum Veere de expositie 'Wilhelmus - Veere, Valerius en het Volkslied' samengesteld en ingericht. Dit in het kader van de herdenking van de 450ste sterfdag van de Adriaen Valerius (Middelburg ca. 1570-Veere 1625), de samensteller van de 'Nederlandsche Gedenckclanck (1625). Hiervoor is onderzoek verricht in literatuur en diverse archieven, teksten gemaakt, illustraties uitgekozen en suggesties voor liedteksten gedaan. Bruiklenen zijn ontvangen van particulieren te Middelburg en Veere. Ten behoeve van het Valerius-nummer van het Zeeuws Tijdschrift is een artikel geschreven. Bij de opening op 27 juni 2025 is een voordracht gehouden.

In samenwerking met het Centrum Beeldende Kunst te Middelburg is in het gemeentehuis in Domburg een expositie ingericht met als titel 'stuk en gemaakt' met voorbeelden van objecten uit de collectie van de gemeente Veere, beheerd door het Zeeuws Archief en in de loop der jaren zijn

gerestaureerd. Deze objecten werden gecombineerd met hedendaags werk van de Zeeuwse kunstenaars Sylvia Radius en Juliette Dieudonné.

Voor de stadsgidsen van Middelburg is in het Middelburgse stadhuis een presentatie gehouden over 675 jaar gebruik van dit gebouw.

Een lezing werd gegeven over 500 jaar trouwen in Zeeland tijdens een bijeenkomst van Zeeuwse Babsen (Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand). Meegewerkt is aan een podcast over Napoleon in Veere, een aflevering van het tv-programma 'Verborgen Verleden' over het Veerse voorgeslacht van de actrice Malou Gorter, de Nationale Archeologiedag en het radioprogramma 'het Theater van het Sentiment' over de geschiedenis van de goudschat van Serooskerke

Schriftelijke informatie werd onder andere gegeven over bouwhistorie stadhuis Veere, de Belgische schilder Lucien Frank (1857-1920), ansichtkaarten, ets van Eugene Lucker van het stadhuis Middelburg, aquarel van Jan (Johannes) de Jong, 1864-1901, het 5e bataljon van Spaanse krijgsgevangenen op Walcheren in 1809-1813.

Met medewerking van vrijwilligers van het Nationaal Archief van Schotland wordt een register uit het archief van de Schotse kerk van Veere ontsloten. Contact werd onderhouden met een werkgroep die zich bezighoudt met de geschiedenis van de rederijders van Veere.

Collectiebeheer

In 2025 is de langdurige bruikleen van objecten die eigendom zijn van de Stichting Buitenplaats Westhove, het Instituut Collectie Nederland, het Koninklijk Zeeuws Genootschap der Wetenschappen, de Confrérie van Sint Sebastiaan te Middelburg, het Rijksmuseum Amsterdam en enkele particulieren en instellingen voortgezet.

Langdurige uitlening van objecten aan de gemeente Middelburg en Veere, de Stichting Delta Cultureel te Veere, de Oudheidkamer Oostkapelle, de Stichting Polderhuis te Westkapelle, het historisch museum te Arnemuiden, de Grote kerk Veere, het Zeeuws Archief, Stichting Streekmuseum IJzendijke en Stichting 'het oude brandspuithuis' zijn voortgezet.

Ten behoeve van tijdelijke exposities en manifestaties zijn objecten in kortdurende bruikleen gegeven aan de Walcherse Archeologische Dienst. Schilderijenrestaurator Ronald Lutz uit Middelburg en metaalrestaurator Michiel Langeveld uit Weesp hebben restauraties aan objecten uit de collecties van Middelburg en Veere verricht

Zeeuws e-Depot

In 2025 zijn er meer dan 5.1 miljoen bestanden aan het e-Depot toegevoegd, met een totale omvang van 13.75 Terabyte. Dit is mogelijk gemaakt door de in 2024 gerealiseerde upgrade van de licentie en daarnaast door de investeringen in de infrastructuur binnen het Zeeuws Archief en nieuwe medewerkers.

De e-Depot applicatie van Preservica is uitgebreid met een 2e opslaglocatie voor het duurzaam bewaren van onze eigen digitale collecties. Deze "Cold Storage" is gebruikt in 2025 om van een aantal digitale collecties die lokaal bewaard werden een duurzame back-up te maken. Op deze manier zorgen we voor een kortere doorlooptijd en minder lokale back-ups die voor extra kosten zorgen.

Sinds November 2025 is het team van het e-Depot uitgebreid met een Medewerker Digitaal Informatiebeheer. Deze medewerker voert ondersteunende werkzaamheden uit voor de teams e-

Depot en Collectiebeheer & Digitalisering. Hierdoor versterken we de kennis binnen het team en de onderlinge samenwerking tussen beide afdelingen.

In maart 2025 heeft de Woo-match plaatsgevonden bij het Zeeuws Archief in samenwerking met de VNG. Alle Zeeuwse overheden waren hiervoor uitgenodigd. De Woo-match brengt het proces van actieve openbaarmaking in kaart voor 1 van de 17 verplichte informaticategorieën. Van het aanmaken van een document tot en met het openbaar maken en houden van dat document. Aan de hand van een stappenplan met vragen, kaartjes en een poster loop je samen met je team en de belangrijkste betrokkenen door het hele proces – en zie je waar het nog niet matcht. Vervolgens schets je de gewenste situatie en formuleer je met behulp de belangrijkste en meest urgente acties. Na afloop van de Woo-match heb je een helder overzicht van de acties die nodig zijn ter verbetering van het proces voor de actieve openbaarmaking van de informaticategorie. Een ander belangrijk resultaat is dat daarbij alle belangrijke betrokkenen hebben meegedacht. Het team e-Depot heeft tijdens deze bijeenkomst getoetst of er behoefte was aan een centraal Woo-platform vanuit het Zeeuws Archief. Veel overheden hebben zelf een publicatieplatform aangeschaft. Enkele Zeeuwse overheden waren nieuwsgierig naar de toekomstige mogelijkheden.

Aangezien het Zeeuws Archief als GR ook moet voldoen aan de Woo, is er in 2025 gestart met het onderzoeken hoe het e-Depot ingezet kan worden voor de te publiceren stukken op de website van het Zeeuws Archief. In 2026 zal dit verder uitgerold worden zodat we medio zomer 2026 kunnen blijven voldoen aan de gestelde eisen.

Digitaal atelier

Nadat op 5 december 2023 het MDTO is vastgesteld, is er in 2025 gewerkt aan de Zeeuws Archief MDTO-fundering. Hierin is naast het verplicht stellen van een aantal velden binnen het MDTO, ook gekeken naar het vastleggen van een ondersteunende begrippenlijst. Deze fundering ondersteunt het beheer en de realisatie van een toegankelijke zoekfunctie.

Het op orde brengen voor duurzame toegankelijkheid van born digital archieven vraagt om nieuwe methoden en technieken. In 2025 is het Zeeuws Archief gestart met het ontwerpen van applicaties om deze werkzaamheden te automatiseren. Hierdoor kunnen eerder verwerkte ongestructureerde archieven nu verder in goede en geordende staat worden gebracht en worden ze beter toegankelijk voor zorgdragers en toekomstige onderzoekers.

Het Zeeuws Archief is in 2023 een onderzoek gestart naar de inzet van data science. Een aanzienlijk deel van het takenpakket van een data scientist draait om het op orde brengen van data en metadata. Sinds 2025 heeft het Zeeuws Archief daarom een eigen pre-ingest tool, waarmee meta-data semi-automatisch wordt getransformeerd naar de juiste format. Ook is er veel werk gezet op het gebied van videotulen en preserving. Hierbij is onder andere actief deelgenomen aan de ORI-A werkgroep. ORI-A is een archiefstandaard voor het duurzaam bewaren van raadsinformatie.

Naast deze vormen van metadatering zijn er ontwikkelingen geweest op het gebied van persoonsnaamherkenning en gezichtsherkenning. Vooral nog worden deze alleen toegepast in het project nader toegankelijk maken *Indisch Erfgoed Digitaal*. Ditzelfde project wordt ook gebruikt voor een Linked Open Data pilot. In deze pilot gaan meerdere archiefmedewerkers, van verschillende afdelingen, hands-on aan de slag met het maken van Linked Open Data met IIIF. Het doel is om dit na de pilot zelf in de vingers te hebben, zodat de opgedane kennis gebruikt kan worden voor andere projecten.

Het Project Archive Text Miner van 2023 is ook nieuw leven ingeblazen. Momenteel is het mogelijk om afbeeldingen, video's, pdf's, microsoft-office en tekst-bestanden automatisch van MDTO-

metadata te voorzien. Hiervoor wordt o.a. op een veilige manier, gebruik gemaakt van generatieve AI.

De Records Management Tool (RMTool) van VHIC is een digitale gereedschapskist die het Zeeuws Archief gebruikt en waarin verschillende functies voor databewerking zijn gecombineerd: structuur aanbrengen, bestandsformaten controleren, beveiligde documenten detecteren, enz. Ook in 2025 is gebleken dat de RMTool een belangrijke tool is voor het digitaal atelier.

De aansluittrajecten

Met de gemeenten Reimerswaal en Hulst en met de Veiligheidsregio Zeeland zijn gesprekken gevoerd over de start van een aansluittraject.

Gemeente Borsele

In januari 2025 heeft het startgesprek met gemeente Borsele plaats gevonden. In 2025 is verder gewerkt aan de QuickScan: samen met collega's van de GR de Bevelanden heeft dit geleid tot een goed overzicht van de alle applicaties van de gemeente. Tot slot hebben we eind 2025 een eerste proef uitgevoerd met een export uit het zaakstelsel Join van Decos. In 2026 wordt dit stelsel één van de drie applicaties waaraan verder wordt gewerkt om tot een goede export te komen die opgenomen kan worden in het e-Depot.

Gemeente Kapelle

In oktober 2025 is de DVO e-Depot getekend met de gemeente Kapelle. In november 2025 heeft het startgesprek plaats gevonden, daarna zijn de werkzaamheden gestart i.h.k.v. het aansluittraject e-Depot. Samen met gemeente Kapelle wordt gewerkt aan de QuickScan.

Gemeente Middelburg

Het aansluittraject van gemeente Middelburg heeft hernieuwde aandacht gekregen. Met een nieuw startgesprek is het aansluittraject weer opgepakt en worden er stappen gezet in de Quickscan. Het uitgeplaatste archief van Alfresco staat inmiddels in het Zeeuws e-Depot en is weg bij het nationaal archief. Door werkzaamheden van de specialisten e-Depot is het archief beter doorzoekbaar gemaakt. Er is in 2025 een training Preservica gegeven aan de afdeling Informatiebeheer zodat de gemeente Middelburg zelf Preservica kan bevragen. Dit heeft ervoor gezorgd dat de informatievragen niet meer bij de studiezaal van het Zeeuws Archief komen; Gemeente Middelburg haalt deze informatie nu zelf uit Preservica. In 2025 is gestart met het opschonen van het uitgeplaatste Alfresco Archief. Na een bijeenkomst waarbij de e-Depot specialist gezamenlijk met de projectleider en de gemeente afspraken hebben gemaakt over de hoe vraag, is de gemeente begonnen met het identificeren van zaaktypen die vernietigd mogen worden.

Gemeente Tholen

In 2025 is met de gemeente Tholen verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het e-Depot en de verdere invulling van de QuickScan verder uitgevoerd. Ook zijn er nog enkele aanvullingen m.b.t. bodem dossiers opgenomen in het e-Depot. In samenwerking met de gemeente Tholen is een bewerkingsplan opgesteld voor de eerder opgenomen Corsa archieven. In dit bewerkingsplan staat beschreven welke gezamenlijke stappen ondernomen gaan worden voordat deze informatie op termijn kan worden overgebracht. Tot slot hebben we ook nog een herhaling van de gebruikerstraining gegeven voor huidige en nieuwe collega's van het team documentaire informatievoorziening.

Waterschap Scheldestromen

Waterschap Scheldestromen zit in een vervangingstraject voor het zaakstelsel Corsa. In 2025 heeft het team e-Depot ondersteuning verleend aan *mapping* van metadata m.b.t. het nieuwe stelsel dat

moet worden ingericht binnen MS365 in 2026. Ten gevolge hiervan ligt het aansluittraject stil, maar blijft het team e-Depot in overleg met het Waterschap Scheldestromen.

Gemeente Schouwen-Duiveland

Met de gemeente Schouwen-Duiveland is intensief samengewerkt in twee langer lopende trajecten voor de realisatie van een exportmodule in Notubiz en het realiseren van een export vanuit het zaaksysteem zaaksysteem.nl. Deze projecten zijn verderop meer in detail beschreven.

Daarnaast is een start gemaakt met de voorbereiding van de opname van een grote collectie luchtfoto's.

Gemeente Terneuzen

In 2025 is de QuickScan afgerond; er wordt momenteel geschreven aan het aansluitplan. Gemeente Terneuzen is aangesloten bij het gezamenlijke traject van Xxlnc (Zaaksysteem.nl). Ook heeft de gemeente de exportmodule van RX. Mission aangeschaft en zal op dat gebied de samenwerking gezocht worden met andere gemeenten en de RUD.

Het uitgeplaatste archief van Alfresco staat inmiddels in het Zeeuws e-Depot. Door werkzaamheden van de specialisten e-Depot is het archief beter doorzoekbaar gemaakt. Er is een training Preservica gegeven aan de afdeling DIV. Ook is gestart met het opschonen van het uitgeplaatste Alfresco Archief, na een bijeenkomst waarbij de e-Depot specialist gezamenlijk met de projectleider en de gemeente afspraken hebben gemaakt over de "hoe" vraag is de gemeente begonnen met het identificeren van zaaktype die vernietigd mogen worden en wordt er een lijst gemaakt van "te bewaren" zaaktypen.

Gemeente Veere

In 2025 is de QuickScan afgerond en is het aansluitplan geschreven en door de stuurgroep goedgekeurd. Er is een begin gemaakt met het mappen van de Squid-documenten die naar Corsa zijn gemigreerd. Veere is aangesloten bij het gezamenlijke traject NotuBiz wat verder op in de tekst wordt beschreven.

Gemeente Vlissingen

In 2025 is hard gewerkt aan de QuickScan, deze is opnieuw uitgezet binnen de organisatie en tevens is er iemand belast met deze taak. De QuickScan komt langzaam tot afronding. Dit proces neemt meer tijd in beslag dan bij andere zorgdragers vanwege de complexe organisatie van het functioneel beheer bij de gemeente Vlissingen. Elke afdeling met eigen applicaties heeft een eigen functioneel beheerder, waardoor er met heel veel afdelingen moet worden samengewerkt om de QuickScan te voltooien. Vlissingen is in staat geweest om de database van Djuma te bevragen om inzicht te krijgen in de aanwezige metadatavelden binnen Djuma. Deze zijn in een sessie met Vlissingen gemapt naar het standaard MDTO schema van het Zeeuws E-Depot. Met Djuma wordt gesproken om de ontbrekende metadata velden aan te maken binnen Djuma en een werkende exportmodule te creëren.

Vlissingen is aangesloten bij het gezamenlijke traject NotuBiz wat verder op in de tekst wordt beschreven.

Provincie Zeeland

De Provincie Zeeland heeft in 2025 gewerkt aan twee grote trajecten. Traject één is de uitfasering van het DMS Corsa. Vanuit het DMS Corsa is het gelukt om met de hulp van de expertise vanuit de database specialisten van de Provincie Zeeland exports te maken die voldoen aan de structuren voor het opnemen van archieven in het e-Depot.

Het andere grote traject is het opnemen van de vergaderinformatie van de Provinciale Staten van Zeeland. Dit betreft in fase 1 de volledige vergaderdossiers, inclusief agendapunten, sprekersinformatie, ondertiteling en videobestanden. De verwachting is dat deze fase in Q1 van 2026 wordt afgerond. Daarna wordt van start gegaan met fase 2, nl. het opnemen van de agendabijlagen.

Samen met de Provincie Zeeland zijn ook de BRZO dossiers veiliggesteld in het e-Depot. De gesprekken hierover met DCMR Milieudienst Rijnmond zijn opgestart om te achterhalen wat de stand van zaken is van deze archieven.

Samenwerking

Dutch User Group Preservica

Ook in 2025 was een medewerker van het Zeeuws Archief actief als bestuurslid van de Dutch User Group Preservica (DUGP). Doel van de DUGP is de nieuwe ontwikkelingen van Preservica te bespreken, kennis en ideeën uit te wisselen, met wensen en eisen samen op te trekken richting Preservica, maar ook het delen van kennis en ervaringen met het beheer van digitale informatie in het algemeen is hier van groot belang. Daarvoor worden zowel online als fysieke ontmoetingen georganiseerd.

De contacten met Preservica zelf zijn ook van belang. Door deelname aan de internationale en landelijke bijeenkomsten leert men elkaar steeds beter kennen. Doel is de samenwerking met deze internationale leverancier te verbeteren en het inzicht bij de leverancier in de Nederlandse situatie en de hieruit voortkomende wensen en eisen, te vergroten.

RHC's en Nationaal Archief

De samenwerking met de andere RHC's en het Nationaal Archief blijft belangrijk voor de ontwikkeling van e-Depotfunctionaliteit en -inrichting: kennisdeling, gezamenlijk opdrachtgeverschap jegens leveranciers, ontwikkeling van werkwijzen en standaarden en afstemmen van de dienstverlening.

- Architectuurcommissie (AC). Ook in 2025 is deelgenomen aan de bijeenkomsten van de Architectuurcommissie van NA en RHC's. De AC staat voor onderhoud en ontwikkeling van architectuur als MARA, toepassing van standaarden als MDTO en kennisdeling. Ontwikkelingen als *Common Ground* en *Bewaren bij de bron* worden gevolgd.
- Norm voorkeursformaten. Het Zeeuws Archief participeerde ook in 2025 in deze landelijke werkgroep waarin de '*Handreiking voorkeursformaten*' wordt onderhouden. Dit is het overzicht van de bestandsformaten die kunnen worden opgenomen in het e-Depot. Begin 2024 is de nieuwe versie als Norm Voorkeursformaten gepubliceerd, waarbij belangrijke onderdelen nu gelden als norm voor alle overheidslagen.
- In 2025 is er verschillende keren afstemming geweest met het West Brabants Archief om te onderzoeken hoe wij kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren in het kader van het e-Depot.

Ondersteuning leveranciersmanagement aangesloten overheden

Het Zeeuws Archief ondersteunt de aangesloten overheden bij gesprekken met hun applicatieleveranciers om ervoor te zorgen dat archieven op een geordende en toegankelijke manier in het Zeeuws e-Depot terecht komen. Dit kan gaan over bestaande applicaties, maar ook over nog aan te schaffen applicaties.

XxlInc: inrichting en ontwikkeling exportfunctie in Zaaksysteem.nl

Met Provincie Zeeland, gemeente Schouwen-Duiveland, gemeente Tholen en gemeente Terneuzen is ook dit jaar samengewerkt ten behoeve van de realisatie van een exportfunctionaliteit in Zaaksysteem.nl van XxlInc. De leverancier heeft eind 2025 een exportfunctionaliteit opgeleverd die MDTO exports kan maken. De eerste ervaringen zijn hiermee opgedaan bij gemeente Schouwen-Duiveland en Provincie Zeeland. Deze ervaringen zijn gedeeld met gemeente Terneuzen en gemeente Tholen. Samen met de leverancier XxlInc en gemeente Schouwen-Duiveland en Provincie Zeeland vindt er nauwe samenwerking plaats voor de laatste verbeteringen doorgevoerd aan de exportmodule. De verwachting is dat in 2026 de eerste exports gemaakt kunnen worden die opgenomen gaan worden in het Zeeuws e-Depot.

NotuBiz: inrichting en exportfunctie NotuBiz Raadsinformatiesysteem

De meeste aangesloten Zeeuwse overheden maken gebruik van het NotuBiz Raadsinformatiesysteem. Het Zeeuws Archief werkt nauw samen met gemeente Schouwen-Duiveland en de leverancier aan de ontwikkeling van een exportfunctie die al een aantal jaren wordt aangekondigd. Eind 2025 is het mogelijk geworden om de eerste testexport van één individuele vergadering inclusief agendapunten, sprekersinformatie, ondertiteling, videobestanden en de agendabijlagen op te nemen in het Zeeuws e-Depot. Samen met gemeente Schouwen-Duiveland en Notubiz wordt in 2026 intensief samengewerkt aan de verdere doorontwikkeling.

RX.Mission: Gemeente Terneuzen heeft de exportmodule van RX.Mission aangeschaft. Een proefexport heeft aangetoond dat er veel metadata beschikbaar is via deze exportmodule. Omdat RX.Mission een veel gebruikte VTH-applicatie is bij Zeeuwse gemeentes en ook de RUD is er veel animo om mee te doen bij dit traject. In 2026 zal dit traject verder vorm krijgen.

MOOR: In februari 2025 is er een advies uitgegaan naar de 13 Zeeuwse overheden over de applicatie MOOR van leverancier Roxit. Het advies stelt dat het MOOR-platform niet voldoet aan de eisen van duurzame toegankelijkheid. Tevens dienen de overheden rekening te houden met een langere procesbewaartermijn dan het gestelde in de Selectielijst 2020. Zie ook overzicht van toezicht bij de bullit over advies over kabels en leidingen.

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Programma beheer			
Totale lasten	904.499	938.712	878.502
Totale baten	-64.806	-64.557	-58.413
Saldo	839.693	874.155	820.090

Specificatie programma beheer

	Realisatie	2e wijziging Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
Salarislasten programma beheer	701.149	719.290	700.582
Materiële lasten programma beheer			
- inrichting depot en klimaatbeheersing	4.763	2.538	48.524
- conserveren en restaureren	52.819	48.082	38.089
- stadhuiscollecties	399	862	626
- e-Depot	145.370	167.939	90.682
	203.350	219.422	177.920
Baten programma beheer			
- stadhuiscollectie Middelburg	-18.516	-18.445	-16.689
- stadhuiscollectie Veere	-46.290	-46.112	-41.723
	-64.806	-64.557	-58.413
Saldo	839.693	874.155	820.090

Programma Informatie en Kennis

Wat was het doel?

Het verwerven en toegankelijk maken van archieven en collecties, met als doel deze beschikbaar te stellen, het relatiebeheer met de ketenpartners in Zeeland en het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden bij de bij het Zeeuws Archief aangesloten overheidsorganisaties.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Inspectie en advies

In 2025 werkten we voor het eerst volgens het vastgestelde Beleidsplan Inspectie en Advies. Hierin staat de uitvoering beschreven van de inspectie- en adviestaak voor de aangesloten overheidsorganisaties van het Zeeuws Archief. Met dit plan bieden we duidelijkheid over de inhoud en periodiciteit van de inspecties. Naast het uitvoeren van een aantal integrale inspecties, zijn we in 2025 bij alle aangesloten overheden gestart met het uitvoeren van een deelinspectie op het informatiebeheer bij de griffie.

Binnen Zeeland is het Zeeuws Archief een belangrijke speler in het faciliteren en delen van kennis over het informatiebeheer. Dat kreeg dit jaar concreet vorm door de Woo-match, die we organiseerden samen met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Tijdens twee bijeenkomsten kwamen Zeeuwse overheden samen om ervaringen uit te wisselen over de Wet open overheid (Woo).

Verder benadrukten we het belang van het beperken van de openbaarheid van bijzondere panden en objecten, zeker in een tijd van digitale dienstverlening.

Verslag van het uitgevoerde toezicht per overheid

Gemeente Kapelle

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie overleggen hebben plaatsgevonden.
- Het team Informatiebeheer heeft een bezoek gebracht aan het Zeeuws Archief.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Er is geadviseerd over de migratie naar M365.
- Er is geadviseerd over de migratie van Mens Centraal naar Wizter.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is geadviseerd over het inrichten en uitvoeren van de hotspotmonitor.
- Er is geadviseerd over omgang met een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen in de bodem worden beheerd, vanwege het ontbreken van een exportmodule.
- Er is geadviseerd over de kwaliteitseisen waar scanners aan moeten voldoen.
- De lopende dienstverleningsovereenkomst is geëvalueerd.

Gemeente Middelburg

- Het strategisch informatieoverleg, enkele tactische informatie overleggen en reguliere maandelijkse overleggen hebben plaatsgevonden.
- De integrale archiefinspectie, die uitgevoerd is in 2024, is opgeleverd.

- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is geadviseerd over omgang met een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen in de bodem worden beheerd, vanwege het ontbreken van een exportmodule.
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de overbrenging van de dienstarchieven uit de periode 1992-2004.
- Er is geadviseerd over het klimaat in de archiefruimte.
- Er is geadviseerd over de migratie van een BAG-applicatie.
- Er is geadviseerd over een memo en bijbehorend plan van aanpak met betrekking tot inhaalslag herscannen routinematige vervanging.
- Er is geadviseerd over het inrichten en uitvoeren van de hotspotmonitor.

Waterschap Scheldestromen

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie overleggen hebben plaatsgevonden.
- Het team Bedrijfsvoering heeft een bezoek gebracht aan het Zeeuws Archief.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van informatie van het waterschap is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is geadviseerd over het klimaat in de archiefruimte en er is een kiemgetalmeting uitgevoerd.
- Aanvullend op de bevindingen van het klimaat is een advies gegeven met betrekking tot archivering van de analoge dossiers.
- Er is advies gegeven op de concept-selectielijst van de waterschappen.

Gemeente Schouwen-Duiveland

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatieoverleggen hebben plaatsgevonden.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.

- Er is geadviseerd over omgang met een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen in de bodem worden beheerd, vanwege het ontbreken van een exportmodule.
- Er is geadviseerd over de archiefruimten van de gemeente.
- Er is geadviseerd over de vernietiging van BRP-lijsten
- Er is geadviseerd over de omgang met analoge omgevingsvergunningen.
- Er is een presentatie gegeven over het belang van adequaat informatiebeheer aan het college van burgemeester en wethouders.

Gemeente Terneuzen

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie overleggen hebben plaatsgevonden.
- Het team Informatisering & Automatisering heeft een bezoek gebracht aan het Zeeuws Archief.
- De integrale inspectie is uitgevoerd en opgeleverd.
- De audit op de routinematige vervanging is opgeleverd.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is geadviseerd over omgang met een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen in de bodem worden beheerd, vanwege het ontbreken van een exportmodule.
- Er is geadviseerd over het archiefbeleid.
- Er is geadviseerd op het beleid op migratie en conversie.
- Er is geadviseerd over het handboek routinematige vervanging.

Gemeente Veere

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie overleggen hebben plaatsgevonden.
- Het team DIV heeft een bezoek gebracht aan het Zeeuws Archief.
- De integrale inspectie is uitgevoerd en opgeleverd.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is geadviseerd over omgang met een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen in de bodem worden beheerd, vanwege het ontbreken van een exportmodule.
- Er is een start gemaakt met de overbrenging van het archiefblok 1966-1996 van de gemeente Veere en rechtsvoorgangers.
- Er is geadviseerd over het inrichten en uitvoeren van de hotspotmonitor.

- Er is geadviseerd over het opschonen en inventariseren van het analoog archief (1997-heden).

Gemeente Vlissingen

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie overleggen hebben plaatsgevonden.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is geadviseerd over omgang met een applicatie waarin informatie over kabels en leidingen in de bodem worden beheerd, vanwege het ontbreken van een exportmodule.
- Er is een positief advies verstuurd voor het handboek retrospectieve vervanging bouwdoossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor het handboek routinematige vervanging papieren archiefbescheiden.

Provincie Zeeland

- Het strategisch informatieoverleg en enkele tactische informatie overleggen hebben plaatsgevonden.
- De integrale inspectie is uitgevoerd en opgeleverd.
- Er is gestart met een thema-inspectie, waarin het informatiebeheer bij de griffie wordt onderzocht.
- Wat betreft de vernietiging van gemeentelijke informatie is akkoord gegeven voor de hiervoor in aanmerking komende dossiers.
- Er is een positief advies verstuurd voor wat betreft de mandatering van archieftaken aan RUD Zeeland.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Er is een brief verstuurd waarin we de werkwijze met betrekking tot het uitvoeren van de hotspotmonitor nader toelichten.
- Er is een start gemaakt met de voorbereidingen voor het uitplaatsen/overbrengen van het archief van de vertrouwenscommissie van de Commissaris van de Koning.
- Er is advies gegeven met betrekking tot het beleidskader veiligstellen en archiveren van e-mails en chatberichten.
- Er is positief advies verstuurd voor het handboek routinematige vervanging.
- Er is kennisgenomen van de archiefparagraaf van de op te richten GR Uitvoering Natuur en Omgeving (UNO).
- Er is negatief geadviseerd over de achterstand van te vernietigen archiefbescheiden.
- Er is geadviseerd over het concept-beleid migratie, emulatie en conversie en over het Protocol archiveren verbonden partijen
- Er is overleg gevoerd om toezicht op DCMR te organiseren samen met het Stadsarchief Rotterdam.
- Er zijn overleggen gevoerd binnen de Kring van Provinciearchivarissen.

- Er is geadviseerd over de implementatie van de hotspotmonitor.

Uitvoeringsorganisatie BIJ12 (namens provinciearchivaris)

BIJ12 is onderdeel van de vereniging IPO en is de uitvoeringsorganisatie voor de provincies, waaronder de provincie Zeeland. BIJ12 voert een groeiend aantal openbaar gezagtaken uit, tegenwoordig vooral onder de Omgevingswet. De provinciearchivarissen van Utrecht en Zuid-Holland houden toezicht op de naleving van de Archiefwet bij BIJ12. Naast dit toezicht krijgt BIJ12 adviezen van het IPO Vakberaad Duurzame toegankelijkheid (DUTO) voor de inrichting van de informatiehuishouding. Het toezicht van de archivaren op deze ontwikkeling is in de loop van 2024 aangescherpt, omdat de informatiehuishouding verbetering behoeft. Ook in 2025 heeft BIJ 12 geen eenduidige actie ondernomen om de informatiehuishouding te verbeteren. De toezichthouders hebben aangedrongen op het borgen van informatiebeheer. De provinciearchivaris van Zeeland sluit zich hier bij aan.

Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD)

- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Het Zeeuws Archief neemt deel aan de kleine werkgroep met betrekking tot het mandateren van de VTH-archieftaken aan de RUD. Dit traject krijgt verder vervolg in 2026.

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)

- Er is advies gegeven op de migratie van informatie uit applicatie AG5.
- Er is een brief verstuurd waarin we aandacht vragen voor het stellen van beperkingen op bijzondere panden en objecten.
- Het team DIV heeft een bezoek gebracht aan het Zeeuws Archief.

Orionis Walcheren

- Er is op offertebasis een integrale inspectie uitgevoerd. Deze wordt in het eerste kwartaal van 2026 opgeleverd.

Acquisitie & Relatiebeheer

Aanwinsten

Het aantal aanwinsten bedraagt 78. Dit is ongeveer de helft minder dan in 2024. De bewuste keuze om minder te acquireren in 2025 is zodat er meer aandacht kon uitgaan naar het verwerken van de zeer grote aantallen aanwinsten van de afgelopen jaren zodat er geen onoverkomelijke achterstanden ontstaan. Om voldoende tijd in te ruimen voor de verwerking van al geschonken archieven is aan organisaties die archief of een aanvulling hierop willen onderbrengen gevraagd dit vanaf 1 januari 2027 aan het Zeeuws Archief aan te bieden. Daarnaast worden- geheel in lijn met het in 2024 vastgestelde acquisitiebeleidsplan - zogenaamde 'kleine aanwinsten' kritischer bekeken. Deze aanwinsten, vaak bestaande uit een beperkt aantal documenten en/of foto's in de familiesfeer, worden in principe niet meer opgenomen. De meerwaarde is namelijk veelal gering en de verwerking kost veel tijd.

Voorbeelden van de mooie aanwinsten die de archieven en collecties in 2025 hebben verrijkt zijn:

- Familiearchief Carp-Frater
- Archief wethouder, aannemer en mossel- en oesterondernemer C. Lindenberg uit Wemeldinge
- Tekeningen van Middelburgse taferelen door de stadstekenars Arian van Dijk en Merel van Rens
- Aanvulling verzameling kunstenaar Antoine Mes
- Archief Vlissingse Oratorium Vereniging (waaronder het Zeeuws Concertkoor)

Overbrenging rijksarchieven

- Een medewerker van het Zeeuws Archief is lid van de Aanwijsc Commissie van de Rechtbank Zeeland/West-Brabant, dat in het verslagjaar niet bij elkaar kwam.
- Het Zeeuws Archief neemt deel aan het landelijke Relatiebeheerdersoverleg wat bestaat uit vertegenwoordigers van het Nationaal Archief en alle Regionale Historische Centra. Dit overleg vond twee keer plaats.

Primair toegankelijk maken

Om de prioritering van de versnelde digitalisering van archieven en collecties in het kader van de Strategische Investeringsagenda (zie onder Digitalisering) te verbeteren is het belangrijk dat het bestaande overzicht van archieven en collecties, waarvan het toegankelijk maken nog onderhanden is én die nog geheel of gedeeltelijk moeten worden bewerkt, geactualiseerd blijft. Archiven en collecties kunnen pas worden gedigitaliseerd als er een geschikte toegang met genummerde beschrijvingen van de inhoud beschikbaar is. Het huidige overzicht met ongeveer 400 archiven en collecties moet daarvoor worden geactualiseerd, aangepast en uitgebreid.

Begonnen is met onderzoek naar de huidige status van de op de lijst vermelde archiven en collecties aangevuld met wie inventariseert (intern of extern), het benodigde aantal inventarisatie-uren, tijdsindicatie verwachte afronding, welk soort toegang (inventaris, plaatsingslijst of dooslijst), kosten bij uitbesteding, nader toegankelijk maken, behoudscheck etc. Daaruit wordt een overzicht van 50 archiven en collecties geselecteerd waarvan de bewerking als eerst de komende jaren wordt opgepakt.

In 2025 is aan de volgende archiven en collecties gewerkt:

Archiven Rijkscollectie

Rijksscholengemeenschap Goese Lyceum te Goes 1862-1993 en Christelijke MAVO Yerseke 1947-1990

Archiven gemeente Kapelle

Archiven van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs (CVO) te Wemeldinge / Christelijke Basisschool De Hoeksteen, Wemeldinge (1876) 1902-1994 en CBS 't Honk te Kapelle 1901-2010. Verder is er in 2025 aan de gemeente Kapelle advies gegeven over de door de gemeente opgestelde offerteaanvraag voor het digitaliseren van de over te brengen bouwdoSSIERS periode 1970-2010.

Archiven gemeente Middelburg

Stichting Unie van Vrijwilligers, afdeling Middelburg 1952-2009.

Archiven gemeente Schouwen-Duiveland

Het archief van Schietvereniging TOG Zierikzee 1964-2020.

Archiven gemeente Terneuzen

Archief van Stad Axel 1492-1815 en het archief van de gemeente Axel over 1991-2002.

Archiven gemeente Veere

- Enige nagekomen stukken van de gemeente Valkenisse.
- Vereniging EHBO Oostkapelle 1954-2021
- Kerkkoor Met Hart en Stem, Meliskerke (1952) 1970-2019
- Domburgse Zeebadinrichting 1888-1982

- Stichting Badplaatsbelangen Domburg (SBD) (1949) 1950-1996 (1998)

Archieven Provincie Zeeland

-Teeken Akademie (1840) 1888-2024

-Een aanvulling op het archief van de Vereniging tot bevordering der Zeeuwse visserijbelangen (Zevibel), 1974-2000.

-Vereniging De Zeeuwse Molen 1974-2009

Archieven gemeente Vlissingen

Stichting Welzijn Ouderen Vlissingen 1966-1996 en Stichting Stadsherstel Vlissingen 1969-2003.

Verder is in 2025 aan de gemeente Vlissingen advies gegeven over de door de gemeente opgestelde offerteaanvraag voor het digitaliseren van de over te brengen bouwdoossiers periode 1904-2020.

Bibliotheek en Bibliotheekcatalogus

Elk jaar terugkomende werkzaamheden voor de Bibliotheek zijn gedaan zoals tijdschriftenadministratie, kastcontrole, beschrijven nieuw aangekochte boeken en aanwinsten, het nakijken van schenkingen/ acquisitie voor geschiktheid voor opname in de bibliotheek of verkoop op de open dag.

Nader toegankelijk maken

Bronnen Indisch Erfgoed

Het Zeeuws Archief heeft met steun van het Programma Indisch Erfgoed Digitaal (PIED) historische bronnen over de Indisch-Molukse gemeenschap in Zeeland gedigitaliseerd. Voordat de scans gepubliceerd kunnen worden, is onderzocht hoe persoonlijke gegevens kunnen worden afgeschermd zonder de documenten minder doorzoekbaar te maken. Daarnaast is er een koppeling gemaakt waarmee het platform *Ons Land* de scans direct na publicatie bij het Zeeuws Archief kan ophalen. In 2025 zijn 75 van de 115 inventarisnummers opgeleverd. Het laatste deel bevat voornamelijk handgeschreven scans, waarbij de HTR met Transkribus op dit moment nog onvoldoende presteert. In 2026 wordt intern en met behulp van externe partners gezocht naar mogelijkheden om ook dit handgeschreven gedeelte te ontsluiten.

Indicering DTB Walcheren en Zeeuws-Vlaanderen

Er wordt momenteel door twee vrijwilligers gewerkt aan het nader toegankelijk maken van deze registers, voor zover dit nog niet of niet volledig is gebeurd. Daarnaast is gekeken naar al eerder in Access gemaakte, maar nog niet in MAIS-Flexis geïmporteerde indices. Voor zover bruikbaar zijn (en worden) deze alsnog geconverteerd en geïmporteed. Tot slot zijn nadere toegangen uit toegang 995, Verzameling Doop-, Trouw-, Begraaf- en Lidmatenregisters Zeeland (DTBL), overgezet naar toegang 345, Retroacta Burgerlijke Stand. In 2025 zijn op deze wijze doopregisters van Oostkapelle, trouwregisters van Aagtekerke, Oostkapelle, Koudekerke en Hulst en begraafregisters van Breskens nader toegankelijk gemaakt en gepubliceerd.

Vonnissen Rechterlijke Archieven Middelburg

In 2025 zijn de strafvonnissen van de Arrondissementsrechtbank te Middelburg 1838-1939 uit de periode 1924-1933 door een vijftal vrijwilligers ingevoerd en gecontroleerd.

Bevolkingsregisters Schouwen-Duiveland

Ook in 2025 is verder gewerkt aan het restant bevolkingsregisters dat niet in het *Vele Handenproject* van enkele jaren geleden kon worden meegenomen. De oudste bevolkingsregisters van enkele voormalige dorpen op Schouwen-Duiveland zijn ingevoerd, gekoppeld aan de scans en gepubliceerd. Daarnaast zijn de bevolkingsregisters van Zierikzee, voor zover in een eerder stadium ingevoerd door vrijwilligers aldaar, gekoppeld aan de scans en gepubliceerd via de website.

Oude archieven Schouwen-Duiveland

De vrijwilligers die werkzaam zijn op de locatie in Zierikzee werkten aan meerdere langlopende projecten waaronder het maken van regesten op de Zierikzeese waarheidsboeken en het maken van indices op de notulen van de regenten van de Weeskamer Zierikzee, de notariële archieven van Zierikzee, de kadastrale leggers en de Zierikzeese transportakten van voor 1811. In 2025 is een begin gemaakt met het wegwerken van de omvangrijke werkvoorraad in het importeren in MAIS-Flexis van deze in Access en Excel gemaakte nadere toegangen.

Charters Stad Zierikzee

De charters omvatten Privileges, Gildebrieven en Schepenbrieven van de stad Zierikzee uit de periode 1275-1800. Vrijwilligers hebben in 2025 gewerkt aan het koppelen van losse bestanden met beschrijvingen, scans en transcripties.

Burgerlijke Stand Zeeland

Eind 2025 is gewerkt aan de openbaarmaking van de scans met ingang van 1 januari 2026 van de geboorteakten van 1925, de huwelijksakten van 1950 en de overlijdensakten van 1975.

Transcripties in Word en Transkribus

Vrijwilligers zijn in 2025 bezig geweest met het transcriberen van archiefstukken in het archief van de Middelburgsche Commercie Compagnie met behulp van Transkribus. Het nader toegankelijk maken van het Olipodigro van Hendrik Brouwer is afgerond.

Verder is er gewerkt aan het transcriberen van notulenboeken van de Hervormde Gemeente van Biggekerke en het corrigeren van ingevoerde transcripties in Transkribus.

In 2025 hebben verschillende studenten meegewerkt met het nader toegankelijk maken van bronnen in Transkribus voor het project Programma Indisch Erfgoed Digitaal.

Voor de werkgroep Paleografie in Zeeland (PaiZ) zijn maandelijkse bijeenkomsten georganiseerd. Een deel van de door deze werkgroep in Word gemaakte transcripties is ingevoerd in een transcriptietoegang in MAIS-Flexis.

Digitalisering

Het Zeeuws Archief heeft in 2025 140,5 meter (14.269 inventarisnummers) aan archieven en collecties gedigitaliseerd en hierdoor een totaal aantal van 584.813 scans gemaakt. Dit is 27,5 meter meer dan in 2024, een stijging van 20%. Dat is exclusief scanning on demand voor de archiefbank en beeldmateriaal (zie onder Beeld en Geluid).

In 2024 is een lijst opgesteld van archieven en collecties die in het kader van de Strategische Investeringsagenda versneld voor digitalisering in aanmerking komen. Aan de hand van enkele geformuleerde criteria is deze lijst in 2025 verder uitgewerkt en aangevuld. Criteria zijn: 1.

raadpleegfrequentie zowel voor fysieke raadpleging in de studiezalen als voor scanning on demand. 2. archieven waarvan persoonsgegevens zijn te raadplegen via de website Zeeuwen Gezocht, 3. prioriteit voor behoud, 4. behorend tot een thema dat de komende jaren centraal staat, zoals Tweede Wereldoorlog, een tentoonstelling over Veere in 2027 en 215 jaar grondgebied Zeeland onder één bestuur in 2029. Een aantal archieven en collecties worden in z'n geheel gedigitaliseerd, van andere een deel. Deze lijst, vastgesteld door het MT, is gedurende de beleidsplanperiode (t/m 2028) leidend bij de keuze van te digitaliseren archieven en collecties.

De jaren 2024 en 2025 stonden landelijk in het teken van 80 jaar bevrijding.

De volgende archieven of delen van archieven die met dit thema te maken hebben zijn gedigitaliseerd:

- Centrale Keuken Middelburg 1941-1946, omvang 0,8 meter, 27 gescande inventarisnummers. De 4.278 scans zijn online zichtbaar als de AVG-controle heeft plaatsgevonden.
- Regeringsdienst Oog en Oor Regio Zeeland 1945-1946, omvang 0,2 meter, 5 gescande inventarisnummers. De 1.163 scans zijn online zichtbaar als de AVG-controle heeft plaatsgevonden.
- Middelburgs Hulpcomité 1940-1946, 0,6 meter, 21 gescande inventarisnummers. De 5.594 scans zijn online zichtbaar als de AVG-controle heeft plaatsgevonden.
- Dienst Luchtbescherming Vlissingen 1939-1945, omvang 3,7 meter, 214 gescande inventarisnummers. De 20.542 scans zijn online zichtbaar als de AVG-controle heeft plaatsgevonden.
- Militair Gezag (1943) 1944-1946 (1948), omvang 15 meter, 852 gescande inventarisnummers. In 2024 is gestart met de digitalisering van deze archieven. In 2025 zijn er 36.618 scans gerealiseerd. Begin 2026 zal de digitalisering afgerond zijn. De 101.926 scans zijn online zichtbaar als de AVG-controle heeft plaatsgevonden.

Daarnaast zijn ook reguliere archieven of delen van reguliere archieven gedigitaliseerd:

- Kadastrale Plannen 1850-1991. Van dit archief zijn de 9.118 kaarten gescand. De scans zijn online zichtbaar via de website.
- Strafinrichtingen Zeeland 1809-1973, 11 meter, 186 gescande inventarisnummers. De 75.740 scans zijn online zichtbaar via de website.
- Rekenkamer Bourgondisch Oostenrijkse Tijd 1431-1584, deel van 5 meter, 94 gescande inventarisnummers. De 707 scans zijn zichtbaar via de website.
- Stad Veere 1349-1816, omvang gedigitaliseerd in 2025 80 meter, 2.454 gescande inventarisnummers. De 293.825 scans zijn online zichtbaar via de website.
- Gemeentelijke Jaarverslagen Walcheren en Zeeuws-Vlaanderen 1851-1950, omvang 4 meter, 112 gescande inventarisnummers. De 39.656 scans zijn online zichtbaar via de website.
- Staten van Zeeland, ingekomen stukken 1574-1799. November 2025 is begonnen met het digitaliseren van de ingekomen stukken van de Staten van Zeeland. Eind december zijn er 228 inventarisnummers gescand. De 95.762 scans zijn online zichtbaar via de website.
- Charters Godshuizen Middelburg 1343-1574. Eind december 2025 gestart en gescand 597 inventarisnummers gescand. De 1.810 scans zijn online zichtbaar via de website.

PIED

Het Zeeuws Archief heeft in 2025, met steun van het Programma Indisch Erfgoed Digitaal (PIED), belangrijke historische bronnen over de Indisch-Molukse gemeenschap in Zeeland gedigitaliseerd. Een

groot deel van de bijbehorende inventarisnummers is inmiddels zorgvuldig getranscribeerd. Voor inventarisnummers met AVG-gevoelige informatie is daarnaast een pseudonimiseringsslag uitgevoerd met behulp van een intern ontwikkelde anonimiseringstool. Deze bewerkingen zijn steekproefsgewijs gecontroleerd voordat de scans in MAIS-Flexis zijn klaargezet.

De afgeronde en publiceerbare inventarisnummers zijn beschikbaar gesteld zodat ze door OnsLand.nl kunnen worden opgehaald en verder ontsloten.

Om de toegankelijkheid van de bronnen verder te vergroten, is in september 2025 gestart met het omzetten van de gepubliceerde scans naar Linked Open Data. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers van het Zeeuws Archief.

LOD

Het Zeeuws Archief is als bronhouder verantwoordelijk voor het beheren en beschikbaar stellen van digitaal erfgoed. Vanuit deze rol zorgt het archief ervoor dat erfgoedinformatie op een betekenisvolle manier met elkaar kan worden verbonden, onder andere door het gebruik van gemeenschappelijke terminologiebronnen. Om deze verbindingen verder te versterken, streeft het Zeeuws Archief ernaar zijn erfgoedinformatie volgens de principes van Linked Open Data (LOD) beschikbaar te stellen. Hiermee kunnen dienstverleners erfgoedinformatie combineren en innovatieve toepassingen ontwikkelen voor hun eindgebruikers. Deze uitgangspunten sluiten aan bij de kaders van de Digitaal Erfgoed Referentie Architectuur (DERA).

Nadere toegangen van het Zeeuws Archief worden reeds als open data aangeboden via MAIS(M)DWS op de website van het Zeeuws Archief. Omdat op dit moment de functionaliteit niet volledig aansluit bij de behoeften van het Zeeuws archief, zijn we in september 2025 gestart met een pilot waarin zelfstandig Linked Open Data wordt gemaakt van een collectie. De collectie wordt m.b.v. een uitvoerdefinitie geëxporteerd uit MAIS-Flexis. Daarnaast wordt gewerkt aan het beschikbaar maken van de bijbehorende afbeeldingen via IIIF. Er is een datamodel ontwikkeld dat aansluit bij de archiefeenheidsoorten die vanuit MAIS-Flexis worden geëxporteerd. Daarbij is gekozen voor het gebruik van het RICOmodel, zodat de hiërarchische structuur van het archief zo veel mogelijk behouden blijft. Het doel is om medewerkers van het Zeeuws Archief zelf in staat te stellen Linked Open Data te creëren en uit te leveren.

Beeld en Geluid

Het digitaliseren van foto's, dia's, prenten en tekeningen wordt al jaren intern uitgevoerd, onder andere met inzet van vrijwilligers. Uit de navolgende archieven en collecties is beeldmateriaal gescand:

- Verzameling Beeld en Geluid
- Glasfabriek Sas van Gent
- Fotoarchief Joop van Houdt (Schouwen-Duiveland)
- Fotoarchief J.F. Dellaert (Vlissingen)
- Fotoarchief Yara Sluiskil (zakelijke dienstverlening)

Toegankelijk gemaakt en via de website gepubliceerd: drie videocollecties (totaal 292 filmpjes) van hobbyfilmers Co Smit, Ada Prince en George Dobbelaar. Ze laten vooral zien hoeveel er in de recente geschiedenis is veranderd.

De online beeldbank van het Zeeuws Archief telde aan het eind van dit verslagjaar 306.626 afbeeldingen. Een bescheiden groei van ruim 3.000.

Er is verder gewerkt aan het redigeren van de metadata van het fotoarchief van persfotograaf Marijke Folkertsma en het beschrijven van het Fotoarchief van Delta-Phot, een bedrijf dat in de jaren 1978-2000 luchtfoto's maakte van de diverse locaties in de provincie Zeeland.

Functioneel beheer MAIS-Flexis en MAIS-(M)DWS

Het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis van leverancier DE REE is het centrale systeem voor beheer en beschikbaarstelling van alle archieven en collecties. In 2025 werden diverse databestanden geconverteerd en opgenomen in het collectiebeheersysteem, zoals persoonsgegevens, beeldcollecties en bouwvergunningen.

De functioneel applicatiebeheerders ondersteunen de gebruikers van MAIS-Flexis binnen de organisatie van het Zeeuws Archief. Gedurende het jaar is aanvullend extra ondersteuning gegeven aan het onderzoeken naar de mogelijkheden om data in MAIS-Flexis te exporteren voor het project Linked Open Data PIED. (Zie voor details tekst hierboven).

Met de releases van de applicatie die DE REE elk kwartaal oplevert, wordt steeds meer functionaliteit overgezet naar de webapplicatie en uit de desktopapplicatie verwijderd. Dit vereist de nodige omschakeling van zowel de functioneel beheerders als de gebruikers. Over het algemeen worden de vernieuwingen ervaren als een verbetering. In de eerste helft van 2026 zal deze uitfasering worden afgerond.

Per 1 november is het team van functioneel beheerders uitgebreid met een bezetting van 12 uur in de persoon van de digitale informatiebeheerder die ook werkzaam is voor het e-team.

In november heeft een consultant van DE REE een basiscursus beschrijven voor informatiebeheerders gegeven op locatie en er waren sessies met de medewerkers van het infocentrum en de functioneel applicatiebeheerders. De medewerkers van het e-team volgden een introductie MAIS-Flexis en voor een grote groep medewerkers is uitleg gegeven over Linked Open Data en de mogelijkheden van MAIS-Flexis om data hiervoor geschikt te maken.

Zakelijke dienstverlening

Behoudswerkzaamheden gemeente Kapelle	Opbrengst 2025: € 5.000,-
Advies en ondersteuning aan streekarchief Goeree-Overflakkee bij uitvoering metamorfozeproject	Opbrengst 2025: € 5.988,-
Diverse kleine werkzaamheden voor derden	Opbrengst 2025: € 783,91,-

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Programma informatie en kennis			
Totale lasten	2.225.216	2.343.754	1.913.073
Totale baten	-11.772	-20.540	-11.041
Saldo	2.213.444	2.323.214	1.902.032

Specificatie programma I&K

	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Salarislasten programma informatie en kennis	1.394.562	1.449.575	1.356.202
Materiële lasten programma informatie en kennis			
- relatiebeheer, inspectie en acquisitie	243.005	249.605	54.408
- primair toegankelijk maken	137.547	151.247	132.358
- nader toegankelijk maken	12.250	12.609	65.563
- digitalisering	437.852	480.718	182.641
- DVO's fysiek archief	0	0	120.552
- zakelijke dienstverlening	0	0	1.350
	830.654	894.179	556.871
Baten programma informatie en kennis			
- zakelijke dienstverlening	-11.772	-20.540	-11.041
	-11.772	-20.540	-11.041
Saldo	2.213.444	2.323.214	1.902.032

Programma Publieksbereik

Wat was het doel?

Het Zeeuws Archief is een trefpunt voor belangstellenden in de Zeeuwse historie. Het is een gastvrij kenniscentrum waar de geschiedenis van Zeeland professioneel en op uiteenlopende manieren zowel fysiek als digitaal wordt aangeboden. Om een zo breed mogelijk publiek te bereiken organiseert het Zeeuws Archief een samenhangend programma van dienstverlening, digitalisering, communicatie, educatie en presentatie. Hierbij staat de vraag van de gebruiker zoveel mogelijk centraal en zoeken we nadrukkelijk de samenwerking met partners binnen en buiten de provincie Zeeland.

Het programma bestaat op hoofdlijnen uit:

- Dienstverlening via de studiezalen en digitale kanalen;
- Laagdrempelige online en offline toegang tot de collectie via de website en goede contextuele informatie;
- Een aanbod van educatieve activiteiten en cursussen;
- Een divers aanbod van publieksactiviteiten zoals een open dag, lezingen, workshops en rondleidingen;
- Promotie van de organisatie, onze expertise en de collectie;
- Samenwerking met andere erfgoed- en cultuurinstellingen waarbij de collectie beschikbaar wordt gesteld.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Infocentrum

Via de studiezalen in Middelburg, Zierikzee en Terneuzen zijn fysieke stukken ter inzage gegeven en werden vragen beantwoord van het publiek. Medewerkers van de gemeenten Middelburg, Veere, Kapelle, Terneuzen, Vlissingen, Schouwen-Duiveland en van de provincie Zeeland en Waterschap Scheldestromen konden er terecht voor vragen over archieven en het scannen van documenten.

De studiezaal in Zierikzee was geopend op dinsdag, woensdag, donderdagavond en vrijdag.

De studiezaal in Middelburg was geopend van woensdag tot en met vrijdag.

De studiezaal in Terneuzen was alleen op afspraak te bezoeken. In 2025 is een aantal keer het verzoek binnengekomen voor inzage stukken van het Waterschap Scheldestromen Zeeuws Vlaanderen. In de studiezaal in Middelburg zijn regelmatig stukken uit de archieven van de gemeente Terneuzen aangevraagd.

In 2025 hebben we 11 archiefstukken, zowel afbeeldingen als geschreven stukken, in bruikleen gegeven aan vier musea.

Er zijn 1399 inventarisnummers gescand vanuit aanvragen de archiefbank (digitalisering op verzoek) en er zijn 2768 vragen beantwoord die het publiek via e-mail heeft gesteld.

Dienstverlening via studiezaal Middelburg	2025	2024
Openingsuren	1.015	1.049
Aantal bezoeken	1.531	1.684
Aantal (verschillende) bezoekers	868	852
Aantal aangevraagde bouwvergunningen	425	377
Totaal aantal aanvragen studiezaal	5.050	6.541
aanvragen uit archieven Waterschap U102	172	327
aantal aanvragen gemeentearchief Kapelle	116	162
aantal aanvragen gemeentearchief Veere	366	350
aantal aanvragen gemeentearchief Middelburg	246	510
aantal aanvragen archief Provincie Zeeland	1.493	1.523
aantal aanvragen gemeentearchief Vlissingen	578	539
Aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen (infomail, inzage)	2.047	1.997
Aantal fysieke uitleningen aan Veere	0	52
aantal uitleningen Veere digitaal	124	197
Aantal fysieke uitleningen aan Middelburg	0	0
aantal uitleningen Middelburg digitaal (gescand door medewerker)	386	100
aantal uitleningen Middelburg digitaal (uit Preservica)	437	1.314
aantal digitale uitleningen Kapelle	22	9
aantal digitale uitleningen Vlissingen	14	11
aantal digitale uitleningen Terneuzen	36	58
aantal digitale uitleningen Provincie	69	54
aantal digitale uitleningen Waterschap	27	1
aantal aanvragen voor bruiklenen	4	4
totaal aantal bruiklenen (inventarisnummers)	11	35
aantal aangevraagde inv.nrs voor scannen op verzoek	1.176	1.332
Aantal afgehandelde <u>bestellingen</u> digitale reproducties (aanvraag in studiezaal)	15	9
Aantal geleverde digitale reproducties (aanvraag in studiezaal)	34	13
WhatsApp	67	50
Inzage beperkt openbaar archief, totaal aantal aanvragen; waarvan:	33	25
- <i>Rijkscollectie</i>	16	2
- <i>gemeente Veere</i>	0	3
- <i>gemeente Vlissingen</i>	12	8
- <i>Provincie Zeeland</i>	3	6
- <i>gemeente Terneuzen</i>	2	6
inzage beperkt openbaar archief, aantal aangevraagde inv.nrs.	64	85

Dienstverlening studiezaal Terneuzen	2025	2024
Aantal bezoeken	6	5
Aantal unieke bezoekers	6	4
Gemiddeld aantal bezoeken per persoon	1	1
Aantal aanvragen uit archief Waterschap Zeeuws-Vlaanderen	20	5
Aantal aanvragen uit gemeentearchief Terneuzen (in studiezaal Middelburg)	504	237
Archiefbankaanvragen	70	23

Dienstverlening studiezaal Zierikzee	2025	2024
Openingsuren	1.112	1.120
Aantal bezoeken	547	513
- Waarvan vrijwilligers	53	
- Aantal unieke bezoeken	494	
- Aantal unieke bezoekers	244	225
Aantal aangevraagde bouwvergunningen	684	1.157
Totaal aantal aanvragen studiezaal	1.028	742
Aantal verstrekte schriftelijke inlichtingen (mail en inzage)	721	624
Aantal afhandelingen informatieverzoeken van gemeente Schouwen-Duiveland*	385	470
Aantal aangevraagde inventarisnummers voor scannen op verzoek	153	160
Aantal aanvragen inzage beperkt openbaar archief	2	0
Aantal aangevraagde inventarisnummers inzage beperkt openbaar archief	2	0

**In Zierikzee wordt één telling gedaan voor alle informatieverzoeken van de gemeente: bouwdoossiers, overgebrachte akten burgerlijke stand voor burgerzaken, inzage dossiers in de studiezaal en leveren scans.*

Relatiebeheer Schouwen-Duiveland en Vlissingen

Relatiebeheer Schouwen-Duiveland

De studiezaal van Zierikzee is bezocht door onderzoekers, auteurs, makelaars en ambtenaren van de gemeente Schouwen-Duiveland. Via e-mail zijn vele vragen beantwoord. De bibliotheek, die in 2024 voor een groot deel naar de studiezaal verhuisde, wordt nu goed geraadpleegd door de betere toegankelijkheid.

Met de gemeente Schouwen-Duiveland is samengewerkt voor onder meer de Open Monumentendag. Het Zeeuws Archief presenteerde zich tijdens de avond voor nieuwe inwoners zodat men kennis kon maken met de diensten van het archief.

Dit jaar zijn er lezingen en cursussen gegeven, kregen leerlingen van verschillende basisscholen een rondleiding door het depot, gaven de rederijders Zierikzee acht keer een optreden over de brikettenfabriek die honderd jaar geleden voor groot ongemak zorgde in de binnenstad van Zierikzee.

Met de verschillende musea op het eiland is samengewerkt. In het Stadhuismuseum is bijvoorbeeld in het archiefkabinet een expositie ingericht over de vrijmetselarij in Zierikzee. Deze vereniging vierde in 2025 het 225-jarig bestaan.

De documentaire *Helden van Burghsluis* ging bij het festival Film by the Sea in première en is later uitgezonden op Omroep Zeeland. In de documentaire wordt aandacht besteed aan de familie Van der Klooster. Deze familie bemande gedurende tachtig jaar de reddingsboot in Burghsluis. Daarnaast was op televisie aandacht voor een oeroude traditie op Schouwen, de *strao*. Het Zeeuws Archief leverde een bijdrage via kennis over relevante archieven.

Vlissingen

Er zijn inhoudelijke bijdragen geleverd voor toespraken van de burgemeester van de gemeente Vlissingen voor de nieuwjaarsreceptie en dodenherdenking (4 mei). Diverse vragen van het publiek, gemeente, onderzoekers en organisaties die betrekking hadden op het archief van Vlissingen zijn beantwoord.

Er is advies uitgebracht aan de commissie 'straatnaamgeving' over scheepsnaam 'Slamat' en Rivier De Eede. Er is (vervolg)onderzoek gedaan ten behoeve van de begraafplaats Vredehoflaan en de Tijdlijn aan de Boulevard De Ruyter. In het MuZEEum is een lezing gegeven over de Tijdlijn Vlissingen (1 februari 2025). Aan de onderzoeksproject Lokaal Bestuur 'tussen burger en bezetter' is ondersteuning verleend.

Educatie

Onderwijs

Het Zeeuws Archief was in het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 opgenomen in het vrije PO-aanbod van Cultuurpunt Walcheren en in het aanbod van KCE Oosterschelderegio (de Bevelanden, Schouwen-Duiveland en Tholen-Sint Philipsland) met programma's rondom het Zeeuwse slavernijverleden en de Tweede Wereldoorlog. De programma's bestaan uit een gastles op school en een bezoek aan het Zeeuws Archief (Middelburg).

Op de locatie Zierikzee kregen leerlingen van een aantal basisscholen op Schouwen-Duiveland een rondleiding in het kader van een activiteit van de kinderburgemeester van de gemeente Schouwen-Duiveland. *Aan de activiteiten namen 237 leerlingen en 18 leerkrachten/begeleiders deel.*

Voor verschillende VO-scholen werden activiteiten georganiseerd, zo was het Zeeuws Archief halteplaats voor '*Wereldreis door Middelburg*'. Diverse leerlingen gebruikten Zeeuwse bronnen voor hun profielwerkstuk. *(Aantal deelnemers: 101 VO-leerlingen en 8 VO-docenten)*

Het Zeeuws Archief nam voor het eerst deel aan het randprogramma van de Zeeuwse regiofinale van de FIRST LEGO League Challenge, een wereldwijde robotwedstrijd die jongeren tussen de 9 en 15 jaar inspireert om techniek en technologie te verkennen. Binnen het thema '*Archeologie*' bood het Zeeuws Archief in het Scalda te Vlissingen een activiteit aan rondom historisch onderzoek en de daarvoor benodigde vaardigheden: oud schrift lezen en kennis van de geschiedenis van de provincie Zeeland. *(Aantal deelnemers: ca. 90 leerlingen en ca. 12 begeleiders.)*

Voor PABO-studenten werden drie workshops '*Kaarten als betrouwbare bron*' verzorgd. Deze workshops waren gericht op het belang van omgevingsonderwijs en het stimuleren van het creatieve gebruik van archiefbronnen. *(Aantal deelnemers: 90 HBO-studenten en 2 HBO-docenten.)*

Met een vertegenwoordiger van Scalda is gesproken over educatieve mogelijkheden in het kader van burgerschap in de bovenbouw van het VMBO.

Cursussen

In het kader van deskundigheidsbevordering van gebruikers van archieven organiseerde het Zeeuws Archief in samenwerking met de Zeeuwse Volksuniversiteit negen cursussen: Paleografie voor gevorderden en beginners, Zoeken in de kadasterarchieven, De stadhuiscollecties van Veere en Middelburg, Digitaal zoeken naar voorouders, Kijkje achter de schermen – de archiefdepots, Onderduiken in de archieven en archeologie van de Slag om de Schelde en Zoeken in de archieven van de Middelburgse Commercie Compagnie. De conservator van de stadhuiscollecties Middelburg en Veere verzorgde voor stadsgidsen van Via-Tours de cursus Objecten uit de verzamelingen van

Middelburg als historische bron en voor BABS'ën uit Zeeland een lezing over trouwen in Zeeland.
Aantal deelnemers: 161.

Paleografie

Het Zeeuws Archief is aangesloten bij de online paleografie oefentool '*Wat staat daer?*' voor het leren lezen van oud schrift. In 2025 werden op dit platform twee Zeeuwse paleopuzzels, drie nieuwe oefenteksten plus huiswerkteksten en transcripties ten behoeve van de cursussen Paleografie gepubliceerd. Verder leverde het Zeeuws Archief een tekst ten behoeve van de online voorronde van de Vlaams-Nederlandse Paleografiewedstrijd 2025.

Expositie Ooggetuigen van de slavenhandel

De tentoonstelling '*Ooggetuigen van de slavenhandel*' was te zien tot en met 19 december 2025. Er werden rondleidingen verzorgd in het kader van onderwijsprogramma's en cursussen. Daarnaast werden rondleidingen verzorgd voor onder andere ministerie van OCW, Provincie Zeeland, geschiedenisstudenten Universiteit Utrecht, een delegatie uit Italië en een journalist van '*De Ware Tijd*', een Surinaamse krant. Het artikel is gepubliceerd op 22 oktober 2025.

Communicatie

Algemeen

Via promotie en PR zetten we in op het vergroten van de bekendheid van de organisatie en het onder de aandacht brengen van de relevantie van archieven door ingewikkelde materie te vertalen, verhalen te delen en te laten zien dat archieven actueel zijn.

Voor de collectie werd actief **promotie** gemaakt met als achterliggend doel het stimuleren van hergebruik van archieven en collecties voor uiteenlopende doelen zoals onderzoek, tentoonstellingen, publicaties, films e.d. In dit kader werden projectresultaten onder de aandacht gebracht, werd aangehaakt bij actuele onderwerpen en kregen de **thema's** uit het meerjarenbeleidsplan mede vorm. De thema's zijn leidend voor activiteiten zoals de Open Dag. In 2025 zijn zes edities van de **digitale nieuwsbrief**'n Zee van Tijd verstuurd aan 2900 abonnees. De onderwerpen zijn via links gekoppeld aan nieuws en verhalen op de website van het Zeeuws Archief. Verder maakt het Zeeuws Archief gebruik van de social mediakanalen LinkedIn, Instagram, Facebook en YouTube.

De middelen voor **arbeidsmarktcommunicatie** zijn opgefrist. Tijdens de open dag van het Zeeuws Archief, de Zeeuwse banenmarkt *Contacta* en online is de campagne 'werken bij' ingezet met positief resultaat. Besloten is om de ingezette lijn te continueren. Daarnaast werd promotioneel drukwerk geactualiseerd en verscheen het publieksjaarverslag in een nieuw, digitaal jasje. Voor de hal bij de receptie is in samenwerking met de medewerkers van het Zeeuws Archief een nieuw wandpaneel met geluiddempende werking ontwikkeld.

Voor nieuwe en bestaande **partners** van het Zeeuws Archief werden ontvangsten en rondleidingen georganiseerd, waarbij officiële handelingen zoals het ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten extra aandacht kregen.

Het bestuur van de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief kreeg promotionele ondersteuning en bij het organiseren van de Vriendenlezing. In 2024 werd een grote partij boeken geschonken om te verkopen; de veiling van deze partij in mei 2025 leverde €2.807,38 op voor *de Vrienden*.

Samenwerkingspartners

Het Zeeuws Archief werkt samen met een groot aantal **partners** waaronder Erfgoed Zeeland, Stichting Historisch Onderzoek Zeeland (SHOZ), Kenniscentrum Slavernijverleden, Het Nationaal instituut Nederlands slavernijverleden en erfenis (NiNsee), Stichting Slavernijmonumenten Zeeland en Zeeuws Weerzien, CBK Zeeland, Zeeuws Museum, Zeeuwse Bibliotheek, Zeeuws Genootschap (KZGW), Teekenacademie, Roosevelt Institute for American Studies (RIAS), Geopark Schelde Delta en

de Werkgroep Paleografie in Zeeland. Daarnaast is er regelmatig overleg met collega-archiefdiensten in Zeeland en de rest van Nederland.

Onderzoek en publicatie - bestuur tijdens WOII

Gedurende vier jaar werd door studenten en recent afgestudeerden, begeleid door ervaren onderzoekers van de Radboud Universiteit, **onderzoek** gedaan naar bestuurders in de Tweede Wereldoorlog. Het Zeeuws Archief was penvoerder. Het boek 'Nederlandse bestuurders tijdens de Tweede Wereldoorlog, Trouw aan volk, vijand en vaderland' is vrijdag 4 april 2025 in het Zeeuws Archief gepresenteerd. De burgemeesters van Vlissingen en Middelburg namen de eerste exemplaren in ontvangst.

Fellows

Het Zeeuws Archief heeft twee **fellowships**, onderzoeksbeurzen, beschikbaar kunnen stellen dankzij een bijdrage van de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief. Vrijdag 25 april 2025 hebben Ina-Maria Duynhouwer en Shannon van Essen de resultaten gepresenteerd van hun onderzoeken naar de Tweede Wereldoorlog en de bevrijding van Zeeland.

Ontvangsten

In 2025 zijn weer veel bestuurders, bewindslieden, belangengroepen en wetenschappers uit binnen- en buitenland ontvangen. Zij kregen onder meer presentaties over onze organisatie, specifieke onderwerpen zoals de beleidsthema's en kregen een rondleiding door het depot. Ook kreeg een grote vertegenwoordiging medewerkers van Damen Naval, de hoofdsponsor van de stichting Vrienden van het Zeeuws Archief, een uitgebreide rondleiding en presentatie.

In de media

Het onderhouden van **perscontacten** is een essentieel onderdeel van communicatie, in 2025 leverde dit een mooi resultaat op van 59 uitingen in regionale en landelijke media. De expertise van het Zeeuws Archief wordt vaak geraadpleegd voor diverse omroepen waaronder Omroep Zeeland, Omroep Max, NTR (Verborgen Verleden) en als de actualiteit aanleiding is om vanuit de historie of archieven meer context te geven.

Jubileum 25 jaar Zeeuws Archief

In 2025 vierde het Zeeuws Archief haar jubileum en speciaal daarvoor kreeg de huisstijl een feestelijk tintje die terug te zien is in diverse uitingen. Tijdens de open dag op 1 november 2025 werd het **tijdschrift** 'Een Zee van Tijd. Bewaren, beheren en beschikbaar stellen.' gepresenteerd. In het magazine staan de archieven en collecties van het Zeeuws Archief en het doen van onderzoek centraal. Het is een eenmalige uitgave (oplage 3.000 stuks) met een lange looptijd en veel ruimte voor beeld. Diverse personen die bij de oprichting van het Zeeuws Archief in 2000 betrokken waren zijn geïnterviewd. Zij halen herinneringen op en kijken op een bijzondere periode. Deze **interviewreeks** is gepubliceerd op een speciale pagina van de website.

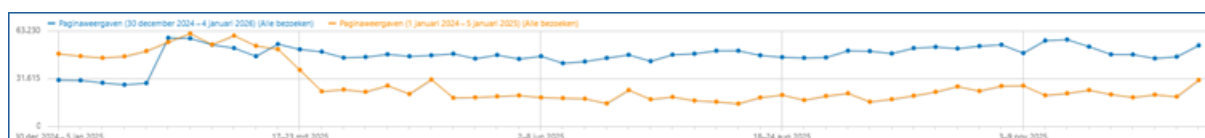
Activiteiten

De jaarlijkse **open dag** vond dit jaar plaats op zaterdag 1 november 2025 en kreeg de titel '*Boven water. Verlies en vernieuwing na grote overstromingen*'. Het gevarieerde programma bestond uit rondleidingen, presentaties van het restauratieatelier en studiezaal, lezingen, previews van twee films (waar het ZA op verschillende manieren aan had meegewerkt), een pop-up-tentoonstelling van het Watersnoodmuseum en een mini-expo van de Walcherse Archeologische Dienst. Er kwamen zo'n 350 bezoekers. De dag werd afgesloten met de **Vriendenlezing** door historicus en auteur Eva Vriend over ingenieur Jo Thijsse en de grenzen van het maakbare land. Met 150 bezoekers was de lezing uitverkocht. De lezing werd mede mogelijk gemaakt door de Stichting Vrienden van het Zeeuws Archief.

Het Van de Perrehuis, waarin het Zeeuws Archief is gevestigd, was ook dit jaar onderdeel van de jaarlijkse **Open Monumentendag**. Medewerkers verzorgden diverse rondleidingen door de stijlkamers voor totaal 314 bezoekers.

Website

De website is een belangrijk communicatiekanaal. Er is een aanzienlijke inzet op het gebied van redactie (nieuws en blogs) en technisch onderhoud. Na een schijnbare sterke daling van de bezoekerscijfers in 2024 is onderzoek gedaan naar het statistiekenprogramma in de website. De aanpassingen die zijn gerealiseerd in maart 2025 hebben geleid tot herstel van de metingen.



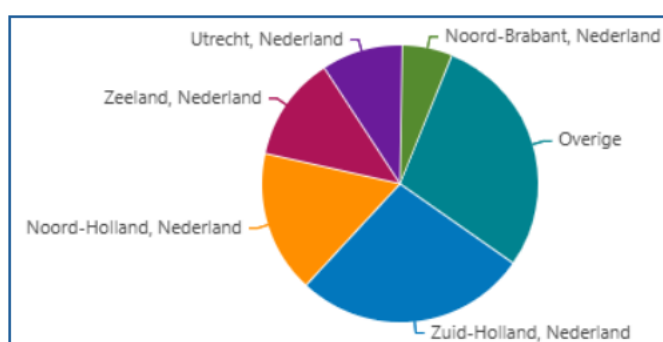
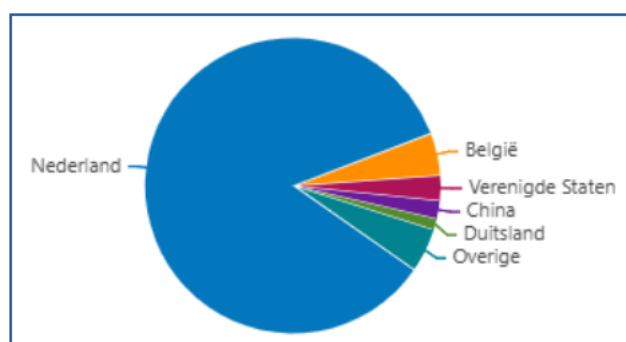
Bezoeken in 2025 in blauw, ten opzichte van de bezoeken in 2024 in oranje

De best bezochte pagina's zijn traditioneel de pagina's die de bezoeker toegang geven tot de archieven en collecties, inclusief de personenzoekmachine Zeeuwen Gezocht, of pagina's die informatie geven over het doen van onderzoek. Het merendeel van de bezoekers komt rechtstreeks of via zoekmachines naar de website. Een belangrijke doorverwijzer is de website Openarchieven.nl.

	2025	2024	2023
Paginaweergaven	2.460.020	1.449.385	2.984.663
Unieke paginaweergaven	1.931.533	610.482	1.279.851
Bezoeken*	426.194	294.339	349.321
Bezoeken van 1 pagina	40%	5%	4%
Gemiddelde duur bezoek	00:08:11	00:04:22	00:07:08

*Herkomst bezoeken	426.194	= Totaal aantal bezoeken uit bovenstaande tabel
Direct bezoek	225.030	
Zoekmachines	141.838	
Websites	51.144	Vnl. Openarchieven.nl
Sociale netwerken	6.574	Vnl. Facebook en LinkedIn
Campagnes**	971	Doorverwijzing via derden (vn ChatGPT)
AI-assistenten**	637	Doorverwijzing via derden (vn ChatGPT)

**** gevolg van doorverwijzing in 'campagne' of door 'AI-assistent'.** De campagnes kunnen websites zijn, of nieuwsbrieven van derden, maar ook Chatgpt.com wordt als campagne aangeduid. De AI-assistenten bestaan uit diensten als ChatGPT, Gemini en Copilot. Deze kunnen onderdeel zijn van sociale media, denk aan WhatsApp, of van een webbrowser.



De meeste bezoekers zijn afkomstig uit Noord- en Zuid-Holland. Ook zijn er bezoekers afkomstig uit andere delen van de wereld.

Delen van data

Steeds meer data komt online beschikbaar. De eindgebruikers van deze data bezoeken vaak de website van het Zeeuws Archief niet. De website OpenArchieven.nl toont genealogische data van onder andere het Zeeuws Archief en zorgt voor een groot aantal bezoeken.

Thema Koloniaal verleden en slavernij

Samenwerking en advies

Er is een actieve bijdrage geleverd aan de werkgroep slavernijverleden van het **Zeeuws Museum**. Doel is de betekenis van het museum in de presentatie van de Zeeuwse rol in het slavernij- en koloniaal verleden nader te bezien en advies hierover uit te brengen. Ook zijn wij onderdeel van de werkgroep **Kenniscentrum Slavernijverleden** (KCS), in 2025 officieel opgericht als stichting. Verder zijn lessen over het slavernijverleden gefaciliteerd, ontvangsten, presentaties en rondleidingen verzorgd en geven wij advies over het gebruik van archieven voor tentoonstellingen, onderzoek en diverse publicaties. Vanuit de landelijke overheid en organisaties was ook in het afgelopen jaar veel interesse in de archieven van de MCC en onze expertise op dat onderwerp.

Wandtapijt Draden van ons Nederlandse slavernijverleden

Het Zeeuws Archief heeft samen met andere Zeeuwse instellingen deelgenomen aan het landelijke project *Draden van ons Nederlandse slavernijverleden*, waarin per provincie een wandtapijt door vrijwilligers wordt gemaakt. Het wandkleed is 1 mei 2025 feestelijk onthuld in het maritiem museum in Vlissingen. Wij hebben informatie verstrekt, teksten geredigeerd en advies gegeven waarbij gebruik is gemaakt van het archief van de Middelburgse Commercie Compagnie. Kunstenaar Liesbeth Labeur maakte vervolgens het ontwerp 'Cargazoen, Armazoen, Retouren', verwijzend naar de benamingen van de lading aan boord gedurende de drie trajecten van een trans-Atlantische slavenreis.

Publieksmiddag Familiesporen

In samenwerking met het Nationaal Slavernijmuseum en Ketikoti Zeeland is op 27 juni 2025 de publieksmiddag 'Familiesporen' georganiseerd. Het programma was opgebouwd rondom het thema voorouderonderzoek. Aanwezigen luisterden naar sprekers Peggy Brandon (Nationaal Slavernijmuseum), Arwin Ralf (geneticus bij het Erasmus MC) en het Genealogisch Centrum Zeeland. Het publiek kon zelf aan de slag met hun familieonderzoek.

Suriname Museum

Het Suriname Museum (Amsterdam) is op 25 november 2025 officieel geopend door koning Willem-Alexander. Het Zeeuws Archief was samenwerkingspartner, naast Stadsarchief Amsterdam, Amsterdam Museum, Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en The Black Archives. Het Zeeuws Archief heeft archiefstukken geselecteerd van de eerste reis van het schip de Vigilantie die samen het verhaal vertellen van de trans-Atlantische slavenhandel. De stukken zijn in *facsimile*-vorm opgenomen in de vaste opstelling. Aanvullend wordt een reproductie van het schilderij met snauwschepen van de MCC uit de kunstcollectie van de gemeente Middelburg getoond. Ook is een dwarsdoorsnede van een snauwschip vervaardigd; een in hout uitgevoerd model van drie meter lang. Hiervoor heeft het schip de Eenigheid model gestaan; type en maatvoering van de Vigilantie en de Eenigheid komen overeen.

Themawebsites & platform Google Arts

- Zeeuws Archief beheert twee themawebsites over het trans-Atlantische slavenhandelsverleden: 'Reis van de Eenigheid' en 'MCC-Reizen'.
- Het weblog over de reis van de Eenigheid (Eenigheid.slavenhandelmcc.nl) bestaat sinds 2013 en heeft in de periode dat de reis dag voor dag werd gepubliceerd 52.000 unieke bezoekers getrokken. De site wordt onder andere gebruikt door het onderwijs.
- Het onderwijs is ook een gebruiker van de website met alle scheepsreizen van MCC-schepen (Slavenhandelmcc.nl). De website is een alternatieve toegang op de hiërarchische archiefinventaris.
- Een uitbreiding van de site met alle scheepsreizen is in voorbereiding en nadert afronding: de gegevens van alle verkochte slaafgemaakten worden via een datablad toegevoegd.

Reis van de Eenigheid	2024	2025		MCC Reizen	2024	2025
Paginaweergaven	14.164	10.772			4.227	3.651
Unieke paginaweergaven	11.319	8.763			3.053	2.586
Bezoeken	8.994	7.307			1.276	1.233
Bezoeken van 1 pagina	69%	70%			52%	62%
Gemiddelde duur bezoek	00:03:05	00:02:41			00:04:08	00:03:26

Sinds 2017 staat op het platform **Google Arts** een tweetalige expositie over de trans-Atlantische slavenhandel. Er zijn nog steeds aanzienlijke aantallen bezoekers; bijna 70% van de bezoekers is afkomstig uit de VS.

Google Arts-expositie Handelaar in slaven	2025	2024
Paginaweergaven	7.119	5.696
Bezoeken	4.029	3.328

Thema Water en klimaat

UNESCO-erkenning archieven Deltadienst

UNESCO heeft 9 april 2025 de archieven van de Deltadienst en voorgangers opgenomen in het internationale Memory of the World Register, de wereldwijde UNESCO-erkenning voor documentair erfgoed. Eind 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor de officiële overhandiging van het Memory of the Word-certificaat door de Deltacommissaris.

Wat heeft dit gekost?

	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Programma publieksbereik			
Totale lasten	1.487.253	1.572.799	1.368.601
Totale baten	-10.756	-7.800	-10.163
Saldo	1.476.497	1.564.999	1.358.438
Specificatie programma publieksbereik			
	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Salarislasten programma publieksbereik	1.160.453	1.199.743	1.008.872
Materiële lasten programma publieksbereik			
- infocentrum	99.122	110.846	176.915
- web uitingen	159.139	176.631	129.829
- educatie	9.442	10.628	10.706
- externe communicatie	59.097	74.951	42.278
	326.800	373.056	359.729
Baten programma publieksbereik			
- infocentrum	-6.077	-5.500	-5.784
- web uitingen	0	0	0
- educatie	-2.286	-1.800	-3.230
- externe communicatie	-2.393	-500	-1.148
	-10.756	-7.800	-10.163
Saldo	1.476.497	1.564.999	1.358.438

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Algemene dekkingsmiddelen			
Bijdrage Nationaal Archief	-1.744.721	-1.744.722	-1.659.701
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-2.033.203	-2.033.202	-1.979.750
Bijdrage 3 van 5 ontwikkeling eigen e-Depot	-50.000	-50.000	-50.000
Bijdrage MT Uren Uittreding OCW (eenmalig)	0,00	0,00	-50.000
Bijdrage Middelburg	-615.361	-615.361	-585.389
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-95.748	-95.748	-92.689
Bijdrage Veere	-177.303	-177.303	-168.666
Bijdrage Veere: e-Depot	-42.523	-42.523	-41.165
DVO Provincie Zeeland	-709.752	-709.752	-689.079
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-145.512	-121.216	-121.216
DVO Waterschap	-400.501	-400.501	-387.707
DVO Waterschap e-depot	-86.561	-86.561	-83.796
DVO Kapelle	-40.872	-40.872	-39.567
DVO Terneuzen	-465.142	-465.142	-450.283
DVO Terneuzen: e-Depot	-121.977	-121.977	-118.080
DVO Vlissingen	-303.271	-303.271	-293.583
DVO Vlissingen: e-Depot	-99.784	-99.784	-96.596
DVO Schouwen-Duiveland	-529.985	-529.985	-513.054
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-76.434	-76.434	-73.993
DVO Tholen: e-Depot	-59.087	-59.087	-57.199
DVO Borsele: e-Depot	-51.133	-51.133	-12.375
DVO Sluis - e-Depot	-8.632	-8.632	0
DVO Kapelle - e-Depot	-7.285	-7.285	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	-869.016	-829.360	-666.001
Totaal algemene dekkingsmiddelen	-8.733.803	-8.669.851	-8.229.888

Verhuur depot- en kantoorruimte. In 2025 is depotruimte verhuurd aan:

- Gemeente Middelburg (247 meter bestanden, inclusief 14 meter WMO en voormalige Dienst Stadsbeheer)
- Gemeente Veere (52 meter bestanden die nog niet in aanmerking komen voor archiefwettelijke overbrenging)
- Vereniging Zeeuwse Gemeenten (15 meter)
- Veiligheidsregio (20 meter)
- Suikerunie (twee meter koude berging)
- Justid (tien meter koude berging)

In 2025 is kantoorruimte verhuurd aan:

- Roosevelt Institute for American Studies
- Walcherse Archeologische Dienst
- Art in Print

Overzicht overhead

	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Overhead			
Salarislasten overhead	1.154.112	1.227.072	1.064.501
Overige personeelslasten	274.630	258.987	237.041
Huur Rijksgebouwendienst	394.514	395.000	391.943
Huisvestingslasten	298.434	304.376	299.785
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.474.101	1.485.828	1.429.110
Organisatielasten	397.210	372.457	348.911
Afschrijvingslasten	83.908	85.961	66.898
Rentelasten	2.123	2.123	6.248
Overige lasten	8.966	0	2.444
Totaal overhead	4.087.999	4.131.804	3.846.881

Overzicht vennootschapsbelasting

	Realisatie 2025	2e wijziging Begroting 2025	Realisatie 2024
Vennootschapsbelasting			
vennootschapsbelasting	0	0	0
Totaal vennootschapsbelasting	0	0	0

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt in deze jaarverantwoording het volgende verstaan:

- Weerstandscapaciteit: dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover het Zeeuws Archief kan beschikken om niet-begrote kosten te dekken.
- Alle risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn.

Weerstandscapaciteit

Algemene reserve

Het Zeeuws Archief beschikt over een algemene reserve die wordt aangehouden als bufferfunctie voor de exploitatiekosten. Een afwijking in de realisatie wordt in eerste instantie niet verrekend met de partners, maar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 10% van de gezamenlijke bijdragen bedragen.

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden ten behoeve van personeelskosten vanwege langdurig ziekten, eventuele wachtgeldverplichtingen, transitiekosten, organisatieveranderingen/reorganisaties, extra opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof e.d.

Strategische investeringsagenda

De strategische investeringsagenda bestaat uit projecten die het Zeeuws Archief wil uitvoeren en wil voorbereiden ten aanzien van digitalisering en bijbehorende processen. Het totale uitvoeringsbudget voor die projecten zit in de Strategische Investeringsagenda. Er wordt pas voorgesteld om middelen uit de strategische investeringsagenda beschikbaar te stellen op het moment dat het geld echt nodig is om de uitvoering te starten. Het is de bedoeling om te werken met overprogrammering om bij vertragingen in projecten snel over te kunnen stappen op de uitvoering van een volgend project.

Risico's

Risico's die van invloed kunnen zijn op toekomstige financiële cijfers zijn:

- Geopolitieke ontwikkelingen die van invloed zijn op de ICT-infrastructuur
- Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt
- Vertraging in besluitvorming op bestuurlijk niveau
- Wijziging in de hoogte van de bijdrage door de deelnemers
- Wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling
- CAO-aanpassingen
- De onderliggende contracten voor kantoorverhuur zijn jaarlijks opzegbaar

Kengetallen

De kengetallen drukken de verhouding uit tussen bepaalde onderdelen van de begroting, jaarrekening en de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Deze kengetallen hebben geen functie als normeringsinstrument, maar zijn bedoeld om de financiële positie van het Zeeuws Archief inzichtelijker te maken.

Overzicht kengetallen 2025	Realisatie		
	2024	2e wijz. begroting 2025	Realisatie 2025
1) Netto schuldquote	-25%	-23%	-23%
2) Solvabiliteitsratio	32%	31%	33%
3) Structurele exploitatieruimte	4%	-3%	1%

De netto-schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van het Zeeuws Archief ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. Voor het Zeeuws Archief is er sprake van een negatieve netto-schuldquote. Dit geeft aan dat er een overschot aan middelen is. De hoeveelheid middelen die is uitgezet bij de staatskas, is één van de voornaamste redenen dat de schuldquote negatief is.

De solvabiliteitsratio geeft aan of het Zeeuws Archief op korte en lange termijn kan voldoen aan zijn betalingsverplichtingen. Hiertoe wordt de omvang van het eigen vermogen (de reserves en het resultaat van het Zeeuws Archief) gerelateerd aan de totale omvang van het vermogen (het eigen en het vreemde vermogen). Dit kengetal wordt voornamelijk berekend om te schatten of het Zeeuws Archief bij faillissement in staat is om al zijn schulden te betalen (solvabel is). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe gezonder de organisatie is. De minimumnorm ligt normaliter rond 25-30%.

De structurele exploitatieruimte geeft weer hoeveel structurele ruimte er is om de eigen lasten te dragen, ook als bijvoorbeeld de baten afnemen of lasten in de toekomst gaan toenemen. De ruimte wordt berekend door het structurele saldo (verschil tussen structurele baten en lasten) te delen door het totaal aan jaarlijkse baten. Voorbeelden van structurele baten zijn de bijdragen van de GR-partners en de inkomsten van de dienstverleningsovereenkomsten. Bij structurele lasten gaat het om de lasten die worden gemaakt voor het uitvoeren van structureel beleid en overhead. Een positief kengetal betekent dat sprake is van een positief saldo tussen de structurele baten/lasten inclusief de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan de reserves.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Het Zeeuws Archief is gehuisvest aan het Hofplein te Middelburg in een monumentaal pand met een moderne vleugel. Het pand wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en sinds 1 januari 2019 is het Zeeuws Archief verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en instandhouding van het pand in plaats van het RVB. Hiertoe is eind 2018 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het RVB.

De huurovereenkomst met het RVB had een looptijd van drie jaar en is in 2022 stilzwijgend verlengd. Een evaluatie door OCW heeft in 2021 plaatsgevonden en heeft in 2025 geleid tot een nieuwe huurovereenkomst met het RVB.

Voor het preventief en correctief onderhoud vanaf 2025 heeft in 2024 een Europese aanbesteding plaatsgevonden. De bestaande onderhoudspartij, de firma Kuijpers, heeft deze aanbesteding gewonnen. Het contract, met twee keer een verlengingsmogelijkheid van vier jaar is in december 2024 getekend. Zolang Kuijpers de afgesproken KPI's behaalt, wordt dit bedrijf ook ingeschakeld voor projecten onder € 25.000,-. Bij grotere projecten kunnen indien gewenst meerdere offertes worden aangevraagd.

Nast het preventief onderhoud en het algemeen beheer van het vastgoed en het verhelpen van storingen is in 2025 een aantal projecten uitgevoerd en in gang gezet.

Wat bouwkundig projecten betreft zijn in 2025 de zinken dakgoten gerenoveerd en hebben herstelwerkzaamheden plaatsgevonden aan daken en schoorstenen. Ook is een start gemaakt met de renovatie van de Brouwerijpoort (de toegangspoort). Daarnaast is een start gemaakt met het ombouwen van een ruimte in de kelder tot kolkkamer.

Verder zijn de werkzaamheden voor de isolatie van de domineeswoning en het gebouw waar het RIAS gebruik van maakt door het plaatsen van achterzetramen afgerond. En hiermee ook het aanleggen van mechanische ventilatie in beide bouwdelen.

In 2025 heeft ook een bouwkundige BOEI-inspectie plaatsgevonden, die onderdeel uitmaakt van de huurovereenkomst en voor OCW als input wordt gebruikt voor zijn toezichthoudende taak.

In 2025 zijn de liften gemoderniseerd en zijn keuringspunten voor de liften afgerond. In de studiezaal zijn vanwege ernstige klachten over de kou de radiatoren vervangen. In de depots zijn de opnemers vervangen. Ook is gestart met de restauratie van de kroonluchters waarbij ervoor gezorgd wordt dat deze ook qua elektra voldoet aan wet- en regelgeving.

Door de genomen maatregelen in de afgelopen jaren ziet het energieverbruik er in de periode 2021-2025 als volgt uit:

	2021	2022	2023	2024	2025
Elektra					
Energieverbruik Elektra	405.266 KWh	267.829 KWh	225.472 KWh	162.062 KWh	176.056 KWh
Terug levering elektra zonnepanelen	0 KWh	12.476 KWh	10.500 KWh	17.928 KWh	16.348 KWh
Prijs elektra per KWh incl. belastingen en btw	€ 0,10	€ 0,14	€ 0,42	€ 0,22	€ 0,19
Kosten elektra incl. btw	€ 41.550,00	€ 37.894,34	€ 94.414,00	€ 35.050,00	€ 33.021,68
Waarvan belastingen	€ 21.575,22	€ 14.207,15	€ 14.838,20	€ 11.036,93	€ 9.850,73
Netwerkkosten elektra incl. btw	€ 15.800,18	€ 11.926,65	€ 16.884,00	€ 17.542,35	€ 19.684,05

	2021	2022	2023	2024	2025
Gas					
Energie Gasverbruik	88.172 m3	60.477 m3	60.169 m3	46.016 m3	53.340 m3
Prijs gas per m3 incl. belastingen en btw	€ 0,74	€ 0,76	€ 1,59	€ 1,54	€ 1,16
Kosten gas incl. btw	€ 65.228,00	€ 45.982,11	€ 95.958,00	€ 71.056,00	€ 61.934,19
<i>Waarvan belastingen</i>	€ 45.362,24	€ 33.119,15	€ 35.750,19	€ 31.925,13	€ 35.071,28
Netwerkkosten gas incl. btw	€ 2.439,36	€ 2.565,68	€ 3.007,81	€ 3.133,12	€ 3.734,52

De inventaris van de depots, de kantoren en archiefcafé, het infocentrum, de expositieruimte en het restauratieatelier is eigendom van het Zeeuws Archief. Dit geldt ook voor de ICT-apparatuur.

In 2025 is geïnvesteerd in extra bureau's, bureaustoelen, dynamische krukken en een vergadertafel met bijbehorende stoelen. Op het gebied van ICT zijn de in 2020 aangeschafte laptops vervangen door nieuwe laptops. Deze investeringen worden geactiveerd en lineair afgeschreven. Er wordt pas afgeschreven als de investering volledig is afgerond.

Paragraaf Verbonden partijen

Het Zeeuws Archief is als gemeenschappelijke regeling een verbonden partij voor:

- het ministerie van OCW
- de gemeente Middelburg
- de gemeente Veere

Verder heeft het Zeeuws Archief dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) gesloten met:

- de provincie Zeeland
- het waterschap Scheldestromen
- de gemeente Terneuzen
- de gemeente Vlissingen
- de gemeente Schouwen-Duiveland
- de gemeente Kapelle
- de gemeente Tholen
- de gemeente Borsele
- de gemeente Sluis

Het Zeeuws Archief is lid van organisaties, zoals de landelijke vakorganisatie KVAN, Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties WSGO, Werken voor Zeeland, Gebruikersvereniging MAIS-Flexis en de Dutch User Group Preservica.

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het uitzetten van gelden en afsluiten van leningen met een prudent karakter. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasurystatuut. Het statuut heeft onder andere als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren. Dit statuut is in 2016 vastgesteld en zal in 2026 worden geactualiseerd. In 2025 zijn de financiële verordening, de controleverordening en het controleprotocol geactualiseerd.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit het Rijk heeft in 2025 per kwartaal plaatsgevonden en vanuit de gemeente Middelburg maandelijks. De gemeente Middelburg heeft de bijdragen ten behoeve van het e-Depot in april en oktober op basis van een factuur betaald. De gemeente Veere heeft in september 2025 in een keer het jaarlijks voorschot, inclusief e-Depot en beheer stadhuiscollecties betaald. De partners met een dienstverleningsovereenkomst hebben in april en oktober op basis van een factuur betaald.

De salariskosten zijn in 2025 voor het eerst elke maand rond de 21^{ste} door het Zeeuws Archief zelf uitbetaald aan de medewerkers. De huurkosten zijn door RVB per kwartaal in rekening gebracht en door het Zeeuws Archief betaald.

Kasgeldlimiet

Het Zeeuws Archief heeft geen kortlopende schulden waarbij sprake is van een renterisico, omdat het over voldoende liquide middelen beschikt. Er is geen noodzaak voor kortlopende financiering. De wettelijke vastgestelde kasgeldlimiet is in het verslagjaar dan ook niet overschreden.

Renterisico

Het Zeeuws Archief loopt geen renterisico omdat de vaste schuld in 2025 volledig is afgelost.

Leningen

Per 1 juli 2000 is een annuïteitenlening afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten die per 1 juli 2025 is afgelopen:

- * 25-jarige lening met een rentepercentage van 6,02% en een jaarlijks contractueel te betalen bedrag van 74.775,89 Euro. (De slottermijn in 2025 is echter € 70.530,-)

Financiering van de investeringsuitgaven

In 2025 is geïnvesteerd in ICT-middelen en meubilair. Het Zeeuws Archief beschikte in 2025 over voldoende liquide middelen en hoefde voor deze investeringsuitgaven geen lening aan te gaan.

Uitzettingen

Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2025 wordt een bedrag van € 7.265.004,- aangehouden bij het Ministerie van Financiën. In 2025 werd voldaan aan de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden door het niet overschrijden van het drempelbedrag. Het drempelbedrag (het bedrag dat buiten de schatkist mag worden gehouden) bedroeg € 1.000.000,-. In 2025 ontving het Zeeuws Archief € 154.114,- aan rente.

Paragraaf bedrijfsvoering

Personeel en organisatie

Personeel

Per 31 december 2025 werkten in totaal 64 personen bij het Zeeuws Archief, waarvan 54 met een vast en 10 met een tijdelijk dienstverband. Deze vervulden op dat moment 51,16 fte. Dit betreft 43,72 fte met een vast dienstverband en 7,44 fte met een tijdelijk dienstverband, waarvan 5,44 fte met uitzicht op een vast dienstverband. De totale salarislasten voor vast en tijdelijk personeel bedroegen in 2025 € 4.489.179,-. Daarnaast is voor een bedrag van € 319.539,- aan uitzendkrachten/gedetacheerden/ZZP ingehuurd voor digitaliseringswerkzaamheden (inclusief Metamorfozeprojecten), werkzaamheden locatie Zierikzee, Inspectie en Advies.

Vanaf januari 2025 werkt het Zeeuws Archief met een nieuw personeelsinformatiesysteem en is de salarisadministratie uitbesteed aan een externe partij.

In april 2024 is gestart met een langlopend medewerkersonderzoek (MO) dat in april 2025 is geëvalueerd. Besloten is door te gaan met het onderzoek in 2025 en 2026. Wekelijks beantwoorden medewerkers een aantal vragen en door middel van een dashboard kunnen medewerkers de resultaten bekijken. Het onderzoek wordt in de verschillende afdelingsoverleggen besproken.

Er is in 2025 een teamontwikkeltraject gestart met de medewerkers van publieksbereik en ook met het managementteam. Deze trajecten lopen nog door in 2026.

In 2025 heeft de OR ingestemd met de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak voor de locatie Middelburg. In 2025 is de RI&E voor locatie Zierikzee opgesteld. Het plan van aanpak voor die locatie wordt verder opgepakt in 2026. De acties uit het plan van aanpak voor Middelburg worden stapsgewijs opgevolgd en worden regelmatig geagendeerd.

Elk kwartaal wordt er een HR nieuwsbrief gepubliceerd met de belangrijkste wijzigingen en informatie vanuit HR. Zo is er in 2025 een nieuwe regeling werktijden en hybride werken opgesteld en er is gestart met een voorstel voor een nieuwe gesprekkencyclus. Daarnaast is er geworven voor een ICT adviseur, een inspecteur, een medewerker e-Depot, een informatiebeheerder, een medewerker communicatie, een medewerker HR en twee fellows. Het Zeeuws Archief heeft deelgenomen aan de Contacta en daaruit zijn verschillende netwerkgesprekken gepland. Verder heeft de HR-adviseur een actieve rol gespeeld in het HR-netwerk van de Zeeuwse overheden met betrekking tot arbeidsmarktcommunicatie.

Daarnaast maakt het Zeeuws Archief gebruik van een externe organisatie in verband met ziekteverzuim-aangelegenheden, maar ook voor werkplekonderzoeken en overige arbo-aangelegenheden. In 2025 is naar aanleiding van het SMO met deze externe organisatie het verzuimprotocol aangepast met de toevoeging van frequent verzuimgesprekken. In het kader van de RI&E is eind 2025 aan de medewerkers van het Zeeuws Archief een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden. De resultaten van dit PMO worden in 2026 gedeeld en bekeken wordt hoe aanbevelingen opgevolgd kunnen worden. Het PMO is een wettelijke verplichting en gekoppeld aan de looptijd van de RI&E. Deze zal dus elke 4 jaar (eind 2029) aangeboden worden aan de medewerkers.

Het totale ziekteverzuimpercentage bij het Zeeuws Archief bedroeg in 2025 4,6%. De ziekmeldingsfrequentie bedroeg in 2025 1,43.

Vrijwilligers

In 2025 hebben vrijwilligers zowel op locatie in Middelburg en Zierikzee, als op afstand (vanuit huis) de volgende werkzaamheden verricht: (nader) toegankelijk maken van archieven en collecties, vertalen van teksten in het Engels, scannen van archiefstukken, transcriberen van oude handschriften, toegankelijk maken van genealogische informatie, educatie-activiteiten, beantwoorden van reacties Zeeuwen Gezocht, scannen en beschrijven van beeldmateriaal en onderhoud van scheepsmodellen. De vrijwilligers werden begeleid door medewerkers van het Zeeuws Archief.

Medezeggenschap

In 2025 heeft de directeur regelmatig overlegd met de ondernemingsraad van het Zeeuws Archief.

Bestuurlijke organisatie

Het dagelijks bestuur bestond in 2025 uit de heer drs. F.W. Weisglas, voorzitter en rijksbestuurder, mevrouw C. Doorn, wethouder Middelburg en mevrouw drs. F. Schouwenaar, burgemeester Veere. Zij maken ook deel uit van het algemeen bestuur, dat verder bestaat uit mevrouw mr. M.M.D. Vermue-Vermue, rijksbestuurder, de heer mr. E. Smit, rijksbestuurder en door de heer mr. ing. R.A.J. Schonis, wethouder Middelburg.

In 2026 bestaat het dagelijks bestuur uit de heer F.W. Weisglas voorzitter en rijksbestuurder, mevrouw D. de Clerck, gedeputeerde provincie Zeeland en de heer G. van Kralingen, lid dagelijks bestuur waterschap Scheldestromen. Zij maken ook deel uit van het algemeen bestuur, dat verder bestaat uit mevrouw M.M.D. Vermue-Vermue, rijksbestuurder, de heer E. Smit, rijksbestuurder, mevrouw F. Schouwenaar, burgemeester Veere, mevrouw C. Doorn, wethouder Middelburg, de heer H.L.K. Canters, wethouder Schouwen-Duiveland, de heer J. de Buck, wethouder Terneuzen, de heer W.C.M. Boonman, wethouder Vlissingen.

Huisvesting

Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen.

Begrotingsrechtmatigheid

Uit de programmarekening blijken de gerealiseerde lasten ten opzichte van de begroting na wijzigingen bij geen van de drie programma's te zijn overschreden.

Jaarrekening 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(voor bestemming van het resultaat)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	783.835	633.581
<u>Plottende activa</u>		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	122.159	136.693
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	7.265.004	7.335.436
Overige vorderingen	31.450	83.930
	<u>7.418.613</u>	<u>7.556.060</u>
<i>Liquide middelen</i>	158.163	103.170
<i>Overlopende activa</i>	308.165	174.103
TOTAAL ACTIVA	<u><u>8.668.776</u></u>	<u><u>8.466.914</u></u>
PASSIVA		
<u>Vaste passiva</u>		
<i>Eigen Vermogen</i>		
Algemene reserve	183.663	183.663
Bestemmingsreserve personeel	485.980	335.905
Strategische Investeringsagenda	2.117.274	1.929.043
Onverdeeld resultaat	80.312	302.447
	<u>2.867.229</u>	<u>2.751.058</u>
<i>Voorzieningen</i>	4.712.320	4.018.377
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>		
25-jarige annuïteitenlening	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal vaste passiva	7.579.549	6.769.435

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Vlottende passiva</u>		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Crediteuren	121.964	100.161
	121.964	100.161
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Overlopende passiva</u>		
Nog te betalen bedragen	664.420	1.107.690
Overige vooruitontvangen bedragen	302.844	489.628
	967.264	1.597.319
TOTAAL PASSIVA	<u>8.668.776</u>	<u>8.466.914</u>

**OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING
2025**

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
BATEN EN LASTEN				
<i>Programma beheer</i>				
Totale lasten	904.499	938.712	1.225.356	878.502
Totale baten	-64.806	-64.557	-62.154	-58.413
Saldo	839.693	874.155	1.163.202	820.090
<i>Programma informatie en kennis</i>				
Totale lasten	2.225.216	2.343.754	2.447.691	1.913.073
Totale baten	-11.772	-20.540	-5.000	-11.041
Saldo	2.213.444	2.323.214	2.442.691	1.902.032
<i>Programma publieksbereik</i>				
Totale lasten	1.487.253	1.572.799	1.494.437	1.368.601
Totale baten	-10.756	-7.800	-11.000	-10.163
Saldo	1.476.497	1.564.999	1.483.437	1.358.438
<i>Saldo uitvoering programma's</i>				
Totale lasten	4.616.968	4.855.264	5.167.484	4.160.177
Totale baten	-87.334	-92.897	-78.153	-79.617
Saldo	4.529.634	4.762.367	5.089.331	4.080.560
<i>Overzicht algemene dekkingsmiddelen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.744.721	-1.744.722	-1.566.165	-1.659.701
Bijdrage Nationaal Archief: huur, beheer en onderhoud	-2.033.203	-2.033.202	-1.954.787	-1.979.750
Bijdrage DTR/2*€ 50.000+eenmalig € 100.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Bijdrage Nationaal Archief - MT Uren Uttreding OCW (eenmalig)	0	0	0	-50.000
Bijdrage Middelburg	-615.361	-615.361	-553.452	-585.389
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-95.748	-95.748	-95.470	-92.689
Bijdrage Veere	-177.303	-177.303	-159.465	-168.666
Bijdrage Veere: e-Depot	-42.523	-42.523	-42.400	-41.165
DVO Provincie Zeeland	-709.752	-709.752	-695.970	-689.079
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-145.512	-121.216	-121.216	-121.216
DVO Waterschap	-400.501	-400.501	-399.338	-387.707
DVO Waterschap e-depot	-86.561	-86.561	-86.310	-83.796
DVO Kapelle	-40.872	-40.872	-40.754	-39.567
DVO Terneuzen	-465.142	-465.142	-463.791	-450.283
DVO Terneuzen: e-Depot	-121.977	-121.977	-121.622	-118.080
DVO Vlissingen	-303.271	-303.271	-302.390	-293.583
DVO Vlissingen: e-Depot	-99.784	-99.784	-99.494	-96.596
DVO Schouwen-Duiveland	-529.985	-529.985	-528.445	-513.054
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-76.434	-76.434	-76.213	-73.993
DVO Tholen: e-Depot	-59.087	-59.087	-58.915	-57.199
DVO Borsele: e-Depot	-51.133	-51.133	0	-12.375
DVO Sluis - e-Depot	-8.632	-8.632	0	0
DVO Kapelle - e-Depot	-7.285	-7.285	0	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	-869.016	-829.360	-603.409	-666.001
	-8.733.803	-8.669.851	-8.019.606	-8.229.888

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
<i>Overzicht overhead</i>				
Salarislasten overhead	1.154.112	1.227.072	1.051.924	1.064.501
Overige personeelslasten	274.630	258.987	199.198	237.041
Huur Rijksgebouwendienst	394.514	395.000	395.000	391.943
Huisvestingslasten	298.434	304.376	356.150	299.785
Huisvestingslasten beheer en onderhoud	1.474.101	1.485.828	1.532.212	1.429.110
Organisatielasten	397.210	372.457	396.159	348.911
Afschrijvingslasten	83.908	85.961	67.322	66.898
Rentelasten	2.123	2.123	2.123	6.248
Overige lasten	8.966	0	0	2.444
Incidentele lasten	0	0	0	0
	4.087.999	4.131.803	4.000.087	3.846.881
<i>Vennootschapsbelasting</i>	0	0	0	0
TOTAAL SALDO VAN BATEN EN LASTEN	116.170	-224.321	-1.069.812	302.447
<i>Toevoegingen aan reserves</i>				
Bestemmingsreserve personeel	102.888	102.888	0	0
Strategische Investeringsagenda	474.638	474.638	0	1.929.043
	577.526	577.526	0	1.929.043
<i>Onttrekkingen aan reserves</i>				
Bestemmingsreserve personeel	-255.260	-255.260	-50.000	0
Bestemmingsreserve behoud - Omzetting	0	0	0	-209.665
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering - Omzetting	0	0	0	-341.998
Egalisatiereserve - Omzetting	0	0	0	-198.495
Strategische investeringsagenda	-286.407	-546.585		0
Bestemmingsreserve programmagelden en digitalisering - Omzetting	0	0	-1.019.631	-1.178.886
	-541.667	-801.846	-1.069.631	-1.929.043
RESULTAAT	80.312	0	-181	302.447

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Het openbaar lichaam Het Zeeuws Archief heeft, conform artikel 2 lid 2 van de regeling Het Zeeuws Archief ten doel de belangen van de minister en de gemeenten Middelburg en Veere bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Zeeland en in de gemeentelijke archiefbewaarplaatsen van Middelburg en Veere in gezamenlijkheid te behartigen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is voor wat betreft de waardering van de activa en passiva opgemaakt op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

De waardering en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Gebruik schattingen en oordelen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van Het Zeeuws Archief.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met per categorie vastgestelde lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen een nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Bestemmingsreserves

Onttrekkingen en toevoegingen aan de bestemmingsreserves die zijn begroot in een vastgestelde begroting worden verwerkt in de jaarrekening van het betreffende jaar. Bij een resterend resultaat doet het dagelijks bestuur een voorstel voor bestemming van dit resultaat. Dit wordt verwerkt in de jaarrekening van het volgende jaar.

Personeel

Dit betreft een reserve ten behoeve van personeelskosten vanwege vervanging langdurig zieken, eventuele wachtgeldverplichtingen, organisatieverandering/reorganisaties, opleidingskosten, vervanging tijdens ouderschapsverlof, verlofsparen e.d.

Strategische investeringsagenda

De strategische investeringsagenda bestaat uit projecten die het Zeeuws Archief wil uitvoeren en wil voorbereiden ten aanzien van digitalisering en bijbehorende processen. Het totale uitvoeringsbudget voor die projecten zit in de Strategische Investeringsagenda. Er wordt pas voorgesteld om middelen uit de strategische investeringsagenda beschikbaar te stellen op het moment dat het geld echt nodig is om de uitvoering te starten. Het is de bedoeling om te werken met overprogrammering om bij vertragingen in projecten snel over te kunnen stappen op de uitvoering van een volgend project.

Voorziening beheer en onderhoud gebouw

De voorziening beheer en onderhoud gebouw wordt op basis van het MJOP gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening spaarverlof

In de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties is geregeld dat een werknemer zonder fiscale gevolgen maximaal 3.600 uur verlof mag sparen bovenop het wettelijke verlof waar ze recht op hebben. Dit verlof kan een werknemer op een later moment inzetten voor bijvoorbeeld een sabbatical of om eerder te stoppen met werken. Voor het gespaarde spaarverlof is een voorziening getroffen die wordt aangewend op het moment dat een medewerker het spaarverlof opneemt. De voorziening wordt gewaardeerd op basis van de daadwerkelijke aantal gespaarde uren. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Zowel de langlopende als de kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De langlopende schulden omvatten de langlopende geldleningen verminderd met de aflossingen voor het lopende boekjaar. De kortlopende schulden (looptijd korter dan 1 jaar) omvatten de crediteuren, de overige schulden, de overlopende passiva en de aflossingen voor het komende boekjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De lasten en baten worden toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of zij tot uitgaven en ontvangsten in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

Baten

Onder baten worden verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten, onder aftrek van kortingen en dergelijke. Tevens worden hieronder verstaan de over het verslagjaar verstrekte bijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de gemeente Middelburg en de gemeente Veere.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten en lasten vloeien voort uit handelingen en gebeurtenissen die zich onderscheiden van de normale bedrijfsactiviteiten en derhalve van incidentele aard zijn.

Pensioenen

Het Zeeuws Archief heeft een pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder (ABP). De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt op 31 december 2025 volgens opgave van het fonds 123,5%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de gemeenschappelijke regeling bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van het controleprotocol.

Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijkgebruik-criterium (M&O-criterium) omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 8 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O-criterium vindt jaarlijks een frauderisico-analyse plaats die door het dagelijks bestuur wordt goedgekeurd. Deze frauderisico-analyse is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2 % (zijnde € 175.000,-) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;

- Een rapporteringstolerantie van € 44.000,- is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Materiële vaste activa
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>	
Aanschaffingswaarde	2.142.183
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.508.602</u>
	633.581
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	288.621
Afschrijvingen	<u>-138.367</u>
	150.254
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	
Aanschaffingswaarde	2.430.251
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.646.416</u>
	783.835

In de cumulatieve aanschafwaarden en afschrijvingen zijn geheel afgeschreven activa niet meer begrepen

<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Materiële activa	4-10-20

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>a. Vorderingen op openbare lichamen</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	<u>122.159</u>	<u>136.693</u>
	122.159	136.693
<i>b. Uitzettingen in 's Rijks schatkist</i>		
Schatkistrekening	<u>7.265.004</u>	<u>7.335.436</u>
	7.265.004	7.335.436
Drempelbedrag is € 1.000.000,- per kwartaal		
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen:		
Kwartaal 1	187.588	191.891
Kwartaal 2	319.789	212.607
Kwartaal 3	175.188	157.280
Kwartaal 4	258.592	279.424
<i>c. Overige vorderingen</i>		
<i>Debiteuren</i>		
Stand per 31 december	31.450	83.930
Af: voorziening voor oninbaarheid	<u>0</u>	<u>0</u>
	31.450	83.930

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
ING betaalrekening	157.366	102.193
Creditcard	-1.011	0
Kas	1.808	977
	158.163	103.170
<u>Overlopende activa</u>		
Eindafrekening Metamorfose Indisch erfgoed	2.858	19.705
Vooruitbetaald multifunctionals en scanners	7.587	4.882
Vooruitbetaald licenties	75.181	84.758
Vooruitbetaald automatiseringskosten	7.570	4.504
Vooruitbetaald verzekeringen	23.205	31.221
Vooruitbetaald beveiliging	2.726	3.310
Vooruitbetaald personeelskosten	5.780	5.156
Vooruitbetaald arbo	2.355	3.006
Vooruitbetaald abonnementen/contributie	3.155	3.741
Overige vooruitbetaalde bedragen	2.068	3.638
WAZO Uitkering	0	9.724
Te ontvangen projectgeld Lokaal besturen tussen bezetter en burger	28.744	459
Nog te ontvangen bedragen	15.335	0
Nog te ontvangen projectgeld MM Delta Archieven deel 1	20.016	0
Nog te ontvangen projectgeld Zeeuwse Ambachtsheerlijkheden	111.580	0
	308.165	174.103

Onder de overlopende activa is een vordering opgenomen wat feitelijk een langlopende vordering omvat (18 - 36 maanden). Dit ziet toe op een studiekostenbeding wat overeengekomen is met één van de medewerkers. Er is voor deze vordering geen sprake van een kortlopend deel. De omvang van de totale vordering bedraagt € 5.000,--

	2025	2024
	€	€
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	183.663	181.328
Vastgestelde resultaatverdeling	0	2.335
Toevoeging	0	0
Onttrekking	0	0
Saldo per 31 december	183.663	183.663
Bestemmingsreserve personeel		
Saldo per 1 januari	335.905	335.905
Vastgestelde resultaatverdeling	302.447	0
Toevoeging	102.888	0
Onttrekking	-255.260	0
Saldo per 31 december	485.980	335.905
Bestemmingsreserve Strategische investeringsagenda		
Saldo per 1 januari	1.929.043	0
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Toevoeging	474.638	0
Onttrekking	-286.407	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	0	1.929.043
Saldo per 31 december	2.117.274	1.929.043

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve behoud		
Saldo per 1 januari	0	209.665
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Toevoeging	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting naar Strategische investeringsagenda	0	-209.665
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering		
Saldo per 1 januari	0	341.998
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Toevoeging	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	0	-341.998
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Bestemmingsreserve programma's en digitalisering		
Saldo per 1 januari	0	1.178.886
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Toevoeging	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	0	-1.178.886
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Egalisatiereserve		
Saldo per 1 januari	0	198.495
Vastgestelde resultaatverdeling	0	0
Toevoeging	0	0
Onttrekking	0	0
Omzetting (bestemmings)reserves naar Strategische investeringsagenda	0	-198.495
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Onverdeeld resultaat	80.312	302.447
Saldo Eigen vermogen	2.867.229	2.751.058
Voorzieningen		
Voorziening Beheer en onderhoud		
Saldo per 1 januari	3.902.634	2.886.611
Dotatie	2.033.203	2.312.590
Onttrekking	-1.384.552	-1.296.567
Saldo per 31 december	<u>4.551.285</u>	<u>3.902.634</u>
Voorziening verlofsparen		
Saldo per 1 januari	115.743	84.808
Dotatie	50.849	49.937
Onttrekking	-5.557	-19.002
Saldo per 31 december	<u>161.035</u>	<u>115.743</u>
Saldo Voorzieningen	4.712.320	4.018.377

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Schulden op lange termijn		
De annuïteitenlening is verstrekt door de nv Bank Nederlandse Gemeenten en is aangegaan op 1 juli 2000. Jaarlijks wordt per 1 juli afgelost.		
25-jarige annuïteitenlening, rentepercentage 6,02%		
Saldo per 1 januari	70.530	137.055
Aflossing	-70.530	-66.525
Aflossingsverplichting (kortlopend deel)	0	-70.530
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal schulden op lange termijn	0	0

De laatste aflossing voor deze lening heeft plaatsgevonden d.d. 01-07-2025.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Crediteuren		
Stand per 31 december	121.964	100.161
	121.964	100.161

Overlopende passiva

Nog te betalen omzetbelasting	269.829	257.590
Nog te betalen loonheffing	226.103	0
Nog te betalen pensioenlasten	52.543	0
Nog te betalen rentelasten annuïteitenlening	0	2.123
Nog te betalen accountantskosten	19.560	12.418
Nog te betalen vacatiegeld	8.391	7.485
Nog te betalen energiekosten december	13.995	27.019
Nog te betalen kosten uitzendkrachten	784	0
Nog te betalen kosten website	823	1.096
Nog te betalen inhuur externe bureaus	29.778	4.366
Nog te betalen salariskosten	37.621	718.863
Overige nog te betalen bedragen	4.994	6.201
Aflossingsverplichting langlopende lening	0	70.530
	<u>664.420</u>	<u>1.107.690</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Cultuur Historisch Fonds Middelburg	5.181	7.835
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Delta Archieven	0	182.696
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Delta Archieven deel 2	150.799	0
Vooruitontvangen projectgeld Vereniging Rembrandt	18.000	0
Vooruitontvangen projectgeld Metamorfoze Zeeuwse Ambachtsheerlijkheden	0	178.728
Vooruitontvangen salarisgaranties	25.252	41.551
Vooruitontvangen zakelijke dienstverlening	9.600	9.600
Vooruitontvangen bijdrage Yara Sluiskil	88.360	63.566
Vooruitontvangen bijdrage NA tbv ontwikkeling RHC's	5.652	5.652
	302.844	489.628

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige verplichting

Het Zeeuws Archief heeft eind 2025 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De overeenkomst heeft een ingangsdatum van 1-1-2026 en is ingegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden. De huur bedraagt € 287.824,56 per jaar (prijsspeil 2026).

Het Zeeuws Archief heeft per 1 juli 2025 een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieermachines. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden. De huur bedraagt € 1.222 (incl. BTW) per maand inclusief btw (prijsspeil 2025).

Het Zeeuws Archief heeft in 2024 een Europese aanbesteding afgerond ten aanzien van het beheer en onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. De huidige onderhoudspartij heeft deze Europese aanbesteding gewonnen. In 2024 is een nieuwe contract afgesloten met als begindatum 01-01-2025 en had een looptijd van 1 jaar met de optie om dit te verlengen voor een periode van maximaal 8 jaar. Financiële verplichting bedraagt per jaar EUR 159.301,- met een maximale contractwaarde à € 1.433.709,- (over 9 jaar excl. indexaties en BTW). Met ingang van 1-1-2026 is dit contract verlengd voor een periode van 4 jaar (t/m 31-12-2029) cf. de eerste verlengingstermijn zoals opgenomen in het contract.

Het Zeeuws Archief heeft ultimo 2024 een nieuw energiecontract afgesloten bij de energie leverancier ComCam. Het contract heeft een ingangsdatum van 01-01-2025 en een looptijd van 2 jaar. De geschatte omvang van het contract per jaar is als volgt:

- Gas: € 15.388
- Elektra: € 16.305;

Totale geschatte verplichting over 2 jaar bedraagt € 63.386.

Het Zeeuws Archief heeft ultimo 2025 een contract afgesloten bij Stoffels Blijenberg (nu Vebego) inzake schoonmaakonderhoud voor de locatie te Middelburg. Het contract heeft een ingangsdatum van 01-01-2026 met een looptijd van 2 jaar (eindigend op 31-12-2027). De totale financiële verplichting van dit contract bedraagt € 184.000,-- (voor indexaties (prijsspeil 2026 Excl. BTW). De resterende verplichting ultimo 2025 bedraagt € 184.000 (Excl. BTW (prijsspeil 2026).

Het Zeeuws Archief is gedurende 2025 verschillende investeringsverplichtingen aangegaan. Deze verplichtingen richten zich met name op verschillende projecten die toezien op het pand.

- De totale investeringsverplichting voor deze projecten bedraagt € 200.000,--
- Reeds betaalde voorschotten in 2025: € 60.000
- Resterende investeringsverplichting: € 140.000

Naar verwachting zullen deze projecten gedurende 2026 worden uitgevoerd en afgerond.

TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
Programma beheer				
<i>Lasten</i>				
Inrichting depot en klimaatbeheersing	4.763	2.538	27.594	48.524
Conserveren en restaureren	52.819	48.082	63.388	38.089
Stadhuiscollecties	399	862	500	626
e-Depot	145.370	167.939	322.806	90.682
	<u>203.350</u>	<u>219.422</u>	<u>414.288</u>	<u>177.920</u>
Doorbelaste salariskosten	701.149	719.290	811.068	700.582
<i>Totaal lasten programma beheer</i>	<i>904.499</i>	<i>938.712</i>	<i>1.225.356</i>	<i>878.502</i>
<i>Baten</i>				
Stadhuiscollectie gemeente Middelburg	-18.516	-18.445	-17.758	-16.689
Stadhuiscollectie gemeente Veere	-46.290	-46.112	-44.395	-41.723
	<u>-64.806</u>	<u>-64.557</u>	<u>-62.154</u>	<u>-58.413</u>
<i>Totaal baten programma beheer</i>	<i>-64.806</i>	<i>-64.557</i>	<i>-62.154</i>	<i>-58.413</i>
Saldo programma beheer	839.693	874.155	1.163.202	820.090
Programma informatie en kennis				
<i>Lasten</i>				
Relatiebeheer, inspectie en acquisitie	243.005	249.605	25.000	54.408
Primair toegankelijk maken	137.547	151.247	175.768	132.358
Nader toegankelijk maken	12.250	12.609	329.400	65.563
Digitalisering	437.852	480.718	353.352	182.641
Dienstverleningsovereenkomsten	-	0	162.808	120.552
Zakelijke dienstverlening	-	0	0	1.350
	<u>830.654</u>	<u>894.179</u>	<u>1.046.329</u>	<u>556.871</u>
Doorbelaste salariskosten	1.394.562	1.449.575	1.401.363	1.356.202
<i>Totaal lasten programma informatie en kennis</i>	<i>2.225.216</i>	<i>2.343.754</i>	<i>2.447.691</i>	<i>1.913.073</i>
<i>Baten</i>				
Opbrengsten zakelijke dienstverlening	-11.772	-20.540	-5.000	-11.041
	<u>-11.772</u>	<u>-20.540</u>	<u>-5.000</u>	<u>-11.041</u>
<i>Totaal baten programma informatie en kennis</i>	<i>-11.772</i>	<i>-20.540</i>	<i>-5.000</i>	<i>-11.041</i>
Saldo programma informatie en kennis	2.213.444	2.323.214	2.442.691	1.902.032

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
Programma publieksbereik				
<i>Lasten</i>				
Infocentrum	99.122	110.846	92.724	176.915
Website	159.139	176.631	154.961	129.829
Educatie	9.442	10.628	14.742	10.706
Externe communicatie	59.097	74.951	35.044	42.278
	<u>326.800</u>	<u>373.056</u>	<u>297.471</u>	<u>359.729</u>
Doorbelaste salariskosten	1.160.453	1.199.743	1.196.966	1.008.872
<i>Totaal lasten programma publieksbereik</i>	<i>1.487.253</i>	<i>1.572.799</i>	<i>1.494.437</i>	<i>1.368.601</i>
<i>Baten</i>				
Infocentrum	-6.077	-5.500	-9.000	-5.784
Website	-	0	0	0
Educatie	-2.286	-1.800	-1.500	-3.230
Externe communicatie	-2.393	-500	-500	-1.148
	<u>-10.756</u>	<u>-7.800</u>	<u>-11.000</u>	<u>-10.163</u>
<i>Totaal baten programma publieksbereik</i>	<i>-10.756</i>	<i>-7.800</i>	<i>-11.000</i>	<i>-10.163</i>
Saldo programma publieksbereik	1.476.497	1.564.999	1.483.437	1.358.438

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
Overzicht algemene dekkingsmiddelen				
<i>Bijdragen</i>				
Bijdrage Nationaal Archief	-1.744.721	-1.744.722	-1.566.165	-1.659.701
Bijdrage Nationaal Archief: huur/beheer en onderhoud	-2.033.203	-2.033.202	-1.954.787	-1.979.750
Bijdrage DTR/2*€ 50.000+eenmalig € 100.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Bijdrage Nationaal Archief - MT Uren Uittreding OCW (eenmalig)	-	0	0	-50.000
Bijdrage Middelburg	-615.361	-615.361	-553.452	-585.389
Bijdrage Middelburg: e-Depot	-95.748	-95.748	-95.470	-92.689
Bijdrage Veere	-177.303	-177.303	-159.465	-168.666
Bijdrage Veere: e-Depot	-42.523	-42.523	-42.400	-41.165
DVO Provincie Zeeland	-709.752	-709.752	-695.970	-689.079
DVO Provincie Zeeland: e-Depot	-145.512	-121.216	-121.216	-121.216
DVO Waterschap	-400.501	-400.501	-399.338	-387.707
DVO Waterschap e-depot	-86.561	-86.561	-86.310	-83.796
DVO Kapelle	-40.872	-40.872	-40.754	-39.567
DVO Terneuzen	-465.142	-465.142	-463.791	-450.283
DVO Terneuzen: e-Depot	-121.977	-121.977	-121.622	-118.080
DVO Vlissingen	-303.271	-303.271	-302.390	-293.583
DVO Vlissingen: e-Depot	-99.784	-99.784	-99.494	-96.596
DVO Schouwen-Duiveland	-529.985	-529.985	-528.445	-513.054
DVO Schouwen-Duiveland: e-Depot	-76.434	-76.434	-76.213	-73.993
DVO Tholen: e-Depot	-59.087	-59.087	-58.915	-57.199
DVO Borsele - e-Depot	-51.133	-51.133	0	-12.375
DVO Sluis - e-Depot	-8.632	-8.632	0	0
DVO Kapelle - e-Depot	-7.285	-7.285	0	0
	-7.864.787	-7.840.491	-7.416.197	-7.563.887
<i>Depotverhuur</i>				
Gemeente Middelburg	-9.845	-11.441	-11.408	-11.075
Gemeente Veere	-2.073	-2.790	-2.783	-2.701
VZG	-598	-692	-835	-1.790
Justid	-1.396	-1.396	-1.392	-1.351
Suikerunie	-277	-277	-277	-269
Veiligheidsregio Zeeland	-797	-797	-1.034	-549
	-14.987	-17.394	-17.728	-17.735
<i>Verhuur kantoorruimte</i>				
Walcherse archeologische dienst	-14.286	-14.286	-14.264	-13.849
RIAS	-42.067	-42.067	-41.945	-40.723
Art in Print	-18.473	-18.473	-18.472	-17.883
	-74.826	-74.826	-74.681	-72.454
<i>Rentebaten</i>				
Rentebaten	-154.114	-160.000	-160.000	-251.932
<i>Overige baten</i>				
Verrekening BTW	-210.668	-170.000	-150.000	-180.157
Eindafrekening projecten	-402.482	-389.216	-200.000	-132.910
Overige baten	-11.940	-17.925	-1.000	-10.812
	-625.090	-577.141	-351.000	-323.880
Totaal overzicht algemene dekkingsmiddelen	-8.733.803	-8.669.851	-8.019.606	-8.229.888

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
Overzicht overhead				
<i>Overige personeelskosten</i>				
Dotatie voorziening verlofsparen	45.292	40.000	10.000	30.935
Doorbelaste kosten	-16.299	-16.299	-16.299	-15.902
WAZO uitkering	-	-2.500	0	-20.201
Verzorging salarisadministratie	5.844	5.844	6.020	26.966
ARBO	35.222	26.913	15.151	14.041
Ondernemingsraad	261	1.784	1.785	2.113
Opleidingskosten, incl. reiskosten	73.779	72.000	62.761	39.176
Bedrijfshulpverlening	7.168	6.500	6.000	6.153
Reiskosten woon-werkverkeer	49.881	43.301	32.454	37.906
Inhuur externe bureaus	18.983	21.212	27.920	46.172
Overige	54.499	60.232	53.407	69.682
	274.630	258.987	199.198	237.041
<i>Huur</i>				
Huur aan Rijksgebouwdienst	394.514	395.000	395.000	391.943
	394.514	395.000	395.000	391.943
<i>Huisvestingskosten</i>				
Onderhoud tuin	4.645	4.765	4.300	7.614
Onderhoud kantine	12.700	11.350	11.250	8.910
Zakelijke lasten	1.324	1.249	1.200	1.252
Gas	66.177	67.150	105.000	74.985
Electra	54.549	52.255	70.000	54.298
Water	1.121	1.000	1.000	805
Schoonmaak	132.139	139.756	137.400	127.907
Beveiliging	25.779	26.851	26.000	24.013
	298.434	304.376	356.150	299.785
<i>Huisvestingskosten beheer en onderhoud</i>				
Onderhoud gebouw en installaties	771.783	826.546	1.146.500	681.185
Automatiserings- en licentiekosten	1.625	1.625	1.625	1.563
Assurantiekosten	31.110	29.126	30.291	28.555
Inhuur externe bureaus	20.932	28.000	0	34.624
Dotatie voorziening beheer en onderhoud	2.033.203	2.033.202	1.954.787	1.979.750
Onttrekking voorziening beheer en onderhoud	-1.384.552	-1.432.670	-1.600.992	-1.296.567
	1.474.101	1.485.828	1.532.212	1.429.110
<i>Organisatiekosten</i>				
Huur en onderhoud kantoormachines	17.214	17.376	19.055	18.115
Kantoorbenodigdheden	2.031	3.500	3.500	3.255
Telefoon- en portokosten	26.286	27.214	27.075	29.168
Automatiserings-, internet- en licentiekosten	237.847	218.492	216.699	198.271
Reisdeclaraties medewerkers	11.766	20.000	20.000	20.912
Representatiekosten	5.001	5.500	5.500	7.386
Kosten bestuur Zeeuws Archief	8.391	7.000	7.000	9.179
Assurantiekosten	13.009	14.424	11.967	11.477
Accountant	34.883	35.250	20.000	26.926
Overige inhuur externe bureaus	18.186	4.920	50.000	8.258
Cultuur historische activiteiten Middelburg	6.346	6.037	5.708	6.037
Bankkosten	2.417	2.409	2.000	1.922
Overige	13.832	10.335	7.655	8.005
	397.210	372.457	396.159	348.911

	Realisatie 2025	2e wijziging begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
<i>Rentelasten</i>				
25-jarige annuïteitenlening	2.123	2.123	2.123	6.248
	2.123	2.123	2.123	6.248
<i>Overige afschrijvingskosten</i>				
Kantoorinrichting	16.047	16.047	13.577	14.153
Kantine inrichting	5.108	7.414	6.502	1.661
Automatisering	56.161	55.909	40.000	43.519
Software	394	394	394	394
Diverse apparatuur	6.198	6.198	6.849	6.849
	83.908	85.961	67.322	66.575
<i>Boekresultaat desinvesteringen</i>	-	0	0	323
<i>Totaal afschrijvingen</i>	83.908	85.961	67.322	66.898
<i>Overige baten en lasten</i>				
Overige lasten	8.966	0	0	2.444
	8.966	0,00	0,00	2.444
<i>Doorbelaste salariskosten</i>	1.154.112	1.227.072	1.051.924	1.064.501
<i>Totaal overzicht overhead</i>	4.087.999	4.131.804	4.000.087	3.846.881
vennootschapsbelasting	-	0	0	0
Vennootschapsbelasting	-	0	0	0
Totaal saldo van baten en lasten	116.170	-224.320	-1.069.812	302.447
<i>Reserves</i>				
Toevoeging aan strategische investeringsagenda	474.638	474.638	0	1.929.043
Toevoeging aan bestemmingsreserve personeel	102.888	102.888	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve personeel	-255.260	-255.260	-50.000	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering	-	0	0	-341.998
Onttrekking aan bestemmingsreserve behoud	-	0	0	-209.665
Onttrekking aan bestemmingsreserve programmagelden en digitalisering	-	0	0	-1.178.886
Onttrekking egalisatiereserve ivm niet gecomp. huurverhoging	-	0	0	-198.495
Onttrekking strategische investeringsagenda	-286.407	-546.585	-1.019.631	
	35.859	-224.320	-1.069.631	0,00
Resultaat	80.312	0	-181	302.447

NADERE TOELICHTING OP OVERZICHT BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING

In deze toelichting wordt nader ingegaan op de verschillen tussen de realisatie 2025 en de 2^e wijziging begroting 2025 die hoger zijn dan € 10.000,-.

Algemeen

Salarislasten

De totale salarislasten zijn in 2025 € 4.489.179,- en hiermee € 185.404,- lager dan begroot. Dit is terug te zien bij alle programma's. Het verschil ontstaat voornamelijk door individuele mutaties als aankoop verlof en korting salaris vanwege langdurige ziekte en latere invulling van vacatures, e.d.

Het aantal fte in 2025 is 53,15 en in 2024 51,43.

Programma beheer

De lasten van het programma beheer zijn bij het e-Depot € 22.569,- lager dan begroot, omdat in 2025 nog geen gebruik gemaakt is van de hot/cold storage van Preservica (€ 7.000,-). Daarnaast zijn in 2025 beperkte kosten gerealiseerd voor externe inhuur voor de ontwikkeling van extra functionaliteiten van Preservica (€ 12.800,-).

Programma informatie en kennis

De lasten voor primair toegankelijk maken zijn € 13.700,- lager omdat de kosten voor userlicenties MaisFlexis lager zijn dan begroot (€ 4.000,-). Verder zijn vanwege de uitval van een functioneel beheerder MaisFlexis minder specifieke werkopdrachten uitgezet en is minder gebruik gemaakt van adviesdagen (€ 6.000,-).

De lasten voor digitalisering zijn € 42.866,- lager dan begroot. In 2025 zijn verschillende digitaliseringsprojecten uitgevoerd aan de hand van de strategische investeringsagenda. Bij het opstellen van de strategische investeringsagenda is op basis van steekproeven een inschatting gemaakt van het aantal scans dat gemaakt zou worden. Naar nu blijkt is het daadwerkelijke aantal scans bij een bepaald project aanzienlijk lager uitgevallen dan in eerste instantie ingeschat.

Programma publieksbereik

De lasten voor webuitingen zijn € 17.492,- lager dan begroot doordat de begrote kosten voor digitale toegankelijkheid lager uit zijn gevallen, ook zijn er minder extra werkzaamheden verricht aan de verschillende door het Zeeuws Archief ontwikkelde websites (€5.000,-). Daarnaast zijn de kosten voor het hosten van scans via Archieven.nl lager omdat er minder scans gemaakt zijn (€ 12.000,-).

De lasten voor externe communicatie zijn € 15.854,- lager dan begroot door lagere kosten voor de open dag en projecten die zijn komen te vervallen of waarvoor uiteindelijk geen kosten voor zijn gerealiseerd.

Algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen zijn € 63.952,- hoger door nieuwe afspraken met de provincie Zeeland over de bijdrage voor het e-Depot (€ 24.000,-) en hogere terugvordering BTW dan begroot (€ 40.000,-). Daarnaast leiden de werkzaamheden die aan Metamorfozeprojecten zijn verricht tot een hogere afrekening in 2025 dan begroot (€ 13.000,-). Aan de andere kant is sprake van lagere baten uit depotverhuur, rentebaten en overige baten (€ 14.000,-).

Overhead

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten zijn € 15.643,- hoger dan begroot door hogere Arbokosten en reiskosten woon-werkverkeer.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn € 24.753,- hoger dan begroot doordat eerder is gestart met het project informatiebeheer (€ 8.600). Daarnaast zijn de licentiekosten hoger dan begroot (€ 16.000).

Reserves

Onttrekking strategische investeringsagenda

In 2025 is sprake van een hogere bijdrage van de provincie Zeeland voor het e-Depot en de hogere terugvordering van BTW. Daarnaast is sprake van lagere salarislaster en lagere lasten bij het Zeeuws e-Depot, primair toegankelijk maken, digitalisering, webuitingen en externe communicatie. Er is ook sprake van hogere lasten bij overige personeelskosten en organisatiekosten. Per saldo gaat wat deze posten betreft om € 321.489 lagere lasten.

Begroot was een onttrekking uit de strategische investeringsagenda een bedrag van € 546.585,-. Voor dit bedrag zouden extra medewerkers worden ingehuurd voor het voorbereiden van de digitaliseringsprojecten en voor toegankelijk maken ad € 132.548,-. Daarnaast zouden 1^e-lijnsconserveringswerkzaamheden worden verricht door een extern bedrijf ad. € 133.596. Voor het daadwerkelijk scannen van de voorbereide archieven werd uitgegaan van een bedrag van € 280.441,-. In 2025 is voor een bedrag van € 154.273,- aan extra medewerkers ingehuurd. Voor 1^e lijnsconservering waren de lasten € 132.130,-. De gemaakte scankosten zijn € 218.097,-.

Al met al betekent dit dat een volledige onttrekking zoals in de begroting opgenomen was uit de strategische investeringsagenda gezien het saldo aan lagere lasten niet nodig is.

WET NORMERING TOPINKOMEN

De WNT is van toepassing op het Zeeuws Archief. Het voor het Zeeuws Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000,-.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J.C. Luscombe-Serlie	N.v.t.
Functiegegevens	Directeur	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.509	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.642	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	€ 148.150	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 148.150	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	N.v.t.	J.L. Kool-Blokland
Functiegegevens	N.v.t.	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2024	N.v.t.	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	1
Dienstbetrekking?	N.v.t.	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	€ 163.166,16
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	€ 24.507,84
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.	€ 187.674,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	N.v.t.	€ 233.000,00
Bezoldiging	N.v.t.	€ 187.674,00

1c – Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025															
bedragen x € 1		F.W. Weisglas		E. Smit		M.M.D. Vermue		R. Schonis		F.J. Schouwenaar		C. Doorn-Roosenburg		N.v.t.	
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid		N.v.t.	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		N.v.t.	
Bezoldiging															
Bezoldiging		€	6.700	€	760	€	931	€	-	€	-	€	-	N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	36.900	€	24.600	€	24.600	€	24.600	€	24.600	€	24.600	N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€	6.700	€	760	€	931	€	-	€	-	€	-	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024															
bedragen x € 1		F.W. Weisglas		E. Smit		M.M.D. Vermue		R. Schonis		F.J. Schouwenaar		N.v.t.		A.J. Koppejan	
Functiegegevens		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid		N.v.t.		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		N.v.t.		01-01 t/m 31-12	
Bezoldiging															
Bezoldiging		€	3.185	N.v.t.		€	1.473	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		€	4.393
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	23.300	N.v.t.		€	23.300	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		€	34.950

RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen.

Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en financiële verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 8 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald in lijn van de wijzigingen in de BBV en de BADO en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 175.000.

Bevinding

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

FASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

Deze jaarrekening is opgesteld door het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief en wordt vergezeld van een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het dagelijks bestuur van het Zeeuws Archief heeft de jaarverantwoording tijdens de vergadering 13 april 2026 behandeld en naar de partners van de regeling gestuurd.

RESULTAATBESTEMMING

Regeling resultaatbestemming

Artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling van het Zeeuws Archief bepaalt dat een batig saldo kan worden bestemd voor vorming of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord door de raden van de gemeenten en de minister. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdragen uitgekeerd aan de gemeenten en de minister. In de regeling 'Zeeuws Archief' staat in artikel 22 lid 1 dat de reserve in enig jaar niet meer bedraagt dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen en in artikel 22 lid 3 dat het negatief eigen vermogen in enig jaar niet meer bedraagt dan vijf procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten van dat jaar.

- Gezien het behaalde resultaat stelt het dagelijks bestuur voor niet het gehele bedrag te onttrekken aan de strategische investeringsagenda, zoals was opgenomen in de 2^e wijziging begroting 2025. Voorgesteld wordt het bedrag van de scankosten ad € 218.097,- niet te onttrekken uit de strategische investeringsagenda.

In 2025 is sprake van een hogere bijdrage van de provincie Zeeland voor het e-Depot en de hogere terugvordering van BTW. Daarnaast is sprake van lagere salarislasten en lagere lasten bij het Zeeuws e-Depot, primair toegankelijk maken, digitalisering, webuitingen en externe communicatie. Er is ook sprake van hogere lasten bij overige personeelskosten en organisatiekosten. Per saldo gaat wat deze posten betreft om € 321.489 lagere lasten. Begroot was een onttrekking uit de strategische investeringsagenda een bedrag van € 546.585,-. Voor dit bedrag zouden extra medewerkers worden ingehuurd voor het voorbereiden van de digitaliseringsprojecten en voor toegankelijk maken ad € 132.548,-. Daarnaast zouden 1^e-lijnsconserveringswerkzaamheden worden verricht door een extern bedrijf ad. € 133.596. Voor het daadwerkelijk scannen van de voorbereide archieven werd uitgegaan van een bedrag van € 280.441,-. In 2025 is voor een bedrag van € 154.273,- aan extra medewerkers ingehuurd. Voor 1^e lijnsconservering waren de lasten € 132.130,-. De gemaakte scankosten zijn € 218.097,-.

Voorstel bestemming van het resultaat 2025

- Het dagelijks bestuur stelt voor het positieve saldo van € 80.312 dat resteert indien besloten wordt niet het gehele bedrag uit de strategische bestemmingsreserve te onttrekken als volgt te verdelen:
 - Toevoegen aan de algemene reserve een bedrag van € 80.312,-.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 alsmede van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. het overzicht van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 8 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 100.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor afwijkingen 2% en voor onzekerheden 4% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado. Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 4.800 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720 en het Controleprotocol WNT 2025. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur voor de jaarrekening**

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het algemeen bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordening 'controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie', opgenomen bepalingen, en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het algemeen bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het algemeen bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het algemeen bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 8 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het algemeen bestuur die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het algemeen bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 16 april 2026

Moore DRV Audit B.V.

M. Baas MSc RA

Specificatie Materiële Vaste Activa

	Aanschaf- waarde	Investerings	Afboekings volledige afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrijvings %	Cumulatieve afschrijving	Afschrijving	Afboekings volledige afschrijving	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde	Desinvestering (aanschafwaarde en boekwaarde)	Boekwaarde
	1-1-2025	2025	2025	31-12-2025		1-1-2025	2025	2025	31-12-2025	1-1-2025	2025	31-12-2025
Materiële vaste activa												
Inrichting kantoor	€ 172.614	€ 19.231	€ -	€ 191.845	10	€ 79.811	€ 16.794	€ -	€ 96.604	€ 92.803		€ 95.241
Depotinrichting	€ 1.017.484	€ 194.229	€ -	€ 1.211.713	4	€ 1.001.847	€ 2.538	€ -	€ 1.004.383	€ 15.637		€ 207.330
Apparatuur diversen	€ 38.679	€ -	€ -	€ 38.679	20	€ 21.698	€ 7.085	€ -	€ 28.784	€ 16.981		€ 9.895
Inrichting restauratie en behoud	€ 7.050	€ -	€ -	€ 7.050	10	€ 3.584	€ 705	€ -	€ 4.289	€ 3.466		€ 2.761
Apparatuur studiezaal en kantoor	€ 41.408	€ 6.531	€ -	€ 47.938	20	€ 34.285	€ 7.613	€ -	€ 41.898	€ 7.123		€ 6.040
Inrichting kantine	€ 46.468	€ 2.011	€ -	€ 48.479	10/20	€ 6.048	€ 5.108	€ -	€ 11.156	€ 40.421		€ 37.323
Inrichting studiezaal	€ 149.806	€ 3.704	€ -	€ 153.510	10	€ 27.516	€ 15.005	€ -	€ 42.521	€ 122.290		€ 110.989
Expositieruimte	€ 87.833	€ -	€ -	€ 87.833	10	€ 13.175	€ 8.783	€ -	€ 21.958	€ 74.658		€ 65.875
Apparatuur restauratie en behoud	€ 15.886	€ -	€ -	€ 15.886	10	€ 10.898	€ 1.216	€ -	€ 12.114	€ 4.988		€ 3.772
Hardware 5 jaar	€ 413.301	€ 57.512	€ -	€ 470.813	20	€ 215.588	€ 61.589	€ -	€ 277.177	€ 197.713		€ 193.636
Software 5 jaar	€ 134.890	€ -	€ -	€ 134.890	20	€ 93.602	€ 11.930	€ -	€ 105.532	€ 41.289		€ 29.358
(I)MVA in ontw ikkeling - (I)MVA in ontw ikkeling	€ 16.211	€ 5.404	€ -	€ 21.615	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.211		€ 21.615
Totaal materiële vaste activa	€ 2.141.630	€ 288.621	€ -	€ 2.430.251		€ 1.508.050	€ 138.367	€ -	€ 1.646.416	€ 633.580	€ -	€ 783.835